



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Manual de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra
Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat

Facultat de Ciències de la Terra

Control de versions

Codi	Versió	Data	Descripció del canvi	Responsables de l'elaboració
MQ_CCTerra_01	01	21/04/2023	Elaboració del Manual de Qualitat Aprovació per Comissió de Qualitat de centre	VD Qualitat Tècnic/a de Qualitat Comissió de qualitat Equip deganal

Dades generals

Nom	Facultat de Ciències de la Terra Universitat de Barcelona
Adreça	Martí i Franques s/n 08080 Barcelona
Telèfon	934 021 336
Correu electrònic	secretaria.ciencies.terra@ub.edu
Web	https://www.ub.edu/portal/web/ciencies-terra/
Twitter	@geologiaub
Instagram	@cienciesterraub
Linkedin	https://www.linkedin.com/in/geologiaub/

Índex

1. Generalitats	6
1.1. Glossari	6
1.2. Acrònims	6
1.3. Propòsit del Manual	7
1.4. Antecedents	7
1.5. Referents.....	8
2. Presentació de la Facultat	9
2.1. Oferta acadèmica de la Facultat.....	9
2.1.1. Graus de la Facultat.....	9
2.1.2. Màsters de la Facultat	10
2.1.3. Títols propis.....	11
2.1.4. Doctorat.....	11
2.2. Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis	12
2.2.1. Alumnat.....	12
2.2.2. Personal Docent i Investigador.....	13
2.2.3. Personal d'Administració i Serveis	13
2.2. Recerca.....	13
2.3 Internacionalització	14
2.4 Espais i equipaments	14
2.4.1. Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI)	15
2.5. Transversalitat i perspectiva de gènere.....	16
3. Organització i responsabilitats	17
3.1. Estructura organitzativa.....	17
3.2. Responsabilitats i funcions	18
3.2.1 Equip de Govern de la Facultat.....	18
3.2.2. Junta de Facultat i Comissions delegades	18
3.2.3. Consells d'estudis i Comissions de coordinació de màsters.....	23
3.2.4. Departaments.....	25
3.2.5. Altres encàrrecs acadèmics i responsabilitats unipersonals	26
3.2.6. Unitats de suport generals	26
3.2.7. Unitats de suport específic de la Facultat	29
4. Sistema d'assegurament intern de qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra	30
4.1. Compromís de la direcció	30
4.2. Política de la qualitat de la Universitat de Barcelona	30
4.3. SAIQU de la Universitat de Barcelona	30
4.4. Presentació del SAIQU—CCTerra	32
4.4.1. Abast.....	33

4.5. Política i Objectius de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra	34
4.6. Pla Director de la Facultat.....	34
4.7. La gestió per processos	36
4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU de la Facultat	38
4.7.2. Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.....	39
4.8. Responsabilitats en el SAIQU—CCTerra	41
4.9. Grups d'interès.....	43
4.10. Informació pública i retiment de comptes.....	46
4.11. Gestió documental del SAIQU	47
4.12. Seguiment, revisió i millora contínua	48
4.12.1. Revisió i millora del SAIQU—CCTerra	48
4.12.2. Processos per al seguiment i millora de les titulacions	48
4.12.3. Anàlisi i recollida d'informació	50
Annexos	51
Annex 1: Correspondència del Pla Estratègic 2030UB de la Universitat de Barcelona amb el Pla Director de la Facultat de Ciències de la Terra.....	51
Annex 2: Correspondència entre els processos del SAIQU i les accions del Pla director de la Facultat de Ciències de la Terra	56
Annex 3: Agents implicats en els processos	60

1. Generalitats

1.1. Glossari

A continuació es defineixen alguns termes usats en aquest manual de la qualitat i adaptats a l'àmbit de la formació universitària. La terminologia i definicions utilitzades es basen amb les indicades en la norma UNE-EN-ISO 9000 (2015): Sistemes de gestió de la qualitat – Fonaments i vocabulari.

Política de la qualitat: Intencions globals i orientació d'una organització, relatives a la qualitat tal com s'expressen formalment per l'alta direcció.

Sistema de gestió: Sistema per establir la política i els objectius i per aconseguir aquests objectius.

Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU): Sistema de gestió interna de la qualitat utilitzat als centres de la UB per implementar, gestionar i controlar les accions associades a la millora contínua de les seves titulacions.

Millora contínua: Activitat recurrent per augmentar la capacitat per complir els requisits.

Part interessada: Persona o organització que pot afectar, veure's afectada, o percebre's com afectada per una decisió o activitat.

Eficàcia: Grau en el que es realitzen les activitats planificades i s'assoleixen els resultats

Eficiència: Relació entre el resultat assolit i els recursos utilitzats.

Procés: Conjunt d'activitats mútuament relacionades o que interactuen, les quals transformen elements d'entrada en resultats

Processos estratègics: Defineixen l'evolució futura del centre. Són gestionats per la direcció.

Processos clau: Directament relacionats amb la transformació dels requisits de l'usuari en els productes que han de satisfer les seves expectatives.

Processos de suport: Permeten el funcionament del centre i la posada en marxa dels processos clau.

Fitxa de procés (FP): Un suport d'informació que pretén obtenir totes aquelles característiques rellevants per al control i gestió de les activitats definides.

Procediment específic de qualitat (PEQ): Forma especificada per dur a terme una activitat o un procés. Si amb la fitxa de procés no hi ha prou per saber com s'executen les tasques incloses en el procés, aleshores es complementarà amb un procediment (PEQ)

Registre: Els registres són l'evidència objectiva de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

Indicador: Valor numèric obtingut d'una mesura quantitativa del funcionament d'un sistema; són més senyals o guies que mesures absolutes

1.2. Acrònims

APQUB: Agència de Polítiques de Qualitat de la Universitat de Barcelona

AQU: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català

BI: *Business Intelligence* de la Universitat de Barcelona

CAC: Comissió Acadèmica de Centre

EDUB: Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona

GRAD: Aplicació informàtica de gestió acadèmica

GREC: CRIS (Current Research System Information)

ISC: Informe de Seguiment de Centre

IST: Informe de Seguiment de Titulació

ORI: Oficina de Relacions Internacionals
PAS: Personal d'Administració i Serveis
PAT: Pla d'Acció Tutorial
PDA: Pla de Dedicació Acadèmica del professorat
PE: Pràctiques externes
PEQ: Procés Específic de Qualitat
SAIQU: Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat
SED: Secretaria d'Estudiants i Docència
TFG: Treball Final de Grau
TFM: Treball Final de Màster
UAB: Universitat Autònoma de Barcelona
UPC: Universitat Politècnica de Catalunya
VD: Vicedegà/na
VDA: Vicedeganat d'Afers Acadèmics
VDQ: Vicedeganat de Qualitat
VRPA: Vicerectorat de Política Acadèmica
VSMA: Verificació, seguiment, modificació i acreditació

1.3. Propòsit del Manual

El Manual de Qualitat és el document bàsic per descriure el SAIQU de la Facultat de Ciències de la Terra de la Universitat de Barcelona. Conté la seva presentació, l'explicació sobre la seva organització i responsabilitats, així com de la seva estructura, en especial els processos que el conformen i que descriuen les accions associades a la implantació, revisió i millora de les titulacions de graus i màsters de la Facultat.

El Manual és un document viu que ha de ser revisat de forma periòdica i sistemàtica conjuntament amb el SAIQU d'acord amb el PEQ 011 i la seva gestió documental es descriu al PEQ 160.

1.4. Antecedents

La Facultat de Ciències de la Terra ha estat sempre fermament compromesa amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments que imparteix, i així ho demostren les diverses accions impulsades des de diferents equips de govern durant els últims anys. Aquest compromís amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments té un recorregut que s'inicia a mitjans dels anys noranta amb l'establiment de criteris i l'ús d'indicadors i amb l'avaluació de les titulacions de les llicenciatures a través de la metodologia emprada per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

El 2009 la Facultat obté el certificat del disseny del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat Universitària (SAIQU) per l'AQU Catalunya, dins del Programa AUDIT. Des d'aquell moment, els esforços de la Facultat se centren a implantar un sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) fonamentat principalment en:

- La redacció i l'aprovació del primer text de Política i objectius per a l'assegurament de la qualitat de la Facultat, aprovat en Junta de Facultat el 24 de febrer de 2010. Posteriorment, aquesta Política i Objectius de Qualitat ha estat revisada, actualitzada i aprovada per Junta de Facultat el 22 de juliol de 2020, i més recentment el 15 de desembre de 2022.
- El disseny d'un mapa de tots els processos de gestió relacionats amb cadascuna de les directrius del programa AUDIT, i el desplegament d'una bateria de procediments específics de qualitat (PEQ).

L'elaboració d'un quadre d'indicadors amb la informació sobre els resultats de les titulacions i del centre. El conjunt de PEQ es va configurar com l'element central del sistema d'assegurament intern de la qualitat. Des de llavors, la Facultat disposa de tots els PEQ detallats, els de tots els processos establerts com a necessaris per la Universitat de Barcelona, i a més ha decidit identificar i desenvolupar nous PEQ propis i exclusius de la Facultat atenent les seves necessitats específiques.

- Un cicle de millora contínua a través de la revisió del SAIQU i el seguiment de les titulacions de graus i màsters i que com a resultat dona el Pla de Millora de la Facultat. En el curs 2020-21 s'inicia una revisió profunda del SAIQU—CCTerra que ha suposat l'actualització i modificació de la política, el mapa de processos i els processos específics de qualitat (PEQ).
- La rendició de comptes i la transparència a partir de la publicació de les memòries de verificació, informes de seguiment, informes de modificació, autoinforme d'acreditació, i taula de dades i indicadors de graus i màsters de la Facultat.
- La incorporació de personal tècnic que dona suport a tots els processos vinculats al marc VSMA i al desplegament i seguiment dels procediments d'assegurament de la qualitat.

1.5. Referents

La definició, el desenvolupament i la revisió del SAIQU té en consideració els referents següents:

- La Política de la Qualitat de la UB.
- El SAIQU transversal de la UB i els seus processos.
- Normativa i directrius per a l'elaboració d'ensenyaments universitaris de grau i màster establertes pel ministeri competent en ensenyaments universitaris.
- Documents i directrius d'AQU Catalunya del programa AUDIT, de la seva certificació i l'acreditació institucional.
- Estàndards i directrius per a la garantia de qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG, 2015).

