

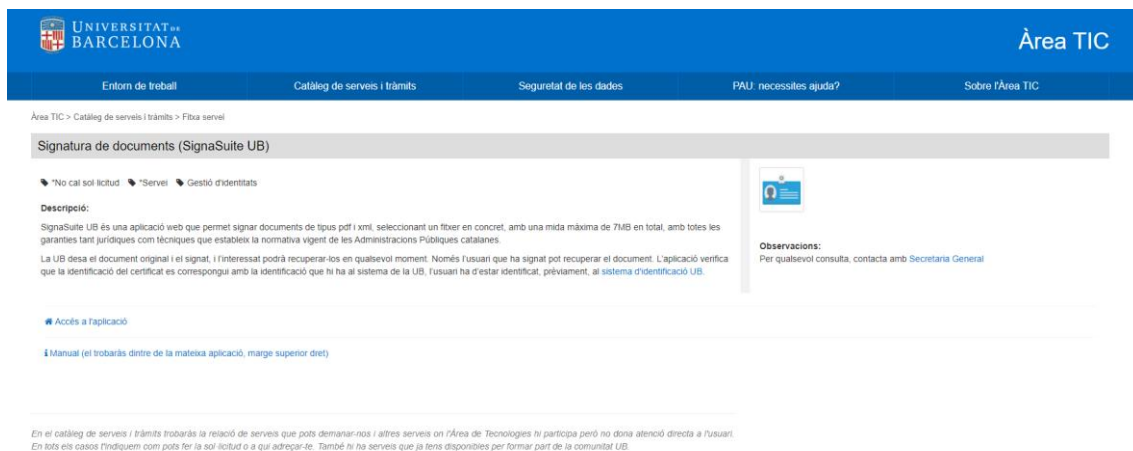
GUIA DE SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS

Abans de procedir a signar els documents s'han de tenir en compte les següents consideracions:

- a) SignaSuite UB és una aplicació web que permet signar documents de tipus pdf i xml, seleccionant un fitxer en concret, amb una mida màxima de 7MB en total, amb totes les garanties tant jurídiques com tècniques que estableix la normativa vigent de les Administracions Públiques catalanes.
- b) Aquesta aplicació permet la multisignatura, és a dir, que en el cas que s'hagi de signar per varies persones, es podrà fer.
- c) En el cas que s'hagi de signar més d'un document, s'hauran de signar d'un per un.
- d) Es recomana llegir el document abans de signar-lo, tant per tenir coneixement dels continguts com perquè en alguns casos poden haver camps editables en què s'ha d'emplenar algunes dades.

Per començar el procés de signatura electrònica s'ha de procedir de la següent manera:

- 1) Obrir i, si és el cas, emplenar el document que s'ha de signar.
- 2) Desar el document amb el nom d'arxiu d'origen.
- 3) Accedir a la pàgina Web: <https://www.ub.edu/portal/web/iub/detallservei/-/recurs/1051544/signatura-de-document-signasuite-ub->



Àrea TIC > Catàleg de serveis i tràmits > Fitxa servei

Signatura de documents (SignaSuite UB)

🔍 No cal sol·licitud 🔍 Servei 🔍 Gestió d'identitats

Descripció:

SignaSuite UB és una aplicació web que permet signar documents de tipus pdf i xml, seleccionant un fitxer en concret, amb una mida màxima de 7MB en total, amb totes les garanties tant jurídiques com tècniques que estableix la normativa vigent de les Administracions Públiques catalanes.

La UB desa el document original i el signat, i l'interessat podrà recuperar-los en qualsevol moment. Només l'usuari que ha signat pot recuperar el document. L'aplicació verifica que la identificació del certificat és corresponent amb la identificació que hi ha al sistema de la UB, l'usuari ha d'estar identificat, prèviament, al sistema d'identificació UB.

Observacions:

