

V CONVOCATÒRIA D' AJUTS PER A RETENCIÓ DE TALENT a l'inici de la seva activitat investigadora del Campus de Bellvitge de la Universitat de Barcelona

Resolució de 30 de setembre de 2021, del degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut per la que es convoquen els d'ajuts per a retenció de Talent a l'inici de la seva activitat investigadora.

Amb la finalitat de donar suport a aquells graduats i postgraduats universitaris amb un bon expedient acadèmic i que vulguin començar una carrera investigadora realitzant una tesi doctoral vinculada al Campus Bellvitge de la Universitat de Barcelona s'ha estimat destinar recursos a reforçar aquest objectiu, i en conseqüència,

RESOLC

Primer.- Convocar quatre ajuts per a la retenció del talent per al curs 2021-22 per donar suport al l'inici de l'activitat investigadora de graduats i postgraduats universitaris amb bon expedient per començar una carrera investigadora realitzant una tesi doctoral vinculada al Campus Bellvitge de la Universitat de Barcelona, segons les bases que s'adjunten com Annex 1.

Segon. - Destinar a aquesta convocatòria l'import de 14.400.-€, havent estat efectuada la reserva de crèdit adequada i suficient per atendre les obligacions derivades de la present convocatòria, amb crèdit autoritzat a la partida pressupostària 26130000271000 D/687000300/C2021G/G00 AR0RM001.

Tercer.- Publicar aquesta resolució i les bases que s'adjunten com annex 1, així tots els actes relacionats amb la mateixa a la seu electrònica de la UB, publicació que serà vàlida als efectes del còmput del terminis i resta d'efectes previstos en la mateixa. Addicionalment, amb caràcter informatiu, es publicarà a les pàgines web de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i altres mitjans de difusió de la Universitat de Barcelona.

Barcelona, 30 de setembre de 2021

Antoni Trilla Garcia
Degà
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut – Campus Bellvitge
Per delegació del rector

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1 - BASES IV CONVOCATÒRIA D' AJUTS PER A RETENCIÓ DE TALENT a l'inici de la seva activitat investigadora del Campus de Bellvitge de la Universitat de Barcelona

1.Objectiu.

La finalitat de l'ajut és donar suport a aquells graduats i postgraduats universitaris amb un bon expedient acadèmic i que vulguin començar una carrera investigadora realitzant una tesi doctoral vinculada al Campus Bellvitge de la Universitat de Barcelona.

2. Nombre i dotació dels ajuts

El nombre d'ajuts vindrà determinat per la qualitat de les sol·licituds presentades, amb un màxim de 4, sempre que hi hagi els candidats suficients.

Els ajuts es concediran per a 6 mesos.

L'import de cada ajut serà de 3.600,00 € (bruts) que s'abonaran en 6 fraccions amb periodicitat mensual de 600,00 € (bruts) el primer pagament a finals de novembre de 2021 fins a finals d'abril de 2022.

3. Requisits dels sol·licitants

Podran sol·licitar aquest ajut els graduats i postgraduats universitaris, o titulació equivalent, que estiguin admesos a un programa de doctorat, en un grup de recerca d'un departament del Campus Bellvitge de la Universitat de Barcelona, el director dels quals sigui un professor de la UB, amb projecte de recerca actiu gestionat per la Universitat de Barcelona al Campus Bellvitge.

Aquest ajut és incompatible amb la percepció de qualsevol tipus de beca o retribució (amb l'única excepció de compensacions finançades pels projectes d'investigació dels grups al qual s'adscriu el beneficiari), així com amb el fet d'haver obtingut amb anterioritat aquest mateix ajut.

Cada director de grup només podrà acceptar una sol·licitud.

4. Presentació i terminis de presentació de sol·licituds

4.1. Impresos. Els impresos de sol·licitud estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de la UB i a l'adreça Internet:

<https://www.ub.edu/portal/web/medicina-ciencies-salut/oficina-recerca-bellvitge>

4.2. Documentació. Les sol·licituds segons l'imprès normalitzat que s'adjunta com annex 2 a la present convocatòria, hauran de presentar-se acompanyades de la següent documentació:

a. Expedient acadèmic en el qual constin les notes del títol oficial de grau o equivalent i master o equivalent (original o fotocòpia compulsada). Els sol·licitants que presentin expedient acadèmic provinent d'universitats estrangeres hauran d'acompanyar un certificat oficial d'equivalència de notes.

b. Breu memòria del projecte de recerca a realitzar durant el període de concessió de l'ajut amb el vist-i-plau del director.

c. Breu currículum de l'equip investigador al qual està integrat el beneficiari.

d. Acreditació de la preadmissió en un programa de doctorat de la UB

e. Justificant d'estar al corrent del pagament de la matrícula de doctorat en el moment d'acceptació de l'ajut.

f. Declaració jurada de no percebre cap remuneració i no haver gaudit amb anterioritat d'aquest ajut (s'inclou a l'imprès de sol·licitud)

