

GRAU DE NUTRICIÓ HUMANA I DIETÈTICA

NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU

*Aprovada pel Consell d'estudis de NHD l'11 de febrer de 2016.
Modificació aprovada pel Consell d'Estudis de NHD el 29 de gener de 2021 i per la Comissió Acadèmica de la Facultat el 16 d'abril de 2021.*

1.	Objecte i característiques del Treball de Fi de Grau.....	1
2.	Comissió de Treball de Fi de Grau.....	2
	• Composició	2
	• Funcions del coordinador o coordinadora.....	2
	• Funcions de la comissió de TFG (CTFG)	2
3.	Programació acadèmica del TFG i requisits.....	2
	• Requisits	2
4.	Responsabilitat i encàrrec docent.....	3
5.	Assignació de temes i tutors	3
6.	Direcció dels treballs.....	4
7.	Avaluació	5
	• Normes formals de presentació	5
	• Criteris d'avaluació del TFG.....	5
	• Tribunal d'avaluació del TFG.....	5
	• Presentació de la memòria i vistiplau	5
	• Defensa del TFG.....	5
8.	Propietat intel·lectual del TFG i difusió dels millors treballs.....	6
9.	Memòries presentades per l'alumnat.....	6
	ANNEX 1: Cronograma orientatiu de l'assignatura de TFG	7

1. Objecte i característiques del Treball de Fi de Grau

El Treball Fi de Grau (TFG) és un treball individual que consisteix en l'elaboració, presentació i defensa d'un projecte o estudi que suposi la integració de la formació rebuda al llarg de la titulació.

El contingut de cada TFG s'ajusta als acords del consell d'estudis i normativa de la UB i es pot desenvolupar a partir de:

1. Treball d'aprofundiment: revisió, documentació i investigació bibliogràfica.
2. Elaboració d'un treball de recerca.
3. Disseny d'un projecte de recerca.
4. Innovació o emprenedoria relacionada en l'àmbit de la nutrició humana i de l'alimentació.

2. Comissió de Treball de Fi de Grau

Composició

- La comissió de Treball Fi de Grau (CTFG) està integrada per sis professors dels que participen en la docència de l'ensenyament.
- El coordinador o coordinadora de l'assignatura presideix la CTFG.
- El coordinador o coordinadora és nomenat pel consell d'estudis a proposta del cap d'estudis.
- Els altres cinc membres de la CTFG són nomenats pel consell d'estudis a proposta del coordinador.
- Els membres de la CTFG es renoven cada 4 anys

Funcions del coordinador o coordinadora

- Presidir la comissió de TFG.
- Establir el calendari de reunions de la CTFG i convocar-les.
- Organitzar el procés de preinscripció.
- Publicar la llista de projectes i tutors.
- Organitzar el procés d'assignació de temes als estudiants.
- Organitzar les sessions informatives i formatives per als estudiants de TFG.
- Gestionar el procés de presentació i defensa dels treballs.
- Supervisar el procés d'avaluació (recollir les qualificacions de les diferents comissions avaluadores, emplenar i signar l'acta).

Funcions de la comissió de TFG (CTFG)

- Elaborar el pla docent.
- Establir el calendari dels processos que comporta l'organització del TFG.
- Revisar i aprovar els temes dels treballs fi de grau proposats pel professorat.
- Revisar i aprovar els temes i tutors proposats pels estudiants.
- Proposar les comissions d'avaluació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de TFG.
- Vetllar perquè les propostes de treballs i la disponibilitat de tutors siguin adequades a cada període acadèmic.
- Resoldre situacions de conflicte en l'assignació de places.

3. Programació acadèmica del TFG i requisits

L'assignatura de TFG està situada al segon semestre de quart curs, segons l'itinerari del pla d'estudis del grau. Per donar flexibilitat a l'organització acadèmica dels estudiants, aquesta assignatura es programarà en els dos semestres del curs, no obstant la matrícula serà única en el període general de matrícula de l'ensenyament. La CTFG establirà les dates de preinscripció i publicarà les de matrícula, d'acord amb la Secretaria d'Estudiants i Docència del centre.

Requisits¹

Per matricular el TFG cal tenir superats 162 crèdits del grau entre els quals s'inclouen tots els corresponents a les matèries de Formació Bàsica. Aquest requisit cal complir-lo el mes de setembre previ a la matrícula.

Per poder presentar el TFG cal tenir superats 210 crèdits de la titulació. L'estudiant és l'únic responsable de l'acompliment d'aquest requisit en el moment de l'avaluació.

4. Responsabilitat i encàrrec docent

El consell d'Estudis formularà l'encàrrec docent dels TFG als departaments implicats en la titulació, els quals distribuïran les hores entre el seu professorat. L'assignació del nombre de TFGs als departaments es farà en funció de la previsió d'alumnes i del nombre de crèdits del grau impartits pel departament. També es tindrà en compte la tipologia de les assignatures impartides pel departament².

Pot ser tutor de TFG qualsevol professor o professora de la Universitat de Barcelona.