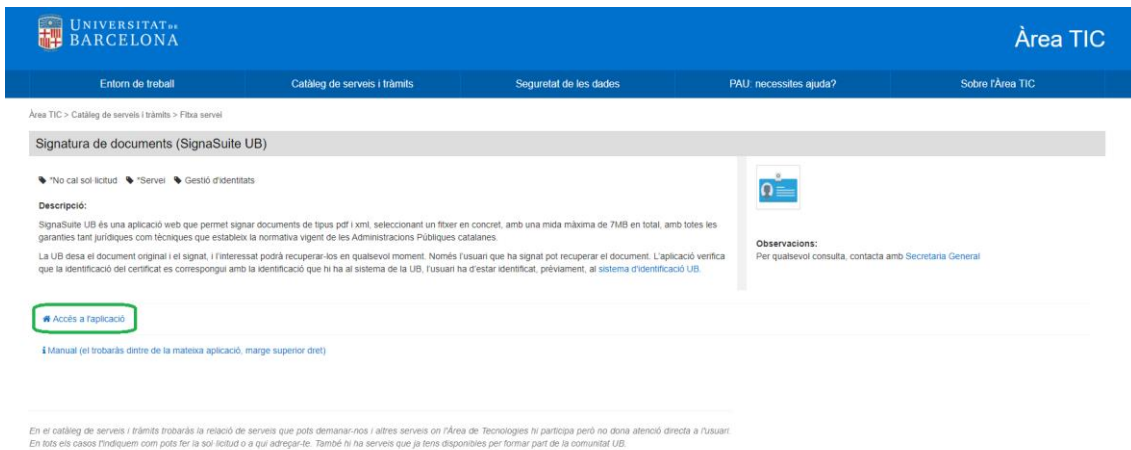
Per qualsevol consulta, contacta amb Secretaria General

🔗 Accés a l'aplicació

📖 Manual (el trobaràs dintre de la mateixa aplicació, marge superior dret)

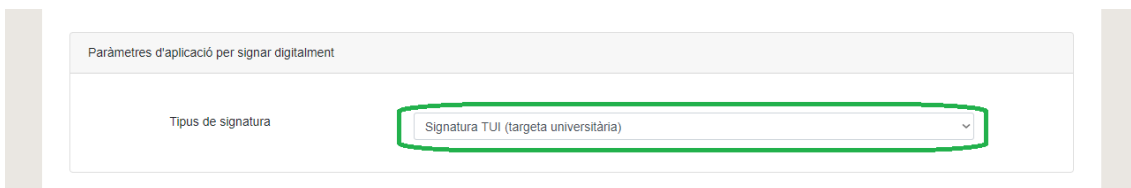
En el catàleg de serveis i tràmits trobaràs la relació de serveis que pots demanar-nos i altres serveis on l'Àrea de Tecnologies hi participa però no dona atenció directa a l'usuari. En tots els casos l'indiquem com pots fer la sol·licitud o a qui adreçar-te. També hi ha serveis que ja tens disponibles per formar part de la comunitat UB.

- 4) Prémer "Accés a l'aplicació".



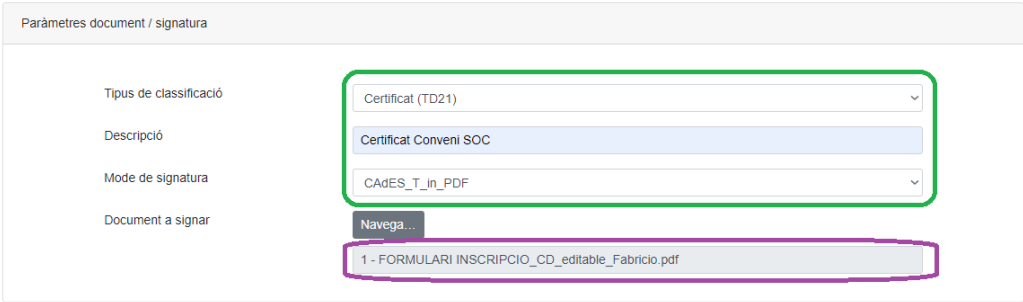
A la pantalla inicial de l'aplicació es troba el formulari dels paràmetres d'aplicació per signar, així com els paràmetres de la signatura on s'ha de definir el tipus de document, una descripció, el mode de signatura, per a finalment penjar (carregar) el document a signar. Veiem com procedir:

- 5) A l'apartat "Paràmetres d'aplicació per signar digitalment", a "Tipus de signatura", seleccionar l'opció "Signatura TUI (targeta universitària)".



- 6) A l'apartat "Paràmetres document / signatura" seleccionar i posar:
 - "Tipus de classificació" → "Certificat (TD21)".
 - "Descripció" → indicar un nom relacionat amb el document signat
 - "Mode de signatura" → "CADES_T_in_PDF".

Per últim, carregar el document (prémer el botó "Navega").