4.3. Lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds, junt amb la documentació que cal acompanyar s'ha de presentar al [Registre General de la UB](#), dirigida a l'Oficina de Recerca de Bellvitge, o per qualsevol dels mitjans establerts en la llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4. Termini de presentació de les sol·licituds serà: **de l'1 al 8 d'octubre de 2021 a les 14,00h.**

5. Procés i Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió de Recerca del Campus de Bellvitge la qual les ponderarà segons els següents criteris i barems:

- L'expedient acadèmic del sol·licitant: fins a 35 punts (80% Grau/Llicenciatura/Diplomatura i 20% master). Quan el Grau sigui de 300 ECTS i no siguin necessaris els 60 ECTS del Master per a l'accés al doctorat, el 100% correspondrà a la Llicenciatura/Grau quan no s'hagin aprovat els 60 crèdits de Master en el moment de presentar la sol·licitud.

- El currículum del sol·licitant: fins a 5 punts

- El currículum de l'equip investigador: fins a 5 punts

- Valoració del projecte de recerca: fins a 5 punts

Si la Comissió observa defectes materials corregibles en la documentació o informació presentada per algun sol·licitant, concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per tal que aquests esmenin els defectes observats. La **llista provisional** d'admesos i exclosos es publicarà amb data **13 d'octubre de 2021** i la d'admesos i exclosos **definitiva** amb data màxima del **25 d'octubre de 2020**. La publicació de les llistes d'admesos i exclosos (provisional i definitiva) es farà a la seu electrònica de la UB, i a títol informatiu, a l'adreça:

<https://www.ub.edu/portal/web/medicina-ciencies-salut/oficina-recerca-bellvitge>

Durant el període d'examen de les sol·licituds, la Comissió podrà demanar als sol·licitants tots els aclariments que consideri oportuns.

L'ocultació, frau o falsejament de les dades o documentació aportada implicarà la no concessió de l'ajut, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar. El sol·licitant es responsabilitza de la veracitat de les dades que indiqui.

6. Resolució

La Comissió de Recerca del Campus de Bellvitge farà la valoració dels candidats segons els criteris per a la concessió fixats en el punt 5 de la present convocatòria; elaborarà un llistat de tots els candidats per ordre de puntuació i presentarà una proposta de concessió dels ajuts en favor dels candidats que hagin obtingut les millors puntuacions. El Secretari de la Comissió redactarà un acta de la sessió, que haurà de signar, amb el vist-i-plau del President.

La Comissió, en el termini màxim de 8 dies a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'admesos definitiva, elevarà les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'adjunti, l'acta de la sessió i les propostes de concessió dels ajuts al degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i coordinador del Campus Bellvitge. El degà resoldrà la concessió dels ajuts. La resolució es publicarà a la seu electrònica de la UB i, a títol

informatiu, a l'adreça d'Internet <https://www.ub.edu/portal/web/medicina-ciencies-salut/oficina-recerca-bellvitge> (publicació com a màxim el dia 29 d'octubre de 2021) i també podrà ser comunicada als sol·licitants.

Les sol·licituds dels aspirants que no hagin obtingut ajut restaran en llista d'espera, ordenada per ordre de puntuació. En cas de produir-se la renúncia d'algun dels aspirants proposats, s'atorgarà l'ajut al següent candidat de la llista d'espera i se li comunicarà directament per escrit la resolució de concessió.

7. Obligacions

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a demanar beques per a la realització del doctorat amb el director del grup de recerca on estan admesos. **Entre el 15 i el 26 de abril del 2022**, hauran d'enviar al President de la Comissió de Recerca del Campus de Bellvitge, un justificant de les sol·licituds de beca. En el cas que el beneficiari no lliurés el justificant i/o treball, o quan la Comissió consideri que els fons rebuts no s'han destinat satisfactòriament a l'objecte de l'ajut, la Comissió Tècnica un cop instruït el corresponent expedient, amb audiència de l'interessat, proposarà la revocació de l'ajut.

Qualsevol variació en les circumstàncies laborals o acadèmiques haurà de ser comunicada al President de la Comissió de Recerca, el qual podrà proposar que s'autoritzi la interrupció temporal dels pagaments. S'ha de tenir en compte que el temps en que el pagament de l'ajut hagi estat interromput no podrà ser recuperat pel beneficiari.

8. Acceptació de l'ajut

En el termini de 7 dies des de la publicació de la resolució d'adjudicació dels ajuts, els beneficiaris hauran de lliurar a l'Oficina de Recerca el document que se'ls enviarà en el moment de la notificació, on signaran l'acceptació de l'ajut, i en el qual constaran les seves obligacions i també els documents necessaris per a la tramitació dels pagaments.

9. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que se us adjudiqui una beca també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social, si correspon. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació de les beques al lloc web de la UB indicat en les presents bases amb les dades necessàries de les persones beneficiàries i de les persones de la llista d'espera. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciondadedades@ub.edu o Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona
8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

10. Aclariments

És competència de la Comissió de Recerca l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta convocatòria.