

## ENSENYAMENT D'INFERMERIA

### NORMATIVA GENERAL DEL TREBALL FINAL DE GRAU

Aprovada per la Comissió Acadèmica de l'Escola d'Infermeria amb data 16 de març de 2016.

Aquesta modifica les normatives anteriors aprovades per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern amb data 13 de juliol de 2012 i 18 de novembre de 2015.

Aquesta normativa s'actualitza en data 25 de setembre de 2019 per la CTFG de l'Escola d'Infermeria de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la UB

D'acord amb l'RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenament dels ensenyaments universitaris, modificat per l'RD 861/2010, de 2 de juliol, els ensenyaments universitaris oficials de grau conclouen amb l'elaboració i defensa d'un treball final de grau (d'ara endavant TFG). El TFG té caràcter obligatori, consta de 6 a 30 crèdits, ha de fer-se en la fase final del pla d'estudis i està orientat a l'avaluació de competències generals, transversals i específiques associades al títol.

D'acord amb les normes generals reguladores dels TFG de la Universitat de Barcelona, aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 29 de maig de 2011 i del Consell de Govern de 7 de juny de 2011, es constitueix la Comissió de Treball Final de Grau (CTFG).

#### 1. Comissió de Treball Final de Grau

Aquesta Comissió és nomenada per la Direcció del Centre. Està formada per entre quatre i vuit professors dels dos departaments d'Infermeria. Si així ho considera, la CTFG pot proposar al professorat implicat en l'assignatura la participació en tasques d'assessorament i suport de cara a la implementació del TFG. Aquest grup s'anomena Grup de Suport a la CTFG.

Les funcions de la CTFG són:

- Elaborar el pla docent de l'assignatura.
- Determinar els àmbits docents per a l'elecció de temes del TFG.
- Especificar les responsabilitats dels tutors.
- Donar suport als tutors o tutores en cas necessari.
- Establir i aprovar els criteris i el procediment per a l'assignació d'àmbits, tutors i l'oferta de TFG per curs.
- Revisar i analitzar totes les propostes i fer pública una llista amb l'assignació del tema i del tutor o tutora corresponent.
- Rebre les graelles d'avaluació, l'informe dels tutors i els treballs.

Aquesta normativa s'actualitza en data 25 de setembre de 2019 per la CTFG de l'Escola d'Infermeria de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la UB

- Fixar el calendari i el procediment de lliurament dels treballs i la seva presentació.
- Especificar les condicions de la defensa oral, que ha de ser de caràcter públic.
- Designar els membres que formen part de les comissions avaluadores.
- Establir els indicadors d'avaluació del TFG, atenent al que disposa aquesta normativa.
- Determinar la nota final a partir de les graelles d'avaluació i l'informe dels tutors.
- Resoldre les incidències que es puguin generar en relació amb la qualificació dels TFG.
- Vetllar pel compliment de les normes.

Les funcions de la coordinadora del TFG són:

- Presidir la CTFG.
- Introduir les qualificacions i signar les actes.
- Vetllar pel compliment de les funcions de la CTFG i de les comissions avaluadores.

## 2. Àmbit d'aplicació

2.1 La present normativa desenvolupa a l'Escola d'Infermeria de la Universitat de Barcelona els aspectes referents a procediments administratius i acadèmics per a la sol·licitud, realització, tutorització, presentació, defensa, avaluació i, atès el cas, sistema de revisió del TFG en la titulació del grau d'Infermeria, adaptada a l'espai europeu d'educació superior.

2.2 La unitat encarregada de l'organització, coordinació i seguiment del TFG és la CTFG.

2.3 La CTFG pot elevar a la Comissió Acadèmica de l'Escola d'Infermeria el desenvolupament i modificació de la present normativa. Aquesta normativa ha d'especificar tant les modalitats i característiques del TFG com els procediments per a l'organització, planificació, avaluació i els sistemes de revisió vigents. Una vegada aprovada, aquesta normativa ha de fer-se pública al Campus Virtual o a la pàgina web.

### 3. Objectiu del treball final de grau

El TFG té per objectiu que l'estudiant integri i apliqui els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de grau mitjançant l'elaboració, presentació oral i defensa d'un treball davant d'un tribunal universitari.