2. Presentació de la Facultat

La Facultat de Ciències de la Terra (fins l'any 2016 Facultat de Geologia) es va crear l'any 1974, en dividir-se en cinc facultats l'antiga Facultat de Ciències de la Universitat de Barcelona (UB, en endavant). Fins al 1988 la Facultat s'ubicà a l'edifici històric de la UB, i a partir d'aleshores va passar a un nou edifici situat al campus de Pedralbes. Actualment, la Facultat s'organitza en dos departaments: el de Dinàmica de la Terra i de l'Oceà i el de Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada, i acull, a més, l'Escola de Gemmologia.

La Facultat està integrada en el Campus d'Excel·lència Internacional *Barcelona Knowledge Campus* que té per finalitat promoure i consolidar una elevada qualitat en prestacions docents, recerca i transferència i participa dins de la UB en l'aliança CHARM-EU.

La Facultat es troba en posicions destacades a la UB en els diferents rànquings de qualitat internacionals. En l'edició del [QS World University Rankings](#) by subject del 2022 figura entre les 100 millors del món en les disciplines de Geologia, Geofísica, i Ciències de la Terra i Marines. A la vegada, ocupa el primer lloc d'Espanya en els rànquings de CWTS-Leiden (2022, Life & Earth Sciences), URAP (2022, Geology; Earth Sciences; Marine Sciences & Technology), el THE (2023, Geology, Environmental, Earth & Marine Sciences) i la segona en l'ARWU-Shanghai (2022, Earth Sciences) i el BGU (2022, Geosciences).

La Facultat manté relacions amb institucions i agències científiques i tècniques involucrades en la geologia, la geofísica i les geociències marines i més generalment en els camps de ciències de la terra, geotecnologia i ciències ambientals. Es mantenen relacions de cooperació de recerca i/o docent, en l'àmbit nacional, amb altres facultats i departaments de la UB, la UAB i la UPC, amb l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, l'Institut de Tecnologia i Recerca Agroalimentàries (IRTA), l'Agència Catalana de l'Aigua, l'Agència de Residus de Catalunya i la Direcció General de Pesca i Afers Marítims de la Generalitat de Catalunya, el Col·legi de Geòlegs de Catalunya, institucions de l'àmbit de la museística (CosmoCaixa, Museu de Ciències Naturals de Barcelona) i associacions catalanes vinculades amb la ciència (Reial Acadèmia de Ciències i Arts de Barcelona, Institut d'Estudis Catalans, Institució Catalana d'Història Natural), entre d'altres. En l'àmbit estatal, hi ha una col·laboració a llarg termini amb organismes públics de recerca, com és ara l'Instituto Español de Oceanografía i el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, on s'inclou l'Instituto Geológico y Minero de España i els instituts radicats a l'entorn de Barcelona (l'Institut de Geociències Barcelona, l'Institut de Diagnòstic Ambiental i Estudis de l'Aigua, l'Institut de Ciències del Mar i la Unitat de Tecnologia Marina del Centre Mediterrani d'Investigacions Marines i Ambientals, i el Centre d'Estudis Avançats de Blanes), amb diversos convenis marc de col·laboració. En l'àmbit europeu, institucions europees com el Technical Group Seabed pel Descriptor 6 de la Marine Strategy Framework Directive (MSFD) i l'Assembly de la Missió sobre Healthy Oceans, Seas, Coastal and Inland Waters del nou programa marc Horizon Europe 2021-27 compten amb professorat de la Facultat com a membres i gestors

2.1. Oferta acadèmica de la Facultat

La Facultat proposa una oferta acadèmica oficial de graus, màsters i doctorat i un àmplia oferta de títols propis de grau i postgrau.

2.1.1. Graus de la Facultat

L'any 1953 es va implementar la primera llicenciatura en Geologia, que amb l'adaptació a les directrius de l'EEES, el curs 2009-10 va donar relleu a l'actual grau en Geologia. Aquell curs, en coordinació amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC, en endavant), també es va iniciar el grau en Enginyeria

Geològica, si bé actualment aquest ensenyament està en extinció. El curs 2015-16 la Facultat va iniciar la implantació del grau en Ciències del Mar, ensenyament en què també hi participen les facultats de Biologia, Farmàcia, Física, Economia i Empresa, i Dret, i, fins el curs 2019-20, diversos departaments de la UPC. Així, en l'actualitat, la Facultat ofereix els graus oficials següents (Taula 1):

Taula 1. Relació de títols de grau impartits al centre

	Codi RUCT	Crèdits	Tipologia	Any implantació	Web	Informe acreditació	Responsable
Ciències del Mar	2503183	240	UB	2015	+info	2021	Galderic Lastras
Geologia	2500279	240	UB	2009	+info	2016 2023	Jaume Bordonau
Altres titulacions no coordinades i impartides al centre							
Enginyeria Geològica (en extinció)	2501992	240	INT-UPC/UB	2010	+info		Àngels Canals (UB) Daniel Fernández Garcia (UPC)

Font: espai VSMA complementat amb dades pròpies.

El grau en Geologia va rebre l'acreditació favorable per primer cop l'any 2016, i actualment està novament en procés d'acreditació. El grau en Ciències del Mar va rebre l'acreditació en progrés vers l'excel·lència el curs 2021, amb el reconeixement explícit de bones pràctiques en la informació pública sobre resultats i satisfacció, en l'activitat docent i investigadora del professorat, en la ràtio professorat-alumne, en els programes específics d'atenció a l'alumnat amb necessitats especials, en la qualitat dels TFG i en els valors assolits dels indicadors acadèmics.

2.1.2. Màsters de la Facultat

Pel que fa a ensenyaments de postgrau, el curs 2007-08 es van promoure tres màsters (Geologia, Geofísica i Paleontologia) dins del Programa Oficial de Postgraus de Ciències de la Terra de la UB que van ser rellevats el curs 2012-13 pels actuals màsters en Geologia i Geofísica de Reservoirs i en Recursos Minerals i Riscos Geològics. Aquests màsters, juntament amb el de Paleobiologia i Registre Fòssil, són interuniversitaris desenvolupats amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB, en endavant) i pretenen completar l'itinerari formatiu del geòleg/a en els camps amb més demanda professional dins de les ciències de la terra. A partir del curs 2015-16, la Facultat coordina també el màster en Ciència i Gestió Integral de l'Aigua, que des del curs 2019-20 ha passat a ser una doble titulació amb la Universitat de Montpeller. A més, el professorat de la Facultat també participa en altres graus i màsters de la UB, la UPC, i d'altres universitats de l'estat espanyol (UIMP, Huelva, Granada).

El màster en Gestió i Ciència Integral de l'aigua va rebre l'acreditació favorable l'any 2022, destacant en l'informe la difusió dels processos de qualitat i la publicació del seguiment i acreditació dels resultats. Els màsters en Geologia i Geofísica de Reservoirs i en Recursos Minerals i Riscos Geològics van rebre l'acreditació en progrés vers l'excel·lència el curs 2016 i la va renovar el 2021, destacant en l'informe d'acreditació la formació actualitzada, la elevada qualificació i excel·lència científica del professorat, l'equipament d'aulari i laboratoris de la facultat, la vinculació dels TFM a línies de recerca actives, els resultats de l'aprenentatge i els indicadors acadèmics, la elevada relació professorat/alumnat i la relació estreta del professorat amb la indústria, que facilita el contingut professional del títol i la inserció laboral.

En l'actualitat, la Facultat ofereix els màsters oficials següents (Taula 2):

Taula 2. Relació de títols de màster impartits al centre

	Codi RUCT	Crèdits	Tipologia	Any implantació	Web	Informe acreditació	Responsable
Ciència i Gestió Integral de l'Aigua	4316764	120	UB	2019	+info	2022	Enrique Gómez Rivas Joaquim Farguell
Geologia i Geofísica de Reservoris	4313346	60	INT-UB/UAB	2012	+info	2016 2021	Anna Martí
Recursos Minerals i Riscos Geològics	4313351	60	INT-UB/UAB	2012	+info	2016 2021	Neus Otero
Altres titulacions no coordinades i impartides al centre							
Paleobiologia i Registre Fòssil	4314104	60	INT-UAB/UB	2013	+info		Carles Martín-Closas (UB), Marc Furió (UAB)

Font: espai VSMA complementat amb dades pròpies.

2.1.3. Títols propis

La facultat de Ciències de la Terra ofereix formació pròpia en forma de títols de postgrau, màsters propis i títol d'expert. En l'actualitat s'ofereixen 1 màster propi, 1 títol d'expert amb mòduls, 2 cursos superiors universitaris i 3 cursos d'extensió universitària, la major part dels quals està vinculada a l'escola de Gemmologia. Algunes d'aquestes formacions disposen d'una antiguitat de més de 14 edicions.

Tota la informació sobre les titulacions propis es troba publicada al web del centre per als [màsters i postgraus propis](#) i [cursos d'extensió](#).

2.1.4. Doctorat

La Facultat de Ciències de la Terra ofereix el [Programa de Doctorat en Ciències de la Terra](#) i el [Programa de Doctorat en Ciències del Mar](#), ambdós directament vinculats a l'Escola de Doctorat de la UB. Aquests programes han estat recentment acreditats per AQU Catalunya. El Programa de Doctorat en Ciències del Mar va obtenir a més la menció cap a l'Excel·lència i el programa de Ciències de la Terra va obtenir la menció cap a l'Excel·lència en dues dimensions: (1) Adequació del professorat al programa formatiu, i (2) Eficàcia del Sistema de garantia interna de la qualitat.

El [Doctorat en Ciències de la Terra](#) està integrat per nou línies de recerca i 172 professors i manté una relació estreta amb varis centres de recerca del CSIC, especialment GEO3BCN. Per tant les línies de recerca del Programa responen tant a les àrees de recerca i de coneixement tant de la Facultat com d'aquests centres del CSIC, i són les següents:

- Cristal·lografia
- Mineralogia i dipòsits minerals
- Estratigrafia i anàlisi de conca
- Paleontologia
- Petrologia i Geoquímica
- Geologia estructural
- Riscos geològics i geomorfologia
- Geofísica i prospecció geofísica
- Hidrogeologia i geologia ambiental

La matriculació de primer curs en aquest programa de doctoral ha oscil·lat en els darrers anys entre 11 i 21 estudiants, amb un alumnat que representa un 59% d'homes i un 41% de dones. En aquest programa es defensen anualment entre 8 i 17 tesis doctorals, la majoria de les quals obtenen la menció Cum Laude.

