



CIRCUIT DE COMPRA AMB DESPESES DUANERES A LA UB

El circuit que es recomana per la compra, recepció i el posterior pagament de despeses duaneres que no les contempli l'empresa encarregada del transport és:

1. Es fa la comanda habitual al proveïdor donat d'alta al SAP.

Si l'enviament és d'origen **humà**, **animal** o **vegetal** l'investigador enviarà còpia de la comanda amb l'annex 2 enviat pel proveïdor a **Mi Connecta**. D'aquesta forma es pot avançar amb el tema de permisos del Ministeri.

Si el material són **reactius** o **DNAs sintètics** o altres no cal.

2. Arriba el material a duanes i l'investigador rep la notificació.
3. L'Investigador contacta amb la companyia **Mi Connecta** aportant les dades que té en aquell moment (comanda, documentació enviada pel proveïdor, avís de duanes).
4. Mi Connecta rep la petició i la documentació que li proporioni l'investigador, pot enviar un formulari per si en necessita dades addicionals o declaració per la tipologia de la compra.
5. Mi Connecta s'encarrega del pagament d'impostos i allibera el material.
6. L'investigador rebrà normalment la factura de la compra, l'enviarà signada a la Oficina de Recerca.
7. L'investigador rebrà la factura de Mi Connecta, l'enviarà signada a la Oficina de Recerca.

Contacte:

Montserrat Serra
montse.serra@miconnecta.com
Tel. 933659255

Qualsevol altre cas avançat per l'investigador es necessitarà:

- Factura a nom de la
UNIVERSITAT DE BARCELONA
Gran Via de les Corts Catalanes 585
08007 BARCELONA
NIF: Q0818001J
- Comprovant de pagament bancari.