Quan la proposta de TFG sigui feta pel mateix estudiant, la CTFG decidirà si accepta el tema i la proposta de tutor. En el cas que l'estudiant proposi com a tema de TFG un tema relacionat amb les seves pràctiques externes, l'aprovació per la CTFG precisa del consentiment per escrit del tutor del centre. En aquest cas el tutor del treball serà el tutor acadèmic de les pràctiques externes, conjuntament amb el tutor del centre on es fan les pràctiques.

5. Assignació de temes i tutors

Els professors dels departaments que imparteixen docència en la titulació són els que fan la proposta dels temes de TFG, que introdueixen a l'aplicació informàtica corresponent, segons el calendari que determini la CTFG. En el cas que sigui el mateix estudiant qui fa la proposta de TFG, aquesta s'haurà de realitzar abans del període de preinscripció. En aquest cas, el tutor proposat per l'alumne és qui ha de introduir la nova proposta a l'aplicació i vincular-la a l'estudiant.

La CTFG farà públic el llistat amb els temes que els estudiants poden triar per fer el TFG i dels docents responsables de la seva tutela. La difusió es farà a través de l'aplicació, que és restringida a estudiants del grau en condicions de fer el TFG, disponible al web oficial de l'ensenyament.

En el moment de fer la preinscripció de l'assignatura de TFG, els alumnes poden triar fins a un màxim de 10 opcions entre els temes oferts i els han d'ordenar per ordre de preferència.

L'assignació de temes es farà atenent a la nota de l'expedient acadèmic. En cas d'empat, el segon criteri d'ordenació serà el nombre de crèdits superats. El tercer criteri en cas d'empat serà número de registre d'entrada de la sol·licitud.

¹ Aprovats pel Consell d'estudis del grau de Nutrició Humana i Dietètica a la sessió de 28 d'abril de 2015

² Acord del Consell d'estudis a la sessió de 3 de juny de 2015

L'adjudicació definitiva de temes i tutors es podrà consultar a través de la mateixa aplicació, al web oficial de l'ensenyament.

L'estudiant que vulgui canviar de tema i/o de tutor ho ha de sol·licitar a la CTFG per escrit, de manera raonada, en el termini de quinze dies a comptar des de la data de la difusió del llistat definitiu.

Es permetrà el canvi de títol del TFG per tal d'ajustar-lo millor al contingut final del treball. El canvi ha d'estar consensuat amb el tutor i caldrà que l'estudiant ho comuniqui via correu electrònic al coordinador del TFG en el termini establert, amb còpia al tutor.

6. Direcció dels treballs

La funció del tutor és:

- Orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració dels treballs, actuant com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge.
- Establir el calendari de tutories a realitzar amb l'alumne.
- Lliurar, al final de la realització del TFG, l'informe normalitzat en què es valori la feina duta a terme per l'alumne.
- Establir o mantenir les relacions amb els tutors de centres o institucions externes quan es doni el cas.
- Firmar el vistiplau indicant si l'alumne pot presentar el TFG.

Els tutors no són responsables en cap cas del resultat final del treball dels estudiants.

Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFG o una part significativa d'aquest en institucions i organismes diferents de la UB, a més del/de la professor/a tutor/a ha de tenir un/a tutor/a de la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre el centre i la institució o l'organisme.

7. Avaluació

L'objectiu és avaluar el procés en tota la seva extensió i contextualitzar els resultats de l'aprenentatge.

Normes formals de presentació

Les normes formals de presentació dels treballs han d'adoptar preferentment els criteris de la UB (<http://www.ub.edu/criteris-cub/>). Les memòries presentaran uns requisits de format general definit en el document de "*Normes d'organització i de format de la memòria*" que vindran condicionades pel tipus de treball (treball d'aprofundiment, treball de recerca, disseny d'un projecte de recerca, treball d'innovació o emprenedoria). Aquest document es publicarà al Campus virtual de l'assignatura.

Criteris d'avaluació del TFG

Es tindran en compte els aspectes següents:

- Qualitat científica del treball
- Adequació del treball als objectius
- Qualitat de la memòria escrita
- Qualitat de la presentació oral
- Qualitat del debat mantingut amb la comissió avaluadora
- Estructura formal del treball segons les normes establertes
- L'adquisició de competències previstes en el TFG

Com a mínim s'haurà d'avaluar els següents conceptes:

- Memòria presentada
- Exposició oral
- Avaluació feta pel tutor

La ponderació d'aquests conceptes en la qualificació final es determinarà en el pla docent de l'assignatura.

Tribunal d'avaluació del TFG

Per a l'avaluació del TFGs es nomenaran tribunals de tres professors. La CTFG proposarà un tribunal titular i un suplent. Només s'acceptarà la renúncia dels membres del tribunal per causa excepcionalment justificada. S'intentarà que els diferents membres del tribunal cobreixin un ventall ampli d'àmbits de coneixement relacionats amb els treballs a avaluar.

Els tutors no poden formar part del tribunal avaluador del seu propi treball tutelat.