El **Doctorat en Ciències del Mar** està integrat per 6 línies de recerca i 36 professors i manté una relació estreta amb varis centres de recerca del CSIC, especialment CMIMA, IDAEA i CEAB. Per tant les línies de recerca del Programa responen tant a les àrees de recerca i de coneixement tant de la Facultat com d'aquests centres del CSIC, i són les següents:

- Biologia marina
- Ecologia marina
- Enginyeria marítima
- Geociències marines
- Gestió de la zona costanera i de les àrees marines
- Oceanografia física i química

La matriculació en aquest programa de doctoral ha oscil·lat en els darrers any entre 26 i 49 estudiants, amb un alumnat que representa un 45% d'homes i un 55 % de dones. En aquest programa es defensen una mitjana de 7 tesis doctorals cada any, de les quals unes 4 per any defensades a la Facultat i que obtenen la menció Cum Laude.

2.2. Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis

2.2.1. Alumnat

En els darrers anys, la Facultat ha acollit prop de 470 estudiants de títols oficials per curs. D'aquests, un 88% corresponen a alumnes de graus i l'altre 12% de màsters (Taula 2.3). Aquesta xifra s'ha mantingut força constant en els darrers cursos, per bé que en el curs 2021-22 s'ha incrementat fins els 476 estudiants (Taula 2.3: 177 del grau en Geologia, 241 del grau en Ciències del Mar i 58 de màsters). Pel que fa al balanç de gènere es mostra més presència de dones que d'homes al grau en Ciències del Mar (59%) mentre que al grau en Geologia és a la inversa (41%). Pel que fa als màsters hi ha molta variabilitat segons el màster i el curs; així el 2021-22, la presència de dones a tots els màster ha davallat respecte el curs anterior i se situa entre el 20 i 38% (Taula 3).

Taula 3. Dades de les titulacions del centre. Curs 2021-22

Titulació	Places	Nous*	Matriculats		Titulats		Professorat	
			H	D	H	D	H	D
Ciències del Mar	60	56	99	141	20	28	77	58
Geologia	60	57	104	73	15	8	47	37
TOTAL GRAUS	120	113	203	214	35	36	124	95
Ciència i Gestió Integral de l'Aigua	25	11	18	11	8	6	33	37
Geologia i Geofísica de Reservoris	25	15	12	3	8	3	23	8
Recursos Minerals i Riscos Geològics	25	14	10	4	9	4	21	18
TOTAL MÀSTERS	75	39	40	18	25	13	77	63

Font: Bl. *son les dades un cop eliminades les persones que van anul·lar la matrícula i les incidències.

A aquest alumnat cal afegir-hi els 6 estudiants d'Enginyeria Geològica (3 homes i 3 dones), els 49 que han cursat les titulacions pròpies de l'Escola de Gemmologia i els 14 que estan inscrits en el màster propi Hidrogeologia i Modelació durant el curs 2021-22. Els titulats de la Facultat de Ciències de la Terra són reconeguts i apreciats en el món laboral, on treballen principalment en empreses del sector dels recursos energètics, minerals i en enginyeries i consultories ambientals, en empreses de serveis en el àmbit de la cartografia, consultoria geològica i hidrogeologia, en recerca i en docència universitària o d'ensenyament secundari i Batxillerat.

2.2.2. Personal Docent i Investigador

La Facultat és una de les més petites de la UB, amb 100 professors/es, repartits en 11 catedràtics/ques funcionaris i 3 contractats, 23 titulars d'Universitat, 18 professors/es agregats contractats, 18 professors/es lectors, 1 professora col·laboradora, 3 professors emèrits, 15 professors/es associats i 8 investigadors/es post-doctorals (Ramón y Cajal, Marie Curie, Margarita Salas, Zambrano, etc.). A més, cal considerar uns 25 membres més corresponents a investigadors postdoctorals contractats a través de la Fundació Bosch i Gimpera a càrrec de projectes europeus i de transferència del coneixement i 19 personal predoctoral en formació (FPI, FPU, FI, etc.).

En l'actualitat, el nombre de PDI homes és superior al col·lectiu de dones en la categoria de règim funcional, tant en catedràtics (82% homes i 18% dones) com en titulars (70% homes i 30% dones), però aquest fet s'inverteix en les categories de règim laboral on hi ha un domini de les dones, tant en la categoria de catedràtics (67% dones i 33% homes), com d'agregats/des (50% dones i 50% homes) i de lectors/es (56% dones i 44% homes). Aquest canvi no fa sinó mostrar els bons resultats de la política realitzada els darrers anys referents a la paritat de gènere, ja que els darrers anys les places convocades han estat principalment de la categoria de professorat contractat.

2.2.3. Personal d'Administració i Serveis

La plantilla de personal d'administració i serveis és de 45 persones. En el personal d'administració i serveis hi ha un biaix molt marcat cap a les dones, tant en les ocupacions de la secretaria d'estudiants, neteja, Servei de Làmina Prima, mentre que en les ocupacions de manteniment, seguretat i punt d'informació hi ha un domini d'homes.

2.2. Recerca

La recerca científica és una de les forteses a la Facultat, ja que malgrat la seva mida compta amb 8 [Grups de Recerca Consolidats](#) per la Generalitat de Catalunya i un [Institut de Recerca](#) (Geomodels). La transversalitat de les línies de recerca de les Ciències de la Terra permet que altres investigadors de la Facultat formin part d'altres instituts de la UB com el de Recerca de l'Aigua (Idra), de Recerca de la Biodiversitat (IrBio), el de Nanociències, Arqueologia, etc. Una altra fortalesa de la Facultat és la transferència tecnològica a la societat, tal com palesa l'elevat nombre de projectes de transferència vehiculats a través de la Fundació Bosch i Gimpera, i el fet que, malgrat la mida de la Facultat, aquesta compta amb un dels nou grups de transferència tecnològica de tota la UB (grup MAiMA – Isòtops Estables i Mineralogia) acreditats amb el segell TECNIO de la Generalitat de Catalunya. El seu PDI està involucrat en nombrosos projectes de recerca competitiu i de Recerca, Desenvolupament i Innovació (R+D+i), essent aquest un indicador característic de la Facultat. Referent a la seva productivitat s'ha publicat una mitjana de 232, 239 i 200 articles científics (excloent els capítols de llibre) en els períodes 2018-20, 2019-21 i 2020-2022 respectivament. La major part d'aquests articles (90%) han estat publicats en revistes indexades en l'Institute for Scientific Information (ISI). Dels articles indexats, més del 55% són en revistes del primer quartil de l'àrea de recerca corresponent, i més del 85% en revistes indexades en els dos primers quartils. La producció científica de la Facultat és una contribució a la pertinença de la UB a la [League of European Research Universities](#) (LERU), una de les xarxes d'universitats més prestigiosa arreu, de la qual només en formen part 23 universitats europees altament intensives en recerca, essent la UB l'única universitat espanyola que hi pertany. Una altra evidència de l'activitat científica és el seu lideratge en la publicació i difusió (juntament amb l'Institut de Geociències Barcelona i l'Institut de Diagnosi Ambiental i Estudis de l'Aigua del CSIC Barcelona i la UAB) de la revista científica [Geologica Acta](#), situada en el segon quartil de Geologia de l'SCI.

La Facultat va acabar gestionant de l'ordre de sis milions d'euros durant el 2021 provinents de projectes competitiu del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación, de projectes Europeus de l'Horizon 2020, etc., i de projectes de transferència i de serveis signats amb empreses i sectors professionals afins, així com contractes amb institucions públiques vehiculats a través de la Fundació Bosch i Gimpera (que corresponen al voltant d'un 38% dels recursos captats en aquest període, fet que ressalta la importància de la transferència a la Facultat).

Com a conseqüència de la pandèmia de la COVID-19, s'ha notat una baixada en el nombre de projectes signats durant el curs acadèmic 2019-20. Però al curs 2020-21 s'ha registrat un augment de convenis de pràctiques del 27% i que va assolir el 100% durant el curs 2021-22, amb un total de 12.417 hores de pràctiques repartits en 36 convenis. Addicionalment a aquests convenis puntuals, durant els cursos indicats va estar vigent un acord marc de col·laboració entre l'empresa REPSOL EXPLORACIÓN que va permetre donar ajuts d'estada i/o de formació a 12 estudiants de màster.

2.3 Internacionalització

La Facultat participa en el programa europeu d'intercanvi acadèmic d'estudiants ERASMUS⁺, amb 47 convenis amb facultats i departaments relacionats amb l'ensenyament de Geologia i 35 amb l'ensenyament de Ciències del Mar en països com Alemanya, Àustria, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, França, Islàndia, Itàlia, Noruega, Països Baixos, Portugal, República Txeca i Suècia. També participa en el programa acadèmic d'intercanvi de professors ERASMUS KA171 amb 3 convenis amb facultats i departaments relacionats amb l'ensenyament de Geologia en països com Iraq, Angola i Bòsnia Hercegovina. La Facultat també té convenis específics de mobilitat amb les Universitats de Ginebra i Lausana a Suïssa. Igualment, hi ha oferta de mobilitat amb universitats Iberoamericanes (programa Coïmbra) i amb universitats d'altres països amb què la UB té convenis generals. Aquesta oferta s'ha anat ampliant amb la incorporació de noves universitats i l'adhesió a nous programes. El nombre d'estudiants que han marxat (*outgoings*) a fer estades a l'estranger el curs 2021-22 en el programa ERASMUS+ és de 16 i els que han vingut (*incomings*) són 21. En paral·lel, la Facultat també té convenis específics de mobilitat de professorat i recerca amb la Universidad UTECO de República Dominicana, el Servicio Geológico del Ministerio de Energía y Minas de la República de Cuba, *Institute de Physique du Globe* de Paris i la Universidad de Coimbra. Addicionalment, la mobilitat del PDI de la Facultat en relació amb projectes específics de recerca i transferència de coneixement és, d'acord amb la intensa activitat de recerca internacional, molt àmplia.

