

## **REGLAMENT DEL CONSELL D'ESTUDIS DEL GRAU EN CIÈNCIES DEL MAR DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

Aprovat pel Consell d'Estudis del Grau en Ciències del Mar en sessió del 9 de juliol de 2015, i ratificat pel Consell Permanent de la Facultat de Geologia en data 15 de juliol de 2015

### **TÍTOL I: DE LA NATURALESA I ELS OBJECTIUS DEL CONSELL D'ESTUDIS**

#### **Article 1 Objecte**

El Consell d'Estudis de l'ensenyament de Grau en Ciències del Mar de la Universitat de Barcelona (UB), d'acord amb l'Estatut de la pròpia UB (EUB) i el reglament de la Facultat de Geologia, com a facultat d'adscripció, constitueix una unitat d'organització que té com a objectiu general, la coordinació, el seguiment i la millora contínua de l'ensenyament.

#### **Article 2 Composició**

El Consell d'Estudis està constituït per:

- a) un nombre igual de professors de les facultats de Geologia i de Biologia de la UB, que es fixa en 11 per cada facultat, el qual serà distribuït, d'acord amb els deganats respectius, entre els departaments d'ambdues facultats que tinguin docència a l'ensenyament i en funció de la càrrega docent assignada a cadascun, tot i assegurant que cada departament participant a l'ensenyament compti, com a mínim, amb un representant; els professors o professores representants seran designats pels departaments corresponents, i la distribució de representants entre departaments podrà ser revisada en cas que es produeixin redistribucions significatives de la càrrega docent i/o modificacions en el nombre de departaments;
- b) un professor o una professora per a cadascun dels departaments d'altres facultats de la UB que tinguin docència a l'ensenyament, designat o designada pel departament corresponent;
- c) un professor o una professora per a cadascun dels departaments de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), per la seva condició d'universitat col·laboradora, que tinguin docència a l'ensenyament, designat o designada pel departament corresponent;
- d) una representació de l'alumnat matriculat a l'ensenyament, en nombre igual a la representació del professorat membre del Consell, i
- e) un membre del personal d'administració i serveis (PAS) vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament, amb veu i sense vot.

#### **Article 3 Renovació**

Pel que fa al temps de permanència i a la renovació dels membres del Consell d'Estudis, aquest es renova de manera ordinària cada quatre anys, excepte els membres representants de l'alumnat, que es renoven d'acord amb la normativa electoral dels estudiants de la UB; tots els membres del Consell són reelegibles

#### **Article 4 Competències**

Són atribucions i competències del Consell d'Estudis totes aquelles que l'EUB, el Reglament de la Facultat de Geologia i aquest reglament li atribueixin, i també les que amb posterioritat li atorguin altres òrgans competents. En particular, són funcions del Consell d'Estudis:

- a) elaborar i aprovar el reglament d'ordre intern;
- b) elegir entre els seus membres un professor o una professora com a Cap d'Estudis, el qual haurà presentat prèviament les persones que faran les funcions de secretari o secretària del Consell d'Estudis, sots-cap d'estudis, i coordinador o coordinadora de relacions externes;

- c) assegurar la qualitat de l'ensenyament;
- d) fer el seguiment dels plans docents de les assignatures i de la docència en el seu conjunt, tot i vetllant per la coherència i la interrelació de les matèries en el marc del pla d'estudis;
- e) informar sobre la modificació del pla d'estudis;
- f) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques de l'ensenyament;
- g) organitzar anualment l'ensenyament i els cursos dels quals és responsable;
- h) informar la Junta de Facultat o, si escau, la Comissió Acadèmica del centre, sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.

## **TÍTOL II: DEL O DE LA CAP D'ESTUDIS I DEL SECRETARI O LA SECRETÀRIA DEL CONSELL, I D'ALTRES ENCÀRRECS I COMISSIONS**

### **Article 5 Organització**

El Consell d'Estudis de l'ensenyament de Grau en Ciències del Mar té un o una Cap d'Estudis, un secretari o una secretària, un o una sots-cap d'estudis, un coordinador o una coordinadora de relacions externes, la Comissió Permanent i les comissions de treball que consideri necessàries.

### **Article 6 Elegibilitat i durada**

El o la Cap d'Estudis s'elegeix entre el professorat funcionari o amb contracte permanent i amb dedicació a temps complet a la Universitat, d'acord amb l'article 20.2 de l'EUB. El període en què exerceix les seves funcions té una durada de quatre anys, i és renovable consecutivament una sola vegada.

### **Article 7 Revocació**

El o la Cap d'Estudis podrà ser revocat o revocada del seu càrrec mitjançant acord del Consell si aquest aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, d'acord amb l'article 81.4 de l'EUB. La petició de reunió del Consell d'Estudis per tractar la revocació haurà d'anar recolzada, com a mínim, pel 35 % dels seus membres.