Paràmetres document / signatura

Tipus de classificació: Certificat (TD21)

Descripció: Certificat Conveni SOC

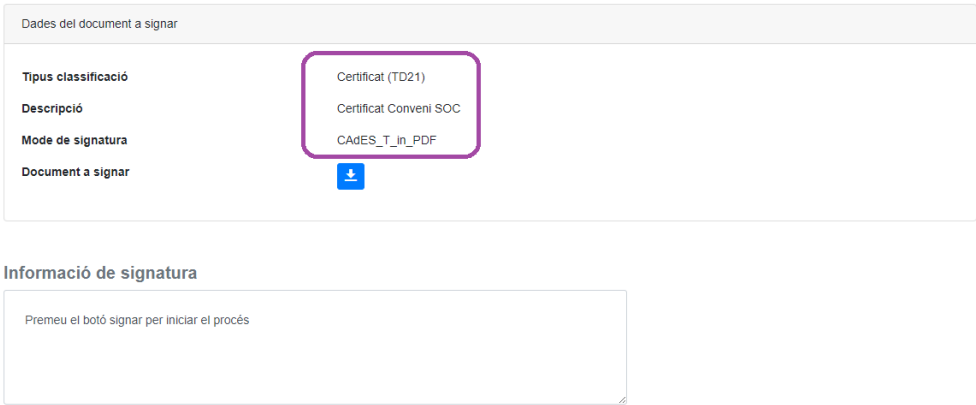
Mode de signatura: CAAdES_T_in_PDF

Document a signar: 1 - FORMULARI INSCRIPCIO_CD_editable_Fabricio.pdf

Continua

7) Prémer el botó “Continuar”.

A la següent pàgina Web s’ha de verificar que totes les dades de les opcions prèviament seleccionades siguin les correctes; també es pot baixar el document que prèviament s’ha carregat per verificar que estigui tot correcte.



Dades del document a signar

Tipus classificació: Certificat (TD21)

Descripció: Certificat Conveni SOC

Mode de signatura: CAAdES_T_in_PDF

Document a signar: [Download icon]

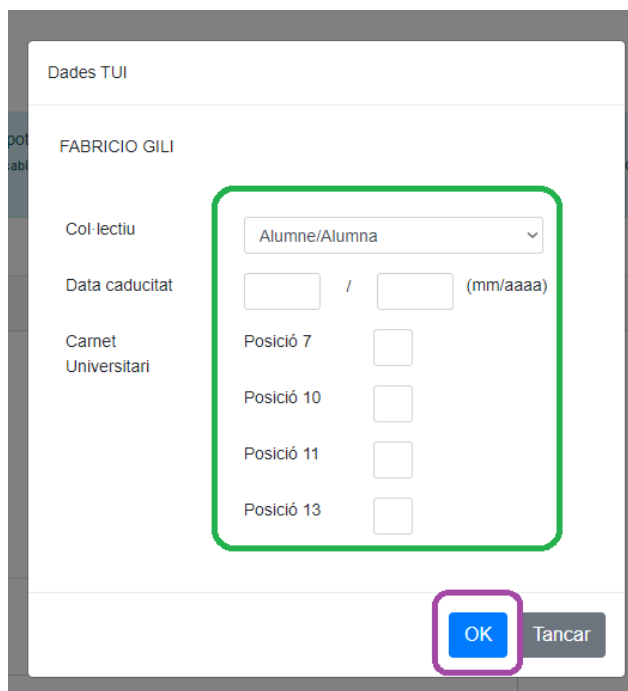
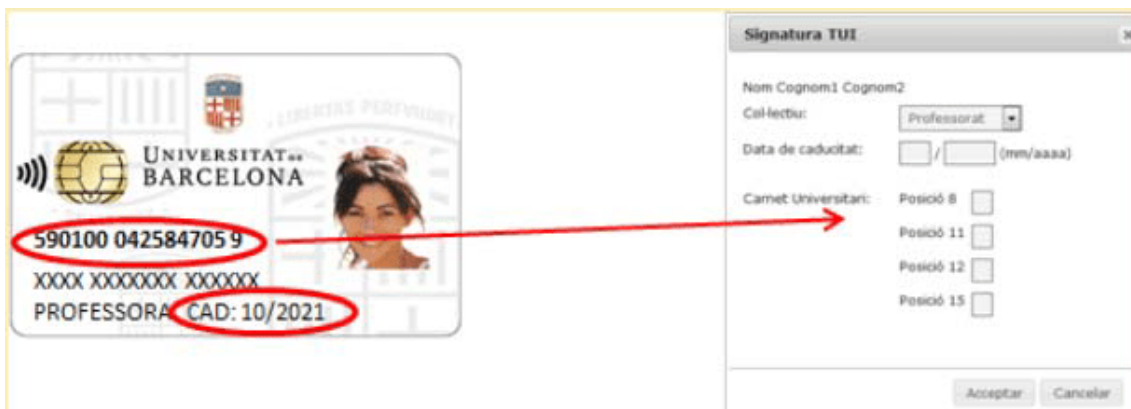
Informació de signatura