2.4 Espais i equipaments

El centre disposa d'instal·lacions i recursos apropiats per impartir una docència de qualitat per al nombre d'estudiants i titulacions de grau i màster que es desenvolupen. La superfície construïda és de 10.082 m², dels quals 5.216 són de superfície útil. Es compta amb vint-i-una aules de diferents capacitats, algunes d'elles especialitzades, i una biblioteca, de les més prestigioses de l'estat espanyol, dotada amb un ampli fons bibliogràfic que en els darrers anys s'està desplaçant del format paper a l'electrònic.

Per més informació sobre les instal·lacions i els serveis de la Facultat podeu consultar el [web](#).

- 11 Aules
- 4 Aules de microscopis, lupes, mostres
- 4 Aules d'Informàtica
- 2 Aules Polivalents

- 1 Sala d'Estudi
- Aula magna Carmina Virgili
- Sala de Juntes
- Menjador d'estudiants
- Menjador per a professorat, investigadors i PAS
- Fotocopisteria (campus)
- Llibreria (campus)
- Bar-Restaurant (campus)

Arran de la crisi sanitària de la COVID-19 la UB va optar per oferir un model de docència mixta el curs 2020-21, amb la combinació classes presencials, en grups petits i espais grans, i amb classes en línia, mantenint sempre una interacció fluida i directa entre l'alumnat i el professorat i seguint les mesures de seguretat recomanades per les autoritats sanitàries. Per fer front a aquesta nova modalitat de docència la Facultat va incrementar el nombre d'aules docents, convertint l'aula magna, la sala de juntes i la sala d'estudiants en aules docents, també es van desdoblar les aules d'informàtica, fet que va implicar convertir l'aula S2 en aula d'informàtica i la creació d'una petita sala d'informàtica nova per a ús dels estudiants per desenvolupar els seus treballs i una sala polivalent en una part de l'antic bar de la Facultat. A més, va modernitzar diverses aules amb canons o pantalles interactives que permeten fer una docència mixta. Aquestes noves tecnologies van permetre d'una banda millorar la docència amb una interactivitat de les presentacions i al mateix temps poder emetre la classe en línia mitjançant diferents programaris.

2.4.1. Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI)

El CRAI Biblioteca de Ciències de la Terra (UB-CSIC) forma part, juntament amb la resta de biblioteques de la Universitat de Barcelona, del [Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la investigació](#) (CRAI), que integra els serveis de biblioteca, suport a la docència i suport a la investigació. A més, aquesta biblioteca, en base a un conveni de col·laboració amb el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC), és de titularitat compartida amb l'actual Institut de Geociències GEO3BCN, del CSIC i les dues institucions hi aporten personal, fons bibliogràfic i pressupost.

La Biblioteca aglutina els fons especialitzats i de recerca dels ensenyaments que s'imparteixen a la Facultat de Ciències de la Terra. Cal destacar l'important fons cartogràfic ubicat a la cartoteca, on s'hi poden consultar mapes i fotografia aèria.

El CRAI Biblioteca de Ciències de la Terra està distribuïda en 2 plantes: La sala general es troba a la planta principal i conté les col·leccions de monografies, unes 18.000, material multimèdia, la cartoteca, amb unes 14.000 fotografies aèries i uns 10.000 mapes, i revistes impreses. A la planta baixa s'hi troben altres revistes impreses ja cessades o menys consultades i les sales de treball en grup per als nostres usuaris. A banda de tot el material imprès, al web del CRAI, es consulten les revistes electròniques, llibres electrònics, les bases de dades, la producció científica UB, etc. La biblioteca disposa de 150 punts de lectura i 4 sales de treball en grup per a 24 persones més.

L'horari d'obertura habitual és de dilluns a divendres, de 8 a 20h.

La consulta del fons és d'accés lliure, tret de material especial, com per exemple tesis doctorals, que només es poden consultar amb petició prèvia i en cas que es disposi de l'autorització expressa de l'autor. Els usuaris poden consultar també tots els recursos d'informació electrònics (revistes, llibres i

bases de dades) contractats pel CRAI de la Universitat de Barcelona des de qualsevol dispositiu situat dins i fora de la xarxa de la Universitat de Barcelona.

2.5. Transversalitat i perspectiva de gènere

La Facultat compta amb una [Comissió d'Igualtat](#) que té com a finalitat promoure i vetllar per la igualtat i la no discriminació en l'activitat quotidiana del centre, des d'una perspectiva interseccional tot integrant la perspectiva de gènere tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca i la gestió. Per al compliment d'aquest objectiu, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat de la UB i sovint col·laborant amb altres Comissions d'Igualtat del campus, des de fa uns quants anys dissenya i desenvolupa accions de foment de la igualtat i el respecte entre les persones alineades amb el [III Pla d'Igualtat de la Universitat de Barcelona](#) (aprovat pel Consell de Govern el 7 d'octubre de 2020) i que garanteixen i difonen l'aplicació al centre del [Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, detecció i actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, gènere o orientació sexual, i altres conductes masculistes](#) (renovat recentment, 13 de maig de 2022). Un pla d'acció, que com es pot observar està en constant revisió i adaptació a la realitat de tota la Comunitat UB. La Comissió d'Igualtat posa a disposició de tot el personal de la facultat un correu electrònic [<igualtat.ciencies.terra@ub.edu>](mailto:igualtat.ciencies.terra@ub.edu), per a vehicular consultes, propostes i denúncies. Les seves funcions queden ben explicitades en el seu [Reglament](#) i les seves activitats queden difoses en tot moment per diversos mitjans que inclouen les xarxes socials de la Facultat (Instagram, Twitter) i amb èmfasi especial a l'alumnat de nou ingrés durant la Jornada de Benvinguda que es fa a principis de curs. Cal destacar, que per fer visible l'empenta de les dones pioneres, l'any 2019 es va batejar un espai especialment digne i visible de la Facultat, com és l'Aula Magna, amb el nom de Carmina Virgili en record de la primera professora de Geologia a la Universitat de Barcelona l'any 1957 i Doctora i premi extraordinari al 1959.

Pel que fa a les actuacions relacionades amb la perspectiva de gènere en l'actuació docent i en l'elaboració dels plans i materials docents, la Facultat ha promogut la incorporació del llenguatge inclusiu en les assignatures dels ensenyaments. En aquest sentit, el grau en Geologia va fer una proposta de millora per sensibilitzar i fer aquesta demanda al professorat i la Comissió d'Igualtat del centre junt amb Física, Química, Biologia, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació van organitzar el curs online "Dues píndoles per incorporar la perspectiva de gènere a la docència" al maig de 2021. La transversalitat de gènere també queda reflectida en el Pla director del centre ja que incorpora explícitament accions per promoure la integració dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a la vida universitària, tal i com demana el Vicerectorat d'Igualtat i Gènere en [l'Agenda UB 2030](#) incloent la igualtat de gènere, l'atenció a la diversitat, mesures d'inclusió i millora del benestar entre d'altres. Així doncs, la perspectiva de gènere es fa visible en les accions del pla d'acció tutorial, en els plans docents de les assignatures i en el llenguatge inclusiu. En aquest sentit, s'ha iniciat en els graus en Geologia i Ciències de Mar, l'oferta de l'assignatura optativa "Gènere, Ciència i Tecnologia" el proper curs 2023-24, una acció que promou el tractament de la perspectiva de gènere i de la no discriminació d'una forma conjunta i integrada en la formació donada per les titulacions.

De la mateixa manera el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat incorpora la perspectiva de gènere de forma transversal en els processos específics de qualitat (PEQ). Així doncs, el PEQ 130 sobre recollida d'informació i anàlisi dels resultats contempla que les anàlisis dels resultats dels aprenentatges i d'inserció laboral poden prendre en consideració la perspectiva de gènere.

3. Organització i responsabilitats

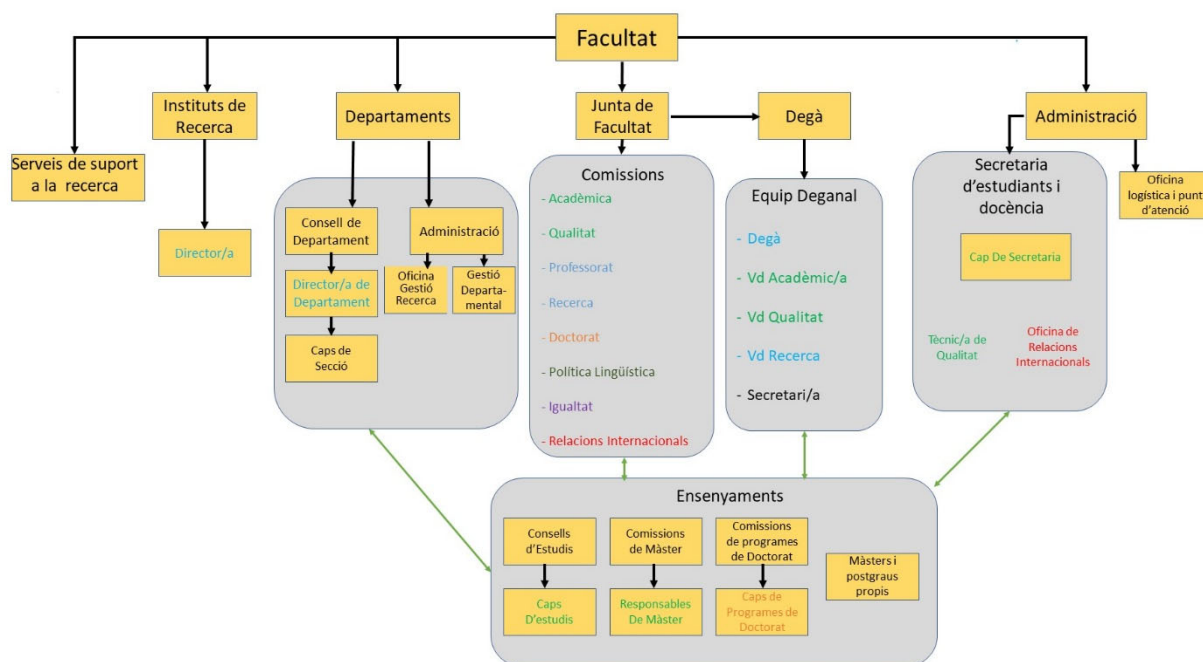
Estatutàriament, la Facultat de Ciències de la Terra s'encarrega d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir els títols acadèmics oficials de grau i màster i altres títols adscrits al centre.

