

INSTRUCCIONES RESUMEN ANUAL

Para poder matricularos del curso siguiente es necesario un seguimiento favorable del curso actual. Si no estáis seguros de hacer el depósito de la tesis antes del 30 de septiembre tenéis que entregar el Resumen Anual.

Tenéis que formalizar la solicitud de admisión del plan de investigación a través del enlace:
<https://www.ub.edu/acad/doctorat/apli/altm00001.php>

Documentación a entregar:

- Apartado **Documentos acreditativos específicos:**
 - **Resumen Anual** del Plan de Investigación
Características: formato libre, en cualquiera de los idiomas del Programa (catalán, castellano o inglés)
Tiene que incluir los siguientes apartados: Antecedentes y Objetivos, Metodología, Resultados, Discusión y Conclusiones.
La extensión del documento ha de ser de unas 5 páginas aproximadamente.
 - **Documento de Actividades**
Tiene que estar firmado por los directores y por el tutor.
El mínimo de actividades formativas por curso requeridas por el programa es de cinco.
- Apartado **Otros documentos:**
 - **Student Report**

IMPORTANTE:

El documento **Supervisor Report** lo tenéis que entregar a vuestro director y él, una vez cumplimentado, lo tiene que enviar a la siguiente dirección de correo electrónico:
investigadors_doctorat_biomedicina@ub.edu

Los plazos de entrega de la documentación se publicarán a la web y a través del Campus Virtual recibiréis los avisos.

Quando se hacen los **avisos por el Campus Virtual** recibiréis la notificación al correo institucional. Si queréis redireccionar los mensajes a vuestro correo personal tenéis que entrar a vuestro nivol.ub.edu y seguir estas instrucciones: <https://support.microsoft.com/es-es/office/activar-el-reenv%C3%ADo-autom%C3%A1tico-en-outlook-7f2670a1-7fff-4475-8a3c-5822d63b0c8e>