Presentació de la memòria i vistiplau

- Els alumnes hauran de lliurar 3 exemplars del TFG a la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED), el vistiplau signat pel tutor i un exemplar digital en PDF a l'espai establert en el Campus Virtual per a l'assignatura.
- Els estudiants que no disposin del vistiplau del tutor constaran com a no presentats i no tindran dret a la reavaluació.

Defensa del TFG

- La presentació oral serà pública i es farà davant d'un tribunal anomenat per la Comissió del TFG. Es farà una presentació de 10 minuts i 5 minuts de preguntes per part de cada avaluador.
- La Comissió del TFG farà públiques les dates de presentació i defensa del treballs i la composició de les comissió avaluadores a través del Campus Virtual de l'assignatura.
- Els estudiants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 poden presentar-se a una reavaluació de la part no superada (memòria i/o exposició oral) si el tribunal considera que aquesta pot ser esmenada o reparada adequadament en un període relativament breu de temps.

- En cas de reavaluació, es recomana que la comissió sigui la mateixa que la d'avaluació.
- Si l'alumne no supera l'avaluació de l'assignatura, s'ha de tornar a preinscriure i matricular el curs següent, i pot aprofundir en el mateix tema o bé triar-ne un altre.

8. Propietat intel·lectual del TFG i difusió dels millors treballs

La titularitat dels drets de propietat intel·lectual dels TFG correspon als estudiants autors del treball. Tanmateix els drets d'explotació del TFG poden ser compartits amb els tutors i les entitats públiques o privades a què pertanyin, en els termes i les condicions previstes en la normativa aplicable de la UB³ i la legislació vigent. La titularitat dels possibles drets de propietat industrial que es deriven del TFG quedarà regulada per la normativa vigent aplicable a la UB i les possibles condicions establertes en convenis signats amb les entitats públiques o privades que hi hagin participat.

La CTFG, si creu que es necessari, pot triar alguns treballs dels presentats i convidar als seus autors a que els exposin durant el curs següent en sessió pública, en format pòster o conferència, a fi i efecte de donar-los a conèixer als altres alumnes del grau, perquè els puguin fer servir com a referents. Els alumnes que presentin els seus treballs rebran un document acreditatiu.

La CTFG triarà els millors treballs entre els que s'hagin presentat i proposarà als autors la seva publicació en accés obert en el dipòsit digital de la UB.

9. Memòries presentades per l'alumnat

Les memòries de TFG queden sotmeses a allò que s'estableix en l'article 20 de les Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (aprovades pel Consell de Govern de la UB de 8 de maig de 2012).

³ Normes generals reguladores dels treballs de fi de grau de la Universitat de Barcelona (Aprovades per la CACG de 29 de març de 2011 i Consell de govern de 7 de juny de 2011)

ANNEX 1: Cronograma orientatiu de l'assignatura de TFG

Períodes	Accions	Agents implicats
Oferta de temes TFG 1r i 2n semestre (maig -juliol)	Demandar i recollir les propostes TFG	Coordinador TFG
	Introduir els temes TFG a l'aplicatiu	Professorat
	Avaluar les propostes	Comissió de TFG
	Revisar, validar i publicar les propostes	Coordinador TFG
	Fer la preinscripció	Estudiant
	Assignació de temes i tutors	Coordinador TFG
	Incidències en l'assignació	Estudiant Comissió de TFG
Matrícula 1r i 2n sem. (setembre)	Fer la matrícula	Estudiant
Preinscripció 2n semestre (octubre)	Fer la preinscripció	Estudiant
	Assignació de temes i tutors	Coordinador TFG
	Incidències en l'assignació	Estudiant Comissió de TFG
Seguiment del treball TFG 1r semestre. (octubre-gener)	Consensuar el calendari de tutories	Tutor Estudiant
	Presentar el cronograma de treball	Estudiant
	Complir amb el calendari de tutories	Estudiant
	Assistir a les tutories	Estudiant
	Lliurar la memòria dins del termini fixat.	Estudiant
Avaluació TFG 1r semestre. (gener/febrer)	Crear les comissions d'avaluació	Comissió de TFG
	Presentar l'informe de seguiment	Tutor
	Defensa oral del TFG	Estudiant
	Avaluar el TFG	Comissió avaluadora i tutor
	Calcular les qualificacions i establir les mencions especials i l'elecció dels millors treballs	Coordinador TFG Comissió de TFG
	Emplenar i signar l'acta	Coordinador
Seguiment del treball TFG 2n semestre. (febrer-maig)	Consensuar el calendari de tutories	Tutor Estudiant
	Presentar el cronograma de treball	Estudiant
	Complir amb el calendari de tutories	Estudiant
	Assistir a les tutories	Estudiant
	Lliurar la memòria dins del termini fixat.	Estudiant
Avaluació TFG 2n semestre (juny/juliol)	Crear les comissions d'avaluació	Comissió de TFG
	Presentar l'informe de seguiment	Tutor
	Defensa oral del TFG	Estudiant
	Avaluar el TFG	Comissió avaluadora i el tutor
	Calcular les qualificacions i establir les mencions especials i l'elecció dels millors treballs	Coordinador TFG Comissió de TFG
	Emplenar i signar l'acta	Coordinador TFG