La Facultat es regeix pel seu [Reglament](#), revisat i reformat el desembre del 2021, i per [l'Estatut de la UB](#), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre. En tot allò no previst en l'Estatut i en el Reglament, s'apliquen les lleis que regeixen l'organització, funcionament i règim jurídic del sector públic. Les competències de la Facultat de Ciències de la Terra es troben regulades en l'article 14 de l'Estatut de la UB. També exerceix totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

3.1. Estructura organitzativa

L'Estatut de la UB defineix per als seus centres: òrgans col·legiats i unipersonals de govern i representació i òrgans consultius. Altres normatives internes de la UB permeten definir altres òrgans, càrrecs i encàrrecs acadèmics.

Els [òrgans de govern col·legiats de la Facultat](#) són la Junta de Facultat, l'equip de govern, la Comissió Acadèmica i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat que puguin crear-se (de Dinamització Lingüística, de Divulgació, de Doctorat, d'Igualtat, de Professorat, de Qualitat, de Recerca, d'Usuaris de la Biblioteca i Usuaris del Servei de Làmina prima). Com a òrgans unipersonals el Degà o la Degana, els Vicedegans o les Vicedeganes, el Secretari o la Secretària i l'Administrador o l'Administradora de Centre. L'Escola de Gemmologia està vinculada a la Facultat de Ciències de la Terra, és un centre docent oficial i de recerca, creat per Ordre Ministerial, en 22 d'octubre de 1971. A més, la Facultat compta amb un [Consell Assessor](#) constituït per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits respectius.



3.2. Responsabilitats i funcions

3.2.1 Equip de Govern de la Facultat

L'equip de govern de la Facultat de Ciències de la Terra està format per un degà o degana que pot designar vicedegans o vicedeganes entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre, a més d'un secretari o secretària de la Facultat.

El degà o degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre que no estiguin reservades a la Junta de Facultat. Aquestes funcions venen determinades per l'Estatut de la UB:

- a) representar la facultat o escola,
- b) presidir la junta de facultat o escola, així com totes les seves comissions delegades,
- c) dirigir i coordinar l'activitat de la facultat o l'escola i representar-la,
- d) designar els vicedegans i les vicedeganes o bé els vicedirectors i les vicedirectores, i el secretari o la secretària,
- e) coordinar les activitats dels o de les caps d'estudis adscrits a la facultat o escola, i
- f) totes les altres que la normativa vigent, el present Estatut o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Els vicedegans o les vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o la degana i formen part de l'equip de govern.

El secretari o la secretària aixeca acta de totes les reunions dels òrgans de què forma part. El secretari o la secretària de la Facultat és el fedatari o la fedatària dels acords dels òrgans de què forma part, en custòdia les actes i n'expedeix certificacions.

L'administrador, com a delegat de la Gerència en la facultat, és el responsable de la direcció dels processos de gestió i de tot el personal d'administració i serveis adscrit.

3.2.2. Junta de Facultat i Comissions delegades

La Junta de Facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i, segons estipulen els estatuts de la UB, està constituïda per:

- a) un 51 % de professorat permanent dels cossos docents universitaris,
- b) un 9% d'altre personal docent i investigador,
- c) un 30% d'alumnat, inclòs el de doctorat, i
- d) un 10% de personal d'administració i serveis.

A més, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius, revisa periòdicament els percentatges de representació dels diferents col·lectius en la composició de la junta, d'acord amb els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari i la normativa vigent.

La Junta de Facultat és presidida pel degà o la degana o la persona que el substitueixi en els casos legalment establerts. També en formen part sense vot els vicedegans o vicedeganes, el secretari o secretària, els directors o directores dels departaments adscrits, els o les caps d'estudis dels ensenyaments de graus adscrits, els/les coordinadors/coordinadores dels ensenyaments de màster i doctorat adscrits, el o la cap de secretaria i, l'administrador o administradora de centre, en el cas que no siguin elegits.

Les funcions de la Junta de Facultat es poden consultar l'article 14 de l'Estatut de la UB.

Els òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat, les següents:

- a) comissió permanent
- b) comissió acadèmica
- c) comissió de professorat
- d) comissió de recerca i transferència
- e) comissió de doctorat
- f) comissió de qualitat
- g) comissió de igualtat
- h) comissió d'usuaris de la biblioteca
- i) comissió del servei de làmina prima
- j) comissió de dinamització lingüística
- k) comissió de divulgació

Les Comissions delegades són presidides pel degà o degana o la persona en qui delegui. Poden ser nomenats membres de les comissions delegades persones que no pertanyin a la Junta de Facultat. El funcionament d'aquests òrgans es regirà, en allò que sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

Comissió permanent

La Comissió Permanent de la Junta de Facultat està formada pels membres següents:

- a) el degà o degana que la presideix,
- b) els vicedegans o vicedeganes,
- c) el secretari o secretària de facultat, que n'exerceix les funcions,
- d) l'administrador o administradora de centre amb veu i sense vot,
- e) els/les directors/ directores i secretaris/secretàries de departament,
- f) els caps d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits.

El degà podrà convidar, amb veu i sense vot, a les persones o als membres de la Junta que consideri per tractar temes específics.

Són funcions de la comissió permanent:

- a) assessorar al degà o degana en la direcció i gestió ordinària del centre,
- b) resoldre els afers de tràmit urgents,
- c) consensuar propostes per ratificar a la Junta de Facultat

Comissió acadèmica

La Comissió Acadèmica està formada pels membres següents:

- a) el degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) els o les caps d'estudi dels ensenyaments de grau i coordinadors/coordinadores dels màsters oficials adscrits a la Facultat. El president o la presidenta de la comissió, podrà convidar, amb veu i sense vot, representants d'altres ensenyaments en els que hi participi el professorat de la Facultat,
- c) un 30% d'estudiants, (s'escullen d'entre els/les representants a la Junta de Facultat i els Consells d'Estudis, repartits de forma que puguin representar els diferents graus i màsters presents a la facultat en la mesura del possible),

- d) el o la cap de secretaria o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) coordinar l'organització dels ensenyaments i dels recursos docents,
- b) promoure la millora de la qualitat docent,
- c) ratificar els criteris de les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits establerts pels consells d'estudis, d) controlar i coordinar el procés d'avaluació del professorat.
- e) supervisar i coordinar el procés d'aplicació de l'enquesta d'opinió de l'alumnat sobre l'actuació docent del professorat,
- f) informar les sol·licituds d'accés a postgrau d'estudiants amb titulacions estrangeres,
- g) vetllar pel correcte funcionament dels plans d'acció tutorial dels diferents graus, i
- h) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Comissió de professorat

La Comissió de Professorat està formada pels membres següents:

- a) el degà o degana o bé el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) els directors/directores i secretaris/secretàries de departament o les persones en qui deleguin.

L'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, hi assistirà amb veu i sense vot, i exercirà les funcions de secretari/secretària de la Comissió.

Són funcions de la comissió de professorat:

- a) proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- b) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre,
- d) informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents, i
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Comissió de recerca i transferència

La Comissió de Recerca i Transferència de la facultat està formada pels membres següents:

- a) el degà o degana o bé el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) dos representants de cadascun dels departaments.

També hi poden assistir amb veu i sense vot:

- a) l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, que exercirà les funcions de secretari/secretària de la comissió,
- b) un representant dels instituts de recerca amb més del 80% dels seus membres pertanyents a la Facultat, amb veu però sense vot.

Són funcions de la Comissió de Recerca i Transferència:

- a) fer el seguiment de les activitats de recerca i de transferència de coneixement de la Facultat,

- b) proposar despeses en infraestructura de recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- c) assessorar al degà o degana i a la junta de facultat en els temes de recerca i transferència,
- d) proposar la distribució de recursos assignats a la facultat pels temes de recerca i controlar-ne la gestió, d'acord amb els criteris aprovats,
- e) gestionar les borses de viatges per assistència a congressos i als ajuts per la seva organització,
- f) impulsar la transferència de coneixement, i
- g) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Comissió de doctorat

La Comissió de Doctorat de la facultat està formada pels membres següents:

- a) el degà o degana o bé el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) un membre del professorat en representació de cada departament,
- c) els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat adscrits a la Facultat,
- d) un representant de l'alumnat de doctorat,
- e) l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, que exercirà les funcions de secretari/secretària de la Comissió.

Són funcions de la Comissió de Doctorat les que determini la normativa reguladora de doctorat a la Universitat de Barcelona i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

Comissió de Qualitat

La Comissió de Qualitat de la Facultat, creada el 24 de febrer del 2010, d'acord amb la nova normativa de la Universitat de Barcelona adoptada en el Consell de Govern de 20 d'abril de 2015 (acord 025/2015) està integrada per:

- a) el degà o degana o bé el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideixi,
- b) els / les caps d'estudis dels graus coordinats per la Facultat,
- c) els / les coordinadors/es dels màsters oficials coordinats per la Facultat,
- d) una persona de la SED vinculada a la gestió de la qualitat, que exerceix les funcions de secretari/secretària, i
- e) un/a estudiant

Són funcions de la Comissió de Qualitat, d'acord amb l'article 28.2 del Reglament de la Facultat:

- a) elaborar i mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre,
- b) elaborar i revisar el sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU) del centre,
- c) donar suport i garantir la qualitat en tots els processos relacionats amb la qualitat dels programes formatius implantats, i
- d) informar sobre els processos a tots els col·lectius d'interès.

Tenint en compte que els elements necessaris per al correcte desplegament del SAIQU—CCTerra (Política de Qualitat, Pla Director, Processos específics de qualitat, Mapa de processos, Quadre de Comandament, Pla de Millores de centre, Manual de Qualitat) el punt b) anterior es concreta en:

- a) revisar el mapa de processos i els processos específics de qualitat del centre,
- b) actualitzar el manual de qualitat del centre,
- c) facilitar i garantir la recollida i gestió de la informació del Sistema de Garantia Interna de Qualitat,

- d) analitzar els indicadors recollits en els diferents processos específics de qualitat (PEQ), i
- e) vetllar per l'accés a la informació pública del sistema de garantia interna de qualitat com a retiment de comptes a la societat.