### **Article 8 Funcions**

Són funcions del o de la Cap d'Estudis:

- a) presidir el Consell d'Estudis i la comissió permanent, i executar-ne els acords;
- b) representar el Consell d'Estudis i actuar en nom seu;
- c) dirigir i coordinar l'activitat de l'ensenyament;
- d) formar part de la Junta de Facultat de la facultat d'adscripció de l'ensenyament;
- e) formar part de la Comissió Acadèmica de Facultat de la facultat d'adscripció de l'ensenyament;
- f) informar i participar a les reunions de la Junta de Facultat i de la Comissió Acadèmica d'altres facultats amb una forta càrrega docent a l'ensenyament;
- g) totes les altres funcions que s'indiquen en aquest reglament;
- h) totes les altres funcions que l'EUB, les normes de la Universitat i de la Facultat d'adscripció, i aquest reglament li atribueixin.

## **Article 9 Assistència**

El o la Cap d'Estudis, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pel secretari o la secretària, pel o per la sots-cap d'estudis, i pel coordinador o coordinadora de relacions externes.

## **Article 10 Substitució temporal**

En casos d'absència, vacant o malaltia del o de la Cap d'Estudis, n'assumirà accidentalment les funcions el secretari o la secretària i, si aquest o aquesta manca, el o la sots-cap d'estudis i, seguidament, el professor o la professora de més categoria acadèmica i de més antiguitat al Consell, per aquest ordre.

## **Article 11 Altres càrrecs i encàrrecs**

1. El secretari o la secretària del Consell actua amb autoritat delegada del o de la Cap d'Estudis en tots aquells afers que li encomani i té la comesa d'assumir-ne la substitució accidental quan calgui.
2. El secretari o la secretària del Consell és la persona fedatària de les actes o dels acords que es produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions del Consell i en custodia la documentació.
3. El sots-cap d'estudis dóna suport al o la Cap d'Estudis en la coordinació i la gestió lligades al desenvolupament de l'ensenyament, especialment en relació amb els centres diferents del d'adscripció, en els òrgans de gestió dels quals pot actuar amb autoritat delegada del o de la cap d'estudis.
4. El coordinador o coordinadora de relacions externes del Consell actua amb autoritat delegada del o de la Cap d'Estudis en tots aquells afers que li encomani, especialment els relacionats amb institucions externes a la UB.

## **Article 12 Delegació**

El o la Cap d'Estudis pot delegar les seves funcions per a determinades tasques en les comissions.

## **TÍTOL III: DE LES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL D'ESTUDIS**

### **Article 13 Reunions**

Per tal d'exercir les competències i atribucions que li són pròpies, el Consell d'Estudis es reuneix en ple i en comissió permanent.

### **Article 14 Sessions**

1. Les sessions del Consell són ordinàries o extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar, com a mínim, dues sessions ordinàries en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries per al bon funcionament de l'ensenyament.

### **Article 15 Convocatòries**

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al o a la Cap d'Estudis. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el o la Cap d'Estudis per iniciativa pròpia, o a petició de, com a mínim, una cinquena part dels membres del Consell, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, el Consell d'Estudis s'haurà de reunir en els quinze dies naturals a partir de la data de petició.

2. A la convocatòria hi ha de constar el lloc, el dia i l'hora de la reunió en primera i segona convocatòries i l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar. La segona convocatòria serà mitja hora després, en el cas que a la primera convocatòria no hi hagi quòrum suficient.

3. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia.

4. El Consell pot, a proposta de la majoria absoluta dels seus membres, al començament de la reunió:

- a) incloure, tractar i prendre decisions sobre assumptes no compresos a l'ordre del dia;
- b) alterar l'ordre de tractament dels punts inclosos a l'ordre del dia.

#### **Article 16 Notificació**

La convocatòria s'ha de notificar per escrit als membres del Consell d'Estudis al seu lloc de treball a la Universitat i/o adreça electrònica amb una antelació d'almenys cinc dies si es tracta d'un Consell ordinari i d'almenys 48 hores si és extraordinari. Les notificacions als estudiants s'adreçaran al seu lloc de residència i/o adreça electrònica.

#### **Article 17 Presidència, constitució, assistència, substitucions i actes**

Quant a les sessions del Consell:

1. El Consell d'Estudis està presidit pel o per la Cap d'Estudis o persona en qui delegui.
2. El secretari o la secretària, en cas d'absència, ha de ser substituït per un suplent designat pel o per la Cap d'Estudis.
3. El Consell queda vàlidament constituït en la primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels membres, entre ells el o la Cap d'Estudis o la persona en qui hagi delegat la presidència.
4. El Consell queda vàlidament constituït en la segona convocatòria, si hi són presents almenys la quarta part dels membres, entre ells el o la Cap d'Estudis o la persona en qui hagi delegat la presidència.
5. Si tot i així no s'assolís el quòrum necessari en segona convocatòria, el Consell es reunirà igualment però no podrà prendre decisions, sinó només fer propostes, les quals hauran de ser ratificades en una nova reunió o mitjançant l'aprovació explícita per mitjans electrònics.
6. L'assistència al Consell d'Estudis té caràcter personal.
7. A l'efecte d'informar els departaments, així com els alumnes, quan un membre professor o estudiant no pugui assistir a la sessió del Consell, el pot substituir un altre professor del mateix departament i un alumne, respectivament, que actuaran amb veu i sense vot.
8. El o la Cap d'Estudis pot convidar, per decisió pròpia o a petició d'altres membres, a les sessions del Consell, les persones que consideri adients, que actuaran amb veu però sense vot.
9. En començar la sessió, s'ha d'establir la llista d'assistents.
10. De cada sessió, el secretari o la secretària n'ha d'estendre l'acta corresponent, amb el vistiplau del o de la Cap d'Estudis.

#### **Article 18 Acords i votacions**

1. Els acords es prenen per majoria simple dels membres assistents al Consell d'Estudis i són efectius a partir del moment en què s'aproven, llevat dels casos en què el mateix Consell estableixi el contrari.

2. El vot no és delegable.

3. Les votacions es fan a mà alçada, amb les excepcions següents:

- a) que impliquin persones;
- b) que algun membre del Consell sol·liciti vot secret.

4. En cas d'empat podrà decidir el vot de qui presideixi.

#### **Article 19 Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent del Consell d'Estudis estarà formada per:

- a) el o la Cap d'Estudis del Consell;
- b) el secretari o la secretària del Consell;
- c) el o la sots-cap d'estudis del Consell;
- d) el coordinador o coordinadora de relacions externes del Consell;
- e) dos alumnes membres del Consell;
- f) amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

2. La proposta de membres de l'apartat 1e la fa el ple del Consell.

#### **Article 20 Convocatòria de la Comissió Permanent i actes**

1. La Comissió Permanent és convocada pel o per la Cap d'Estudis per decisió pròpia o a petició d'un dels seus membres, amb els mateixos terminis

indicats a l'article 16.

2. El secretari o la secretària del Consell ha d'aixecar acta de les sessions de la Comissió Permanent.

#### **Article 21 Funcions de la Comissió Permanent**

Són funcions de la Comissió Permanent del Consell d'Estudis:

- a) assessorar el o la Cap d'Estudis;
- b) preparar les reunions del Consell d'Estudis;
- c) exercir les competències que en aquesta comissió delegui el ple del Consell d'Estudis.

### **TÍTOL IV: DE LES COMISSIONS DEL CONSELL D'ESTUDIS**

#### **Article 22 Creació, organització i composició**

1. El Consell d'Estudis pot crear les comissions específiques que consideri adients, amb funcions concretes i amb el nombre de membres que acordi.

2. Totes les comissions tindran un president o presidenta nomenat pel propi Consell, i tenen caràcter consultiu. Aquestes comissions elegeixen d'entre els seus membres un secretari, que ha d'aixecar acta de les sessions, una còpia de la qual es dipositarà a la secretaria del Consell d'Estudis.

3. Les comissions estan constituïdes per membres del Consell. També en poden formar part persones especialment expertes en assumptes determinats que s'hi hagin de tractar. Aquestes persones han de ser escollides pel Consell i la seva adscripció acaba un cop la comissió ha decidit sobre l'assumpte en qüestió.

## **TÍTOL V: REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 23 Iniciativa i procediment de reforma**

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present reglament: a) el o la Cap d'Estudis;  
b) la Comissió Permanent per majoria simple dels seus membres amb dret a vot;  
c) un terç, com a mínim, dels membres del Consell d'Estudis.
2. La modificació o revisió d'aquest reglament s'ha de fer segons el procediment següent:
  - a) La sol·licitud s'ha d'adreçar al secretari o la secretària del Consell d'Estudis i ha d'indicar explícitament les disposicions la modificació o revisió de les quals se sol·licita, així com també el nou text proposat.
  - b) La proposta de modificació haurà de ser aprovada per la majoria absoluta dels membres del Consell d'Estudis.
  - c) La modificació del reglament haurà de ser objecte d'un punt de l'ordre del dia de la sessió o sessions del Consell en les quals es debati el tema.
  - d) Encetat el procés de modificació o revisió, tots els membres del Consell d'Estudis poden plantejar esmenes sobre les modificacions proposades. Aquestes esmenes hauran de fer-se per escrit i comunicar-se al secretari o la secretària del Consell.
  - e) Tota la documentació rebuda pel secretari o la secretària del Consell ha de ser lliurada als membres del Consell d'Estudis, tot adjuntant-la a la convocatòria de les sessions del Consell en les quals aquella hagi de ser considerada.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En els casos no previstos en aquest reglament, s'hi ha d'aplicar la legislació o normativa vigent.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament, i les seves modificacions, entren en vigor l'endemà de ser aprovats pel Consell d'Estudis, previ informe de la Junta de Facultat del centre d'adscripció.