### 4. Característiques del treball final de grau

4.1 Els crèdits ECTS obligatoris del TFG de l'ensenyament d'Infermeria són 6.

4.2 El TFG pot adoptar les modalitats següents:

- Revisió bibliogràfica sobre un tema relacionat amb algun dels àmbits docents establerts en l'assignatura i que s'especifiquen al pla docent.
- Disseny original d'un procés de cures a una persona, família o comunitat des d'un model conceptual infermer.
- Disseny original d'un projecte d'educació per a la salut dirigit a un grup o sector de la població.
- Desenvolupament d'un Projecte d'Aprenentatge i Servei (ApS).
- Disseny d'un projecte de recerca relacionat amb l'àmbit Infermer.
- Disseny original d'un projecte de salut digital a l'àmbit infermer (APP).
- Disseny i proposta d'un projecte d'emprenedoria.

4.3 El TFG és un treball individual o realitzar per parelles que els estudiants fan amb l'orientació i supervisió d'un tutor o tutora.

4.4 Els aspectes metodològics i d'avaluació estan establerts al pla docent de l'assignatura i a la Guia del TFG.

### 5. Organització i planificació del treball final de grau

5.1 La CTFG sol·licitarà a les direccions dels departaments la relació de tutors disponibles per a cada curs acadèmic. Les direccions facilitaran també el nom dels professors que requereixen tenir una reducció o estar exempts de tutoritzar

TFG durant aquell curs. Aquesta informació serà considerada per la CTFG per tal de confeccionar l'oferta docent del curs. El nombre de TFG per a cada tutor o tutora, pot oscil·lar entre un i vuit, encara que aquesta darrera xifra pot variar en funció de la necessitat de cada curs acadèmic.

- 52 La CTFG sol·licitarà als tutors que escullin un àmbit docent dels que es proposen al qual volen pertànyer, preferentment per afinitat de la matèria impartida en el grau i àrea d'expertesa docent. En alguns casos puntuals, la CTFG es reserva l'opció de modificar aquesta elecció per poder millorar l'oferta de TFG en àmbits docents amb pocs o cap tutor o tutora disponible a priori.
- 53 La CTFG farà pública una llista amb l'oferta de projectes per àmbit docent. També s'inclourà el calendari de terminis i el mètode mitjançant el qual l'estudiant pot fer l'elecció de l'àmbit del tema del TFG.
- 54 Després de la matriculació de l'assignatura, i en la data i lloc previstos en la planificació docent, els estudiants faran l'elecció de l'àmbit. S'establirà un ordre de prioritat d'elecció a partir de la mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de l'estudiant.
- 55 Els estudiants poden formular una sol·licitud justificada de canvi d'àmbit docent del TFG davant la CTFG en el termini establert des de l'elecció de l'àmbit. El tipus de canvi possible serà l'intercanvi que faci cada estudiant amb un altre estudiant.
- 56 Després d'adjudicar l'àmbit del TFG, l'estudiant ha de posar-se en contacte amb el seu tutor o tutora i acordar el tema concret del TFG i la modalitat. Cal que l'estudiant completi la fitxa de dades amb el títol, els objectius i el pla de treball i la faci arribar a la CTFG en el període establert. Al mes d'octubre es publicarà al Campus Virtual de l'assignatura la llista definitiva amb les dades específiques inicials del TFG (nom de l'estudiant, àmbit docent, tutor o tutora assignat, títol i modalitat de TFG).
- 57 Durant els mesos d'octubre a desembre es faran les sessions formatives teòriques i les pràctiques d'ordinador previstes en el pla docent de l'assignatura