Premeu el botó signar per iniciar el procés

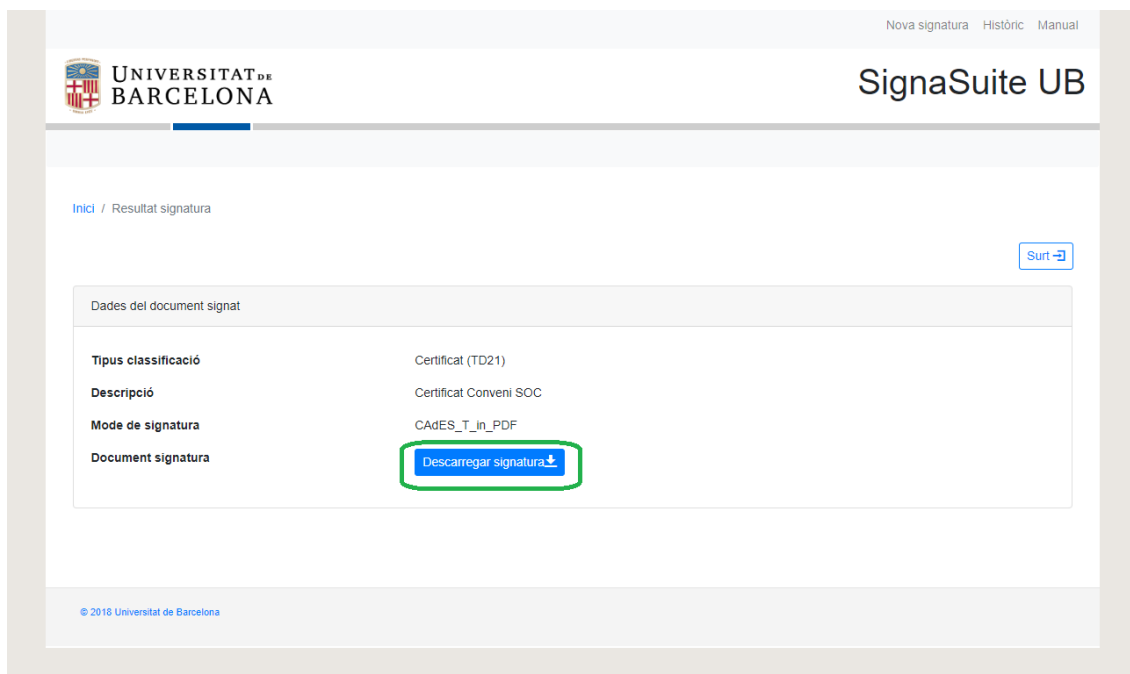
Signa

8) Si està tot correcte, prémer el botó “Signa”.

- 9) El menú flotant demanarà les dades de TUI (targeta universitària intel·ligent) que s'emplenaran amb les dades de la targeta d'estudiant:
- "Col·lectiu" → "Alumne/Alumna".
 - "Data caducitat" → s'ha de posar la data de caducitat de la targeta d'estudiant.
 - "Carnet Universitari" → s'ha de posar el número corresponent per cada posició demanada.

Finalment, si el procediment s'ha fet correctament, a la següent pàgina Web ja es pot baixar el document PDF amb el certificat electrònic afegit.



10) Prémer el botó “Descarregar signatura” per baixar el PDF signat electrònicament.

Paral·lelament al correu electrònic de contacte, es rebrà un altre correu amb l'assumpte “Signatura realitzada a la plataforma SPD de la Universitat de Barcelona- xxxxx” des del correu corporatiu noreply@ub.edu.

En el cos d'aquest correu es troba el següent text (o similar):