Comissió de igualtat

La Comissió de Igualtat de la facultat està formada pels membres següents, designats per la Junta:

- a) un president o una presidenta,
- b) un secretari o una secretària,
- c) un/una representant del PAS,
- d) un/una representant del PDI,
- e) un/una representant de l'alumnat de cadascun dels graus coordinats des de la Facultat, i
- f) un/una representant de l'alumnat de postgrau de la Facultat.

Són funcions de la Comissió de Igualtat les determinades pel III Pla d'Igualtat aprovat en el Consell de Govern de 10 d'octubre de 2020.

Comissió d'usuaris de la biblioteca

La Comissió d'usuaris de la biblioteca està formada pels següents membres:

- a) un/a president o presidenta a escollir entre el PDI de la Facultat,
- b) un/a secretari o secretària a escollir entre el PAS de la biblioteca,
- c) tres representants de l'Institut de Geociències de Barcelona (CSIC),
- d) un/a representant de cadascuna de les seccions dels departaments de la Facultat.

Són funcions de la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca

- a) participar en la selecció del fons bibliogràfic,
- b) establir criteris i distribuir el pressupost, si s'escau, de forma proporcional entre els diferents departaments o àrees temàtiques,
- c) analitzar i vehicular les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris,
- d) establir mecanismes de relació entre la comissió i els usuaris, per tal d'informar de les novetats en els serveis de la Biblioteca o d'altres qüestions relacionades amb el suport a la docència i la recerca,
- e) resoldre problemes interns relacionats amb els locals, infraestructures o serveis de la Biblioteca,
- f) detectar les possibles mancances i preveure necessitats futures en el seu àmbit d'actuació, per tal de proposar solucions a la Direcció de la Biblioteca amb la finalitat de garantir l'eficàcia dels serveis oferts.

Comissió del servei de làmina prima

La Comissió del Servei de làmina prima de la Facultat està formada pels següents membres:

- a) el/la responsable científic/a, que la presideix,
- b) el/la responsable tècnic/a, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió,
- c) dos/dues professors/professores representants de cada Departament de la Facultat de Ciències de la Terra, i
- d) l'administrador/a de centre o la persona en qui delegui.

Són funcions de la comissió del Servei de làmina prima:

- a) informar als/ a les directors/directores de Departament sobre: el reglament d'organització i funcionament intern del Servei de Làmina Prima i de qualsevol altre reglament o normativa que s'aprovi a la Comissió, la proposta anual de pressupost i tarifes de la Unitat, les activitats de la Unitat descrites a la memòria anual del Servei de Làmina Prima i de les sol·licituds de nou personal i adquisició de nous equips,
- b) ser informada de les incidències que es puguin produir en les prestacions del Servei i participar en llur solució, i
- c) vetllar pel compliment, per part dels/de les usuaris/usuàries, de les normes d'ús i de seguretat del Servei.

Comissió de dinamització lingüística

La Comissió de dinamització lingüística de la facultat està formada per dos representants de cada departament de la facultat, dels quals un o una n'exercirà les funcions de president i un altre les de secretari. 2. Són funcions de la Comissió de dinamització lingüística de la facultat el sistematitzar l'ús de la llengua catalana en la Universitat d'acord amb les directrius de la [Xarxa de Dinamització Lingüística de la UB](#).

Comissió de divulgació

La Comissió de divulgació de la facultat està formada pels membres següents:

- a) el degà o degana o bé el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) dos representants de cada departament de la facultat, un dels quals actuarà com a secretari o secretària,
- c) dos/dues estudiants representants dels ensenyaments de la Facultat, i
- d) l'administrador o administradora de centre o la persona en qui delegui.

El president o presidenta podrà convidar, amb veu i sense vot, a les persones que consideri per tractar temes específics.

Són funcions de la Comissió de Divulgació:

- a) promoure la divulgació de les Ciències de la Terra amb la finalitat d'augmentar la cultura científica dels ciutadans i contribuir a incrementar les vocacions científiques en el jovent i els infants,
- b) planificar activitats de formació adreçades a professorat de Secundària i Batxillerat per tal de mantenir la seva formació continuada en l'àmbit de les Ciències de la Terra,
- c) dissenyar i mantenir activitats adreçades a estudiants de Secundària i Batxillerat per augmentar les vocacions,
- d) oferir activitats adreçades a la societat en general per fer visible la importància de les Ciències de la Terra, i
- e) informar a través de les plataformes de difusió del centre de les accions executades anualment.

3.2.3. Consells d'estudis i Comissions de coordinació de màsters

Consells d'estudis

El Consells d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat estan formats pels representants dels col·lectius que determina l'Estatut de la UB. Està format per:

- a) un professor o una professora, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments i, amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament, i

- b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació dels professors i les professores membres del consell.

Les responsabilitats dels consells d'estudis són les següents:

- a) vetllen per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informen i fan el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informen sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) organitzen i supervisen les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e) tenen la comesa d'organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables,
- f) fan el seguiment i control de la docència.

Cada Consell d'Estudis elabora les seves pròpies normes de funcionament que han de ser ratificades per la Comissió Acadèmica del centre, i escull, d'entre els seus membres, el/la cap d'estudis. Els/les caps d'estudis dirigeixen i coordinen l'activitat de l'ensenyament, i informen del acord pres en el consell d'estudis així com del desenvolupament de cada ensenyament a la Comissió Acadèmica i a la Junta de la Facultat. Els Consells d'Estudis poden delegar les seves funcions en comissions.

Comissions de coordinació de màsters

Segons les [Normes reguladores dels criteris de programació, verificació i implantació dels estudis de màster universitari](#) i dels seus plans d'estudi de la UB (aprovada per Consell de Govern 2 d'octubre de 2012) per cada ensenyament de màster s'ha de constituir una comissió de coordinació del màster formada per:

- a) el coordinador o la coordinadora del màster universitari, que exerceix les funcions de presidència de la comissió,
- b) una representació del professorat dels departaments que imparteixen com a mínim un 20% de la docència del màster,
- c) una representació de l'alumnat. Com a mínim, un o una estudiant elegida pels matriculats/des al màster (una vegada estiguin matriculats o matriculades),
- d) el cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència, o la persona en qui delegui, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la comissió.

En el cas d'aquells màsters amb especialitats, també poden formar part de la comissió els coordinadors o les coordinadores d'especialitat.

Les funcions de la comissió de coordinació són, entre d'altres, les següents:

- a) proposar l'oferta d'assignatures de cada curs acadèmic a la comissió acadèmica del centre (CAC) perquè les aprovi, vetllant per la interrelació entre les matèries i les assignatures del títol,
- b) aprovar el pla docent i l'encàrrec docent proposat pels departaments i elevar-los a la CAC per tal que hi doni el vistiplau,
- c) resoldre les sol·licituds de reconeixement dels estudiants,
- d) portar a terme la selecció i l'admissió dels estudiants,
- e) coordinar amb el centre la informació pública del màster,
- f) coordinar l'elaboració de l'informe de seguiment anual del màster i elevar-lo als òrgans competents del centre perquè l'aprovin,
- g) en el cas dels màsters interuniversitaris, les funcions que li atorgui el conveni signat.

El coordinador o la coordinadora del màster és nomenat per la junta de centre a proposta del deganat. Les funcions de la coordinació del màster són, entre d'altres, les següents:

- a) vetllar pel desenvolupament correcte dels estudis.
- b) formalitzar l'encàrrec docent als departaments que hagi aprovat la comissió de coordinació del màster i que tinguin el vistiplau de la CAC.
- c) convocar com a mínim una vegada cada semestre la comissió de coordinació per avaluar les deficiències i esmenar-les.
- d) participar en el procés de gestió i avaluació de la qualitat d'acord amb els criteris establerts per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB.
- e) en el cas dels màsters interuniversitaris, les funcions que li atorgui el conveni signat.

3.2.4. Departaments

La Facultat de Ciències de la Terra s'estructura en dos departaments:

- Departament de Dinàmica de la Terra i de l'Oceà
- Departament de Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada

L'Estatut de la UB en el seu article 27 i 28 descriu els membres del departament i les competències que li son assignades.

Són membres del departament:

- a) el professorat funcionari i contractat,
- b) el personal investigador,
- c) el col·lectiu d'ajudants i d'investigadors i investigadores en formació,
- d) l'alumnat matriculat de doctorat, d'acord amb la normativa vigent, i
- f) el personal d'administració i serveis.

Les funcions assignades als departament són:

- a) intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveu aquest Estatut,
- b) organitzar i impartir la docència assignada en el marc de la programació dels ensenyaments realitzada pels consells d'estudis,
- c) organitzar i impartir ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària,
- d) coordinar les activitats de recerca dels seus membres pel que fa a la distribució d'espais, a la incorporació de personal investigador i a l'adquisició i el manteniment de les infraestructures de recerca d'ús comú,
- e) concertar i executar treballs científics, tècnics i artístics amb persones físiques o entitats públiques o privades, encarregats als seus membres o als seus grups de recerca, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb la normativa que estableixi el Consell de Govern,
- f) fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres,
- g) administrar els fons que li siguin atribuïts,
- h) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del departament de manera coordinada amb el o la responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- i) totes les altres que la normativa vigent, el present Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona els atribueixen.

Els departaments adscrits a la Facultat de Ciències de la Terra poden preveure en els seus reglaments interns la creació de seccions departamentals, corresponents a àrees de coneixement o agrupacions d'aquestes, dotades d'autonomia financera, docent i en matèria de personal. Cada secció de departament té un consell de departament, un director o directora i un secretari o secretària.

