

CRITERIOS ORIENTATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

1. FECHAS DE PRESENTACIÓN

La memoria se debe presentar en las fechas establecidas por el tutor de la Facultad, teniendo en cuenta el periodo en el cual se han realizado las Prácticas Externas.

2. FORMATO

- Se presentará encuadernada.
- En hojas DIN-A4, escrito mediante procesador de textos (nunca a manos). Letra Times New Roman de 12 puntos, interlineado 1,5, márgenes de 2,5 centímetros y a doble cara.
- Los posibles anexos que se incluyan procedentes del centro de prácticas deberán estar autorizados por el tutor/a profesional mediante su firma en cada uno de ellos.
- Todos los gráficos, figuras y tablas deben estar numeradas y llevar título.
- La primera vez que aparezcan siglas en el texto, hay que especificar su significado.

3. PORTADA. En la portada se debe hacer constar:

- Título.
- Fechas en que se han realizado las Prácticas.
- Nombre del Centro colaborador.
- Nombre del tutor profesional (de centro).
- Nombre del tutor académico (de Facultad).
- Apellidos y nombre del alumno/a, DNI y NIUB.
- Fecha en que se ha entregado la Memoria.

4. CONTENIDO DE LA MEMORIA

Cada tutor/a académico lo concretará con sus respectivos alumnos, aunque según el Real Decreto 1707/2001, la memoria ha de incluir, entre otros, los siguientes aspectos:

- Datos personales del estudiante.
- Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.
- Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
- Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
- Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
- Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
- Evaluación de las prácticas (puntos fuertes y débiles) y sugerencias de mejora.
- Bibliografía consultada.

La memoria puede organizarse en los siguientes apartados:

a) Índice con paginación

b) Descripción del centro colaborador (1-2 páginas)

- Datos básicos del centro/institución, incluyendo su localización.
- Organigrama.
- Características principales.
- Características del servicio donde se ha realizado la práctica.
- Coordinación con otras instituciones y centros.
- Características de la población atendida.

c) Descripción y desarrollo de las prácticas (10-15 páginas)

- Descripción de cada tipo de actividad en las que se ha participado (por ejemplo, sesiones clínicas, actualización de los dossiers, planificación de las tareas y preparación de material, preparación de entrevistas, corrección e interpretación de protocolos, realización de entrevistas clínicas, formulación de hipótesis explicativas, selección de pruebas de verificación diagnóstica, aplicación y interpretación de exploraciones psicológicas, diagnóstico diferencial y formulaciones diagnósticas, diseño y/o aplicación de tratamientos psicológicos, elaboración de historias e informes clínicos e interpretación de datos estadístico clínicos).
- Descripción del o de los departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.

d) Valoración personal de la experiencia (7-10 páginas)

- Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
- Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas. Debe incluirse la profundización teórico-bibliográfica que ha sustentado las prácticas.
- Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
- Valoración de las prácticas, incluyendo los puntos fuertes y débiles de la experiencia.
- Valoración del centro de prácticas.
- Propuestas de mejora.

e) Referencias bibliográficas utilizadas (normativa A.P.A). Se pueden consultar las siguientes direcciones: <http://www.monografias.com/apa.shtml> o <http://www.apa.org/>

f) Anexos (debidamente autorizados mediante la firma correspondiente por el tutor de cada centro en cada uno de ellos). Por ejemplo:

- Historias clínicas.
- Informes.
- Fotos.
- Diarios (autorregistros).