Benvolgut/da,

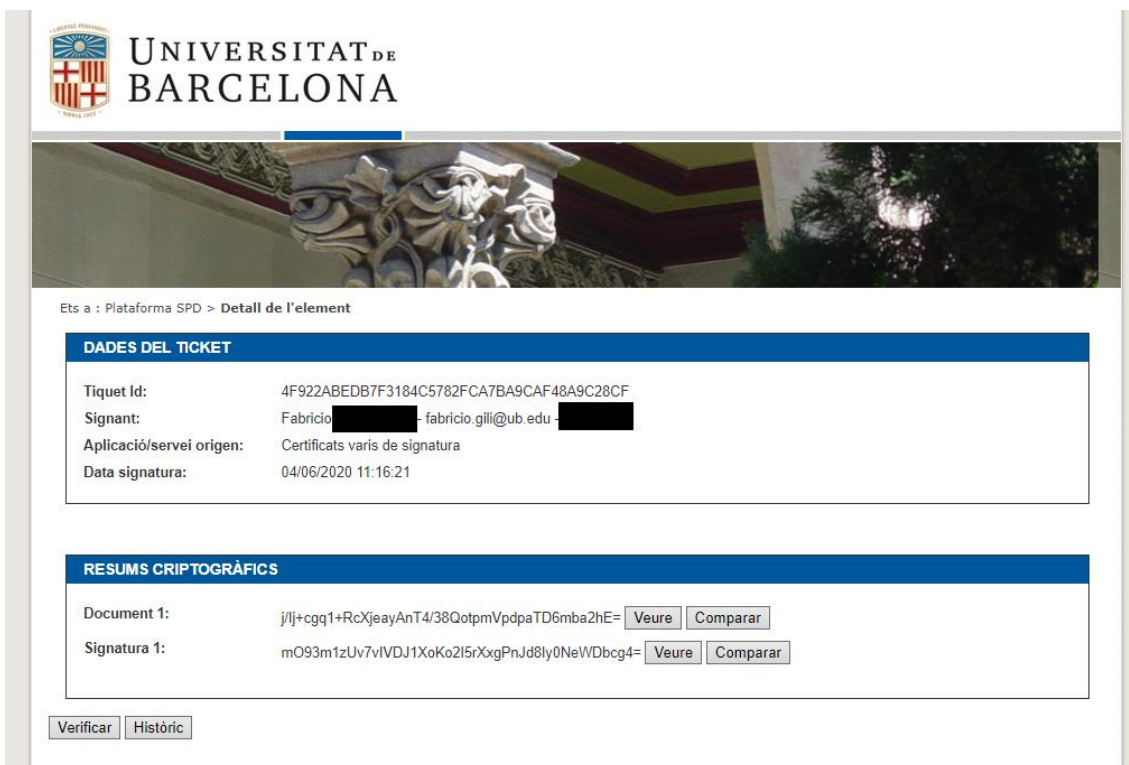
Heu realitzat la signatura de 1 document corresponent a l'aplicació - Certificats varis de signatura - amb data 04/06/2020 11:16:21 mitjançant l'identificador de la plataforma SPD 4F922ABEDB7F3184C5782FCA7BA9CAF48A9C28CF.

Podeu comprovar les dades a la següent adreça:

<https://www.ub.edu/spd/web/checkDadesSignatures.php?id=4F922ABEDB7F3184C5782FCA7BA9CAF48A9C28CF>

Hash document 1: j/lj+cgq1+RcXjeayAnT4/38QotpmVpdpaTD6mba2hE=
Hash signatura 1: mO93m1zUv7vIVDJ1XoKo2I5rXxgPnJd8ly0NeWDbcg4=

L'enllaç portarà a una pàgina Web en la qual es troba tota la informació del procés que s'ha efectuat, es visualitzen els documents, es pot comparar-los, verificar i accedir a l'històric de la documentació signada.



The screenshot displays the 'Detall de l'element' page on the Universitat de Barcelona's SPD platform. It features the university's logo and a header image. The main content is divided into two sections: 'DADES DEL TICKET' and 'RESUMS CRIPTOGRÀFICS'. The 'DADES DEL TICKET' section lists the ticket ID, signant (Fabricio), application/service origin, and signature date. The 'RESUMS CRIPTOGRÀFICS' section shows the document and signature hashes, each with 'Veure' and 'Comparar' buttons. At the bottom, there are 'Verificar' and 'Històric' buttons.

Ets a : Plataforma SPD > Detall de l'element

DADES DEL TICKET

Tiquet Id:	4F922ABEDB7F3184C5782FCA7BA9CAF48A9C28CF
Signant:	Fabricio [redacted] - fabricio.gilli@ub.edu - [redacted]
Aplicació/servei origen:	Certificats varis de signatura
Data signatura:	04/06/2020 11:16:21

RESUMS CRIPTOGRÀFICS

Document 1:	j/lj+cgq1+RcXjeayAnT4/38QotpmVpdpaTD6mba2hE=	Veure	Comparar
Signatura 1:	mO93m1zUv7vIVDJ1XoKo2I5rXxgPnJd8ly0NeWDbcg4=	Veure	Comparar

Fi del procés de signatura electrònica