3.2.5. Altres encàrrecs acadèmics i responsabilitats unipersonals

La Facultat ha establert altres figures encarregades de tasques de gestió academicodocent per al correcte funcionament dels ensenyaments. Aquestes tasques, que no són de caràcter estatutari, són convenientment reconegudes en el còmput de la dedicació del professorat i estan regulades pels [Criteris de reconeixement de l'activitat en Gr@d i en PDA](#) (aprovats per Consell de Govern de data 13 de juliol de 2016). Poden ser reconegudes directament per la UB o bé pels deganats, consells d'estudis i departaments. Aquestes figures a la Facultat de Ciències de la Terra són :

- coordinadors/es dels Programes de Doctorat de Ciències de la Terra i de Ciències del Mar
- coordinadors/es dels Plans d'Acció Tutorial
- coordinadors/es de curs
- coordinadors/es d'assignatura
- coordinadors/es del Treball de Fi de Grau
- coordinadors/es del Treball de Fi de Màster
- responsable de pràctiques externes
- responsable de mobilitat (ORI)
- responsables de laboratoris
- responsable de centre de Formació del Professorat
- responsables de xarxes socials
- professorat tutor del PAT

3.2.6. Unitats de suport generals

Administració de centre

L'Administració de centre és la unitat de direcció i coordinació del personal i els recursos econòmics i materials assignats al centre d'acord amb les polítiques de gestió definides per la Gerència i l'equip deganal.

Les funcions de l'administració del centre són:

- a) dirigir i coordinar el personal i els recursos materials assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir,
- b) organitzar i promoure activitats encaminades a la captació de nous recursos i a l'optimització dels existents,
- c) elaborar i administrar el pressupost del seu àmbit competencial,
- d) establir mecanismes de funcionament comuns en les unitats sota la seva dependència, promovent la millora de processos,
- e) dirigir i coordinar aquells aspectes relacionats amb el manteniment dels edificis, les inversions, la logística i les activitats en espais,
- f) assistir i col·laborar amb els diferents òrgans col·legiats així com amb els càrrecs acadèmics dels centres, i
- g) gestionar els contractes específics amb les empreses concessionàries i fer-ne el seguiment.

Secretaria d'Estudiants i Docència

La principal funció de la Secretaria d'Estudiants i Docència és realitzar la gestió acadèmica d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides.

Les funcions atribuïdes són:

- a) donar suport administratiu als òrgans de govern del centre i ensenyaments,
- b) informar i atendre a l'alumnat,
- c) donar suport a l'elaboració i la modificació dels plans d'estudis de graus i màsters, i a la gestió dels doctorats i postgraus,
- d) dur a terme els processos de gestió acadèmica: programació i oferta acadèmica, generar d'actes, captació i acollida d'alumnat, matrícula, accés a màsters, i doctorat, convalidacions i reconeixements de crèdits, beques, títols i premis extraordinaris,
- e) revisar la documentació en els processos per accedir al Grau amb titulacions estrangeres, tant estudis finalitzats com parcials,
- f) gestionar les pràctiques externes,
- g) gestionar les tesis doctorals,
- h) gestionar els expedients dels ensenyaments adscrits,
- i) reserva de les aules i de les sales de simulació,
- j) proposar convenis i gestionar els programes de mobilitat,
- k) col·laborar amb el projecte *Alumni UB*,
- l) mantenir el contingut acadèmic del web del centre,
- m) punt d'assistència auxiliar en matèria de registre habilitat per fer tràmits presencials de presentació de documentació,
- g) gestionar la bústia de queixes i suggeriment.

Oficina d'Afers Generals

La missió de l'Oficina d'Afers generals és dirigir i coordinar els processos de gestió econòmica, de compres i els corresponents a la gestió del personal d'administració i serveis i del personal acadèmic i investigador del centre d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides.

Les seves funcions són:

- a) gestionar els assumptes relacionats amb el personal: propostes de convocatòries d'accés del PDI ordinari i contractat, gestió de comissions i candidats del personal acadèmic i contractat, elaboració de contractes del PDI contractat, propostes de contractació del PAS temporal,
- b) gestionar el Pla de Dedicació del Professorat,
- c) gestionar els permisos i les llicències (sense incidència econòmica) i la gestió horària del PAS,
- d) elaborar i gestionar el pressupost: facturació, ingressos i pagaments de funcionament,
- e) encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, les despeses de postgraus i títols propis,
- f) gestionar els lloguers d'espais,
- g) gestionar la convocatòria i execució de les beques de col·laboració,
- h) gestionar els continguts del web del centre en el seu àmbit,
- i) recopilar i subministrar informes i dades,
- j) donar suport a l'organització d'actes institucionals, i
- k) col·laborar amb la unitat de Màrqueting per al finançament extern i les campanyes publicitàries.

Oficina de Recerca

La missió de l'Oficina de Recerca és dirigir i coordinar els processos de recerca del Centre. Entre les seves funcions hi figuren:

- a) encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, i les despeses de projectes de recerca,
- b) gestionar el contracte-programa de recerca del centre,
- c) elaboració dels informes econòmics i justificacions dels projectes,
- d) tramitar la contractació de personal amb càrrec a projectes,
- e) donar suport a la confecció de memòries d'activitats,
- f) facilitar la utilització del GREC i detectar noves necessitats, i
- g) donar suport a la Comissió de Recerca del centre.

Unitat de logística

Aquesta unitat depèn de l'administració del centre, està formada per un tècnic logístic, els tècnics audiovisuals i auxiliars de serveis.

La missió del **tècnic logístic** es gestiona la logística i el manteniment d'espais del centre.

Les seves funcions són:

- a) dirigir i coordinar el personal auxiliar de serveis i tècnic d'audiovisual assignat,
- b) supervisar i controlar el funcionament de les empreses adjudicatàries de manteniment, neteja, seguretat i jardineria,
- c) col·laborar en el compliment de les normes bàsiques de seguretat, higiene en el treball i medi ambient, així com en la gestió energètica,
- d) coordinar i supervisar el sistema d'accessos i senyalització del centre,
- e) proposar les accions necessàries pel manteniment i millora del Centre, i fer el seguiment de l'execució d'obres i instal·lacions,
- f) col·laborar en la gestió de l'aulari i altres espais del Centre, així com en l'atenció i suport al lloguer d'espais.

La missió dels **tècnics especialistes** és la de donar suport tècnic audiovisual i multimèdia de les activitats acadèmiques i del centre.

Les seves funcions són:

- a) donar suport tècnic en la cobertura d'actes institucionals, per a la impartició de la docència o actes institucionals,
- b) fotografiar, gravar, editar i reproduir material audiovisual i multimèdia,
- c) atendre i informar als usuaris sobre qüestions tècniques referents a mitjans audiovisuals i multimèdia,
- d) supervisar el funcionament dels equips audiovisuals i multimèdia i la seva correcta utilització,
- e) instal·lar i mantenir els equips audiovisuals i multimèdia,
- f) portar el control de les existències de material i productes assignats, efectuant les comandes necessàries i fer-ne l'inventari, i
- g) col·laborar en la logística, manteniment i cura dels espais i instal·lacions.

La missió dels **auxiliars de serveis** es donar suport en les tasques auxiliars que es generin en el centre.

Les seves funcions són:

- a) informar i atendre el públic,
- b) gestionar la correspondència i paqueteria (interna i externa) del centre,
- c) realitzar tasques de suport a les tasques d'administració,
- d) donar suport logístic a les activitats docents i actes institucionals,
- e) control i gestió del manteniment dels espais i de les instal·lacions

3.2.7. Unitats de suport específic de la Facultat

Tècnic o tècnica de qualitat

La seva funció és donar suport a la Comissió de Qualitat en la gestió del SAIQU—CCTerra així com als processos VSMA dels programes formatius del centre.

- a) fer el seguiment del Pla de Millora del centre,
- b) recollir i analitzar els indicadors del SAIQU,
- c) revisar, conjuntament amb els responsables dels mateixos, els processos específics de qualitat (PEQs),
- d) donar suport a l'elaboració dels informes dins del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació),
- e) revisar i actualitzar la informació pública al web del centre,
- f) revisar i actualitzar la informació al *SharePoint* de Qualitat del centre, i
- g) revisar i actualitzar el Manual de Qualitat del centre.

Oficina de Relacions Internacionals

L'[Oficina de Relacions Internacionals](#) s'encarrega de la gestió dels programes de mobilitat internacional de la Facultat de Ciències de la Terra, de la difusió dels programes a l'alumnat, de l'orientació a l'alumnat *outgoing* i *incomings* dels programes i de la recerca de nous convenis. En concret les taques són:

- a) gestionar els convenis d'intercanvi i de mobilitat acadèmica de la Facultat amb les universitats estrangeres,
- b) informar sobre les oportunitats de fer part dels teus estudis de Grau o de Màster en una universitat estrangera o de realitzar una estada de pràctiques en una empresa o institució estrangera,
- c) informar sobre les oportunitats de mobilitat internacional dirigides al PDI i PAS,
- d) tramitar les estades internacionals que s'ofereixen als estudiants de la UB per fer estades temporals en altres universitats estrangeres amb les quals hi ha un conveni establert (estudiants sortints),
- e) tramitar les estades d'estudiants que venen a fer una estada temporal a la Facultat i acollir-los (estudiants entrants),
- f) fer difusió de la informació relativa a convocatòries de mobilitat.

4. Sistema d'assegurament intern de qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra

4.1. Compromís de la direcció

La qualitat i el seu assegurament, així com la transparència, són valors essencials per garantir la credibilitat i la confiança de les institucions universitàries. L'equip deganal i la Junta de la Facultat de 15 de desembre de 2022 manifesten el seu compromís envers aquests valors efectius i disposa d'una [Política i objectius de la qualitat de la Facultat](#) i es compromet a liderar i impulsar el [sistema de gestió de la qualitat](#) en cooperació amb altres institucions, assignant els recursos necessaris i aplicant aquest criteri en totes les seves activitats d'avaluació i presa de decisió.

4.2. Política de la qualitat de la Universitat de Barcelona

La [política de la qualitat de la UB](#) (aprovada pel Consell de Govern el 5 de desembre del 2019) es concreta en:

- La missió, la visió i els valors de la Universitat, recollits en l'Estatut de la UB.
- Els principis establerts en el [Codi ètic d'integritat i bones practiques de la UB](#), que guien el comportament de les persones que treballen o que actuen en nom de l'entitat.
- El compliment dels principis i les obligacions de transparència mitjançant el [Portal de la Transparència de la UB](#).
- El desplegament i revisió de forma periòdica de sistemes de gestió de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- L'avaluació i certificacions externes d'acord amb els estàndards europeus i internacionals de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- La gestió dels recursos humans disponibles i proporcionar-los la formació continua adequada segons les seves respectives activitats.