## 6. Procés de matriculació

- 6.1 El TFG s'ha de matricular en la fase final del Pla d'estudis (quart curs), un cop superats els prerequisits establerts en el Pla d'estudis.
- 6.2 La matrícula s'ha de formalitzar al mes de setembre i constarà a l'expedient acadèmic com a assignatura del currículum de segon semestre (Q2). No obstant això, el desenvolupament del TFG és intersemestral i les sessions presencials es fan preferentment al primer semestre però també al segon.
- 6.3 En circumstàncies especials, que han de comptar amb el vistiplau de la cap d'Estudis, l'estudiant es pot matricular del TFG i fer-lo en el primer semestre (Q1).
- 6.4 L'estudiant matriculat al TFG que no presenti el treball o no l'aprovi a la convocatòria corresponent serà qualificat com a no presentat o suspès, respectivament, i haurà de tornar a matricular-se de l'assignatura, al següent semestre (si es tracte d'un matriculat al Q1) o al següent curs acadèmic (si es tracta d'un matriculat al Q2).  
En ambdós casos es mantindrà la modalitat, l'àmbit i el tutor assignats des d'un principi.

## 7. Tutorització del treball final de grau

7.1 Poden ser tutors del TFG tots els professors dels departaments implicats en la docència de la titulació. També poden ser tutors els professors emèrits que designin els directors dels departaments.

7.2 Les seves funcions inclouen:

- Orientar i supervisar l'estudiant durant la realització del TFG.
- Avaluar les competències transversals a través del document normalitzat.
- Signar amb un APTE el full de sol·licitud de defensa del TFG si el treball i el seguiment durant l'elaboració del TFG ha estat el desitjat.
- Entregar a la CTFG la rúbrica de competències transversals assolides per l'estudiant en els terminis establerts.
- Entregar a la CTFG la graella d'avaluació del TFG segons la modalitat triada en els terminis establerts per la CTFG
- Participar en les comissions avaluadores i, si escau, participar en la revisió de l'avaluació del TFG.

7.3 Els tutors en cap cas són els responsables del resultat final del treball dels estudiants.

## 8. Desenvolupament, presentació, defensa i avaluació del TFG

A finals del segon semestre de tercer curs o a principis de quart curs es fa una sessió informativa als estudiants per explicar la sistemàtica general de treball de l'assignatura. Com que és una assignatura intersemestral s'organitzen les sessions teòriques majoritàriament durant el primer semestre però també se'n fa alguna a principis del segon. El primer contacte amb el tutor o tutora ha de ser durant el primer semestre de 4t, posteriorment a l'assignació d'àmbits i tutors.

8.1 Durant els mesos d'octubre a desembre i a l'inici del segon semestre es fan les sessions presencials previstes al pla docent de l'assignatura.

8.2 Els estudiants han de treballar de manera autònoma tan si es fa individual com per parelles i els tutors orientaran i assessoraran cada estudiant, d'acord amb les seves necessitats. Entre ells pactaran les tutories corresponents.

8.3 En el període assignat (Q1 o Q2), l'estudiant ha de penjar al Campus Virtual de l'assignatura l'arxiu de la memòria del TFG en format PDF així com el pòster per a la defensa oral en format JPEG.

8.4 La presentació i defensa oral del TFG es fa en les dates de Q1 i Q2 que consten al cronograma de la guia del TFG.

8.5 La CTFG farà públiques les dates de presentació i de defensa dels treballs i la composició de les comissions avaluadores a través del Campus Virtual de l'assignatura.

8.6 L'avaluació es fa seguint els criteris establerts al pla docent del TFG.

8.7 L'avaluació del TFG inclou:

- L'avaluació de les competències transversals assolides per l'estudiant
- L'avaluació de la memòria escrita del TFG i del pòster resum per a la defensa oral del mateix.
- L'exposició oral i defensa davant d'un tribunal per part de l'estudiant.

8.8 El treball escrit, l'exposició oral i la defensa del TFG s'han d'atènyer a les normes de presentació formals especificades a la Guia del TFG, establertes per la CTFG.

## 9. Comissions avaluadores dels treballs finals de grau

La CTFG nomenarà les comissions avaluadores, que estaran compostes per dues/dos profesores/ professors del grau d'Infermeria.

Es nomenaran tantes comissions avaluadores com siguin necessàries assegurant que, almenys, un professor o professora de la comissió pertany a l'àmbit docent en el qual s'emmarca el TFG que presenta l'estudiant.

El tutor o tutora del TFG formarà part d'aquesta comissió avaluadora.

### **Funcions de la comissió avaluadora**

- Avaluar i qualificar l'exposició oral i la defensa, a través de la graella corresponent i seguint la ponderació definida en el pla docent.
- Introduir les qualificacions a l'aplicació virtual corresponent.
- Fer una acta única del desenvolupament de cadascuna de les sessions del tribunal del TFG.
- Entregar totes les graelles (graelles d'avaluació del treball escrit, de la presentació oral i defensa del TFG) i l'acta a la coordinadora del TFG.



## 10. Compromís de l'estudiant

A part de les funcions i compromisos definits en la normativa acadèmica i en els Estatuts de la Universitat de Barcelona, en relació amb el TFG l'estudiant es compromet també a:

- Conèixer el pla docent, la normativa i la Guia del TFG, així com la informació facilitada a través del Campus Virtual i les sessions presencials de l'assignatura del TFG.
- Assistir a les sessions presencials planificades.
- Presentar la fitxa de proposta del TFG a la CTFG i al tutor o tutora corresponent en les dates fixades.
- Seguir les recomanacions del tutor o tutora.
- Assistir a les tutories acordades amb el tutor o tutora.
- Entregar el treball escrit i la presentació de l'exposició oral en les dates indicades.
- Exposar i defensar el TFG en les dates i horaris establerts.

## 11. Propietat intel·lectual dels treballs finals de grau i difusió dels treballs més ben qualificats

La titularitat dels drets de propietat intel·lectual dels TFG correspon als estudiants que han elaborat els treballs.

En el moment de presentar el treball escrit, cada estudiant ha d'incloure el compromís d'autoria, reconeixent que el treball realitzat és original, no està copiat i no hi ha cap mena de conflicte d'interessos.

Anualment, la CTFG triarà entre els treballs més ben qualificats tres exemplars i convidarà els seus autors perquè els exposin en una sessió als estudiants matriculats el curs següent. La finalitat d'aquesta iniciativa és donar a conèixer entre els estudiants exemples de treballs i poder compartir les experiències de companys que ja han fet l'assignatura. Els autors d'aquests treballs rebran un document acreditatiu conforme han col·laborat en aquesta sessió d'aprenentatge.

La CTFG, basant-se en les qualificacions finals i altres criteris de qualitat, escollirà els treballs que, amb el previ consentiment del seu autor o autora, es proposaran per ser publicats al Dipòsit Digital de la UB.

## 12. La còpia, el plagi i els procediments fraudulents

El *Diccionari de la llengua catalana* (DIEC, Institut d'Estudis Catalans) defineix *plagi* com 'Part d'una obra d'altri inserida en la pròpia sense indicació de la font'. Segons el *Diccionario de la lengua española* (Real Academia Española) significa 'Copiar en

lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias'. La còpia és 'Reproducció del text d'un escrit, d'una obra original, per imitació' (DIEC).

Tant el plagi com la còpia són activitats fraudulentas que vulneren els principis bàsics i elementals del treball acadèmic, en el qual es demana a l'estudiant un exercici personal, reflexiu i original.

L'Estatut de l'estudiant universitari (RD 1791/2010, de 30 de desembre, article 13.2d) estableix com un dels deures de l'estudiant «*Abstenir-se de la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es facin o en documents oficials de la universitat*».

La còpia o el plagi en qualsevol activitat avaluable obligatòria (prova de síntesi o avaluació única), així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquestes activitats, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final de l'assignatura atès que desvirtua l'autoria de l'exercici. A part, es podrà valorar l'obertura d'un expedient o acta en relació amb els fets.

### 13. Avaluació permanent i seguiment del procés d'implementació

L'assignatura TFG s'haurà de revisar cada curs acadèmic pel que fa als aspectes tant conceptuals com organitzatius.

Sobre els aspectes conceptuals es farà també una avaluació amb l'objectiu de conèixer el grau de compliment dels objectius de l'assignatura i el nivell de qualitat de tots els aspectes. Aquesta avaluació es farà, entre altres procediments, a través d'enquestes d'opinió a tots els participants del procés.

Sobre els aspectes organitzatius es farà una avaluació dirigida a conèixer la idoneïtat dels procediments dissenyats en l'organització de l'assignatura.

L'Hospitalet de Llobregat, setembre de 2019