

## **NORMES REGULADORES DELS TREBALLS FI DE MASTER UNIVERSITARI DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de màster universitari tenen com a finalitat que l'alumnat adquireixi una formació avançada, especialitzada o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional o bé a la promoció de la iniciació en tasques investigadores.

En l'article 15.3 s'assenyala de manera específica que aquests ensenyaments han de concloure amb l'elaboració i amb la defensa pública d'un treball de fi de màster (d'ara endavant TFM) que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits.

La Universitat de Barcelona, a través de les "Normes generals reguladores dels Treballs Fi de màster" (Aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 8 de juny de 2011 i per Consell de Govern de 19 de juliol de 2011) estableix els apartats que s'han de desenvolupar a les normatives de TFM de cada centre, i les directrius generals.

### **1. Objecte i característiques**

La Facultat de Psicologia de la UB considera que el TFM és un aspecte clau de la formació de l'estudiant en els màsters que es realitzen en el centre, sent un indicador important del nivell d'assoliment de les competències i, en definitiva, de la qualitat dels diferents ensenyaments.

El TFM és un projecte de recerca, un estudi o una memòria que implica un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació. L'objectiu del TFM és el de realitzar un treball individual que requereixi l'aplicació i integració dels coneixements i habilitats adquirides relacionades amb el disseny d'un projecte o investigació, la recollida i anàlisi de dades, la presentació escrita i defensa oral d'un treball. L'avaluació del TFM permet doncs avaluar de manera integrada les competències generals i específiques professionals i/o de recerca assolides per l'alumne com a requisit previ a la consecució del títol de Màster.

### **2. Organització**

2.1. La Comissió Coordinadora del Màster (CCM) és l'òrgan competent per decidir tot allò referent als TFM i té la responsabilitat d'elaborar el pla docent.

2.2. El pla docent del TFM seguirà les "Normes reguladores dels plans docents i d'avaluació" establertes per la UB.

2.3. La CCM pot nomenar un Coordinador/a de TFM entre els seus membres.

### **3. El/la coordinador/a de TFM**

El Coordinador/a de TFM tindrà les següents funcions:

- a) Organitzar i fer el seguiment del procés d'assignació de temes i tutors/s als estudiants, d'acord al procediment establert per la CCM
- b) Organitzar i fer el seguiment del procés de defensa pública dels TFM, d'acord al procediment establert per la CCM
- c) Orientar a l'alumnat en els aspectes relacionats amb la difusió i publicació dels TFM, d'acord als criteris acordats per la CCM
- d) Actualitzar el repositori de TFM del master
- e) En general, executar les funcions acordades per la CCM en relació al TFM

#### **4. Tutors o tutores**

- 4.1. El TFM es dur a terme sota l'orientació d'un professor/a tutor de TFM, que actua com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge.
- 4.2. Podran ser tutors o tutores dels TFM els i les professores que imparteixin docència en els diferents ensenyaments de Màster, així com també una persona titulada que sigui externa al màster. En aquest cas, ha de compartir la tutoria amb un tutor/a de l'equip docent del màster.
- 4.3. La CCM fa l'encàrrec docent de tutoria als Departaments, els quals el distribuïran entre el seu professorat.
- 4.4. Les responsabilitats i funcions del tutor o tutora seran:
  - a) Orientar el treball de l'alumne/a durant el període de realització.
  - b) Participar en la qualificació dels TFM en la proporció fixada en el pla docent.
- 4.5. El tutor o tutora decideix si el TFM pot ser defensat però en cap cas és responsable del resultat final

#### **5. Elecció de temes i tutors/es de TFM**

- 5.1. Mitjançant el procediment que determini la CCM, s'assignarà un tema general i tutor a cadascun dels estudiants.
- 5.2. Quan l'estudiant hagi de desenvolupar el TFM, en la seva totalitat o en una part significativa, en institucions u organismes diferents de la Facultat de Psicologia de la UB, a més del/la tutor/a de la Facultat, ha de tenir un/a tutor/a de la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut del TFM i del seu desenvolupament. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre la Facultat de Psicologia de la UB i la institució u organisme.

#### **6. Matriculació i períodes d'avaluació**

- 6.1. La matrícula del TFM es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic, d'acord amb la normativa vigent.
- 6.2. Els períodes de qualificació dels TFM són els establerts per a la resta d'assignatures del títol de màster. Tanmateix, i per evitar retards en l'emplenament de tota l'acta, es pot establir un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual de l'alumnat de TFM, de manera que es respectin els mateixos períodes de qualificació establerts per a la resta d'assignatures.

#### **7. Avaluació i qualificació**

- 7.1. L'estudiant ha de presentar la memòria escrita d'acord al format i procediment especificats per la CCM, incloent una còpia en format digital. La memòria haurà d'incloure un resum en anglès.
- 7.2. La presentació formal del TFM es registrarà pels "Criteris de la UB", que estableixen els criteris lingüístics, bibliogràfics, d'estil i convencions definits per la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/criteris-cub/>).
- 7.3. Abans de la defensa pública, el tutor acadèmic de cada TFM ha d'enviar al president o presidenta del tribunal un breu informe valoratiu del TFM en el qual es faci constar expressament la seva autorització per a la defensa pública.
- 7.4. La CCM proposa els tribunals d'avaluació, les característiques de l'acte de defensa pública i els criteris d'avaluació.
- 7.5. El president del tribunal envia l'acte de qualificació de la defensa pública, juntament amb l'informe del tutor acadèmic al coordinador del TFM.
- 7.6. El coordinador de TFM signa l'acta de qualificació dels estudiants avaluats
- 7.7. La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'ha d'incorporar en l'acta fins al final del període d'avaluació per respectar el que estableix l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

## **8. Dipòsit, difusió i propietat intel·lectual dels TFM**

- 8.1. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.
- 8.2. En l'ús que es pugui fer dels TFM, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Facultat de Psicologia de la UB. En aquests casos es recomana a l'alumnat que utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra.
- 8.3. La CCM, juntament amb la Facultat, promourà mecanismes per a publicar o fer difusió dels treballs presentats d'acord als termes i condicions legals vigents.

## **9. Seguiment i avaluació permanent del procés d'implementació d'aquesta normativa**

- 9.1. La normativa i funcionament del TFM s'ha de revisar periòdicament tant pel que fa als aspectes conceptuals com als aspectes organitzatius en els successius cursos acadèmics.