El [Consell de Direcció de l'Agència de Polítiques i Qualitat](#) (APQUB) és el garant del compliment dels requisits i de la millora contínua dels sistemes de gestió de la qualitat en la docència, en la recerca i en els serveis.

4.3. SAIQU de la Universitat de Barcelona

El [SAIQU de la Universitat de Barcelona](#) dissenyat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB, aporta un model global que dona estructura a tots els sistemes d'assegurament intern de la qualitat dels centres de la UB. Per aquest motiu, el SAIQU de la facultat s'organitza a partir del model del SAIQU—UB i amb coherència i concordança amb la Política de qualitat de la UB.

La Universitat de Barcelona va ser la primera universitat pública del sistema universitari català que es va presentar a la primera convocatòria (1a. etapa al 2007) del programa [AUDIT](#) per a la certificació del disseny del seu sistema d'assegurament intern de la qualitat, i obtenir una avaluació positiva per tots els seus centres propis l'any 2009.

El desplegament del SAIQU—UB així com la consistència del seu mapa de processos, va ser [avaluat favorablement](#) en el 2020 per AQU Catalunya, en l'àmbit de l'avaluació del SAIQU-Transversal de la Universitat de Barcelona. En aquest sentit, els processos del SAIQU—CCTerra, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU—Transversal UB.

El sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU—UB) pren en consideració les directrius per a l'elaboració de títols universitaris de grau i de màster que va establir el Ministeri d'Educació i Ciència, les directrius d'AQU Catalunya així com els Estàndards i Directrius Europeus per l'Assegurament de la Qualitat en l'Educació Superior (ESG, edició 2015).

El model del SAIQU—UB és un model global de la universitat adoptat per cada facultat de la universitat, i es basa en 6 eixos:



Font: Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona

Al ser un model general, totes les facultats tenen la mateixa estructura documental del SAIQU:

- Una Política i objectius de qualitat
- Un pla d'actuació basat en un pla de millores revisat anualment
- Un mapa de processos que recull els processos que afecten als programes formatius
- Procediments específics de qualitat (PEQ) on es descriuen els processos
- Un sistema de gestió i emmagatzematge de dades (espai VSMA) com a eina de suport del funcionament del SAIQU així com un quadre de comandament (*Business Intelligence*) que centralitza la major part de les dades i indicadors relacionats amb els processos de docència-aprenentatge

El model del SAIQU de la UB incorpora en el seu mapa de processos, els processos transversals dirigits al conjunt de la universitat que són els següents:

Processos estratègics

- [PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB](#)
- [PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU](#)
- [PTD.2.1 a\) Verificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 b\) Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)

Processos Clau

- [PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris](#)
- [PTD.3.2 a\) Orientació acadèmica](#)
- [PTD.3.2 b\) Suport i orientació professional](#)
- [PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges](#)
- [PTD.3.4 Treballs final de Grau \(TFG\) o de Màster \(TFM\)](#)
- [PTD.3.5 Pràctiques externes](#)
- [PTD.3.6 a\) Mobilitat nacional](#)
- [PTD.3.6 b\) Mobilitat internacional](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: Informació pública](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: satisfacció](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Queixes](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Mediació](#)

Processos de suport

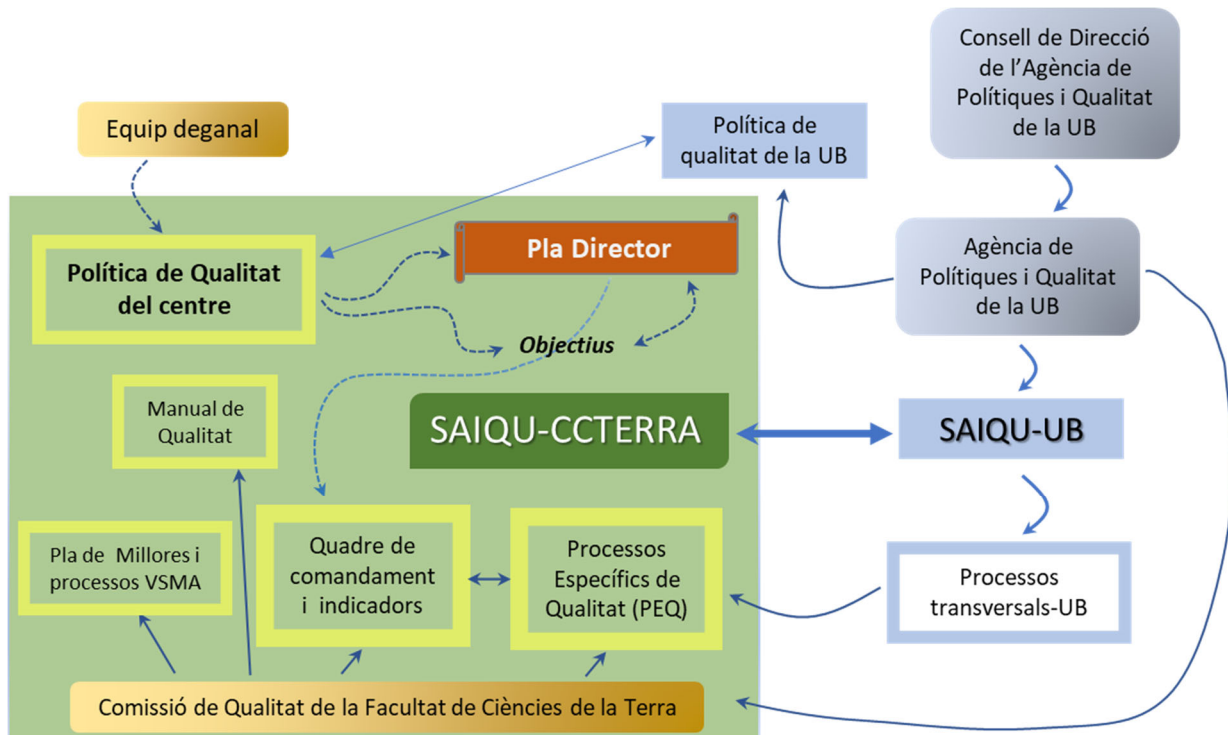
- [PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2a Formació del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge](#)
- [PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic](#)
- [PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació \(CRAI\)](#)
- [PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris](#)

4.4. Presentació del SAIQU—CCTerra

La Facultat de Ciències de la Terra disposa d'un sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) establert l'any 2009 amb l'entrada a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i certificat pel [programa AUDIT](#) d'AQU Catalunya. La pertinença a aquest espai comporta diversos compromisos relacionats amb el cicle de la vida dels ensenyaments que han de garantir la qualitat dels programes formatius amb la sistemàtica per al disseny, aprovació, planificació, revisió, modificació i extinció de les titulacions. És en aquest marc, que el SAIQU de la Facultat assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora continuada de les titulacions, amb el suport de l'APQUB. Per això, compta amb una estructura i diverses eines que permeten el seu adequat desplegament:

- La comissió de qualitat, òrgan responsable del disseny, implantació i avaluació del SAIQU—CCTerra, tal com s'explica a l'apartat 3.2.2 del present Manual, presidida per el/la VD de Qualitat que actua d'enllaç entre la APQUB i el centre i que compta amb el suport d'un/una tècnica de qualitat indispensable per a una millor i eficaç gestió de tots els processos de qualitat del centre
- La declaració del text institucional de Política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra que va ser actualitzat i aprovat en Junta de Facultat el 15/12/2022
- El Pla Director de la Facultat
- El Manual de qualitat
- Els Processos Específics de Qualitat (PEQ) i un mapa de processos que es revisen segons les necessitats
- El Pla de Millores del centre
- La Gestió de la documentació
- El Quadre de comandament

Tota la informació del SAIQU–Ciències de la Terra és disponible al web de qualitat i està organitzada de manera que permet una difusió clara i transparent dels resultats que arriba a tots els grups d’interès. La informació que s’hi troba depèn de la comissió de qualitat, la cap de la secretaria d’estudiants i docència (SED) de la Facultat (responsable del manteniment del web) i la tècnica de qualitat. Moltes d’aquestes dades estan enllaçades a la vegada al web de l’APQUB on es visibilitzen les dades i els indicadors dels ensenyaments, a través de l’espai VSMA o, més recentment, al *Business Intelligence* (BI), una peça clau dins de la transformació digital de la Universitat de Barcelona, on integren les dades provinents dels diferents sistemes d’informació de la universitat per facilitar la seva explotació d’acord amb unes normes de governança.



El SAIQU del centre va ser ben valorat en les Acreditacions de títols del 2021 amb “S’assoleix” per part d’AQU i per part del CAE van considerar 2 dels 5 subestàndards com “S’assoleix amb qualitat”; així mateix, en l’acreditació del 2023 el subestàndard referent a la institució pública el SGIQ en què s’emmarca la titulació i els resultats de seguiment i acreditació de la titulació, va assolir el resultat de progrés cap a l’excel·lència.

El SAIQU s’ha anat revisant de forma periòdica, però ha estat a partir del curs 2020-21 que la revisió s’ha realitzat en profunditat aprofitant el procés de certificació del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat així com de l’avaluació del SAIQU—Transversal. En aquest sentit, la revisió també ha servit per donar compliment a les directrius d’AQU en el procés de certificació.

4.4.1. Abast

El Sistema d’Assegurament de la Qualitat de la Facultat abasta totes les activitats dels seus ensenyaments oficials de grau i de màsters universitaris. Els programes de doctorat del centre, per contra, són gestionats directament per l’EDUB, de manera que la responsabilitat de l’assegurament intern de la seva qualitat recau en la seva comissió de Qualitat.

El SAIQU es basa en la Part 1 dels Estàndards i Directrius per a l’assegurament de la Qualitat en l’Espai Europeu d’Educació Superior (ESG, edició 2015) i se centra principalment en els aspectes relacionats

amb la docència i l'aprenentatge als nivells de grau i de màster universitari així com també a la governança del centre.

4.5. Política i Objectius de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra

La Facultat de Ciències de la Terra manifesta en la seva Política de Qualitat, actualitzada i aprovada en Junta de 15 de desembre de 2022 el seu compromís envers amb la qualitat, la millora contínua, els valors i la visió de futur de les activitats que desenvolupa en els àmbits de la docència, de la recerca i de la gestió, tot seguint els objectius de qