

Procediment per a reservar/llogar una aula o un altre espai de la facultat

Emplenar l'imprès de [sol·licitud](#).

S'han d'emplenar les caselles que corresponguin i adjuntar, si s'escau, la documentació pertinent que s'ha de enviar per correu electrònic a reserv-aulari-bell@ub.edu.

Una vegada revisada la petició, l'Oficina d'Afers Generals emetrà un pressupost que s'enviarà per correu electrònic per la seva acceptació.

Posteriorment es tramitarà la corresponent factura pel seu abonament.

La presentació d'aquesta sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de la normativa d'ús i de les [tarifes](#) vigents a la UB, en funció de la institució i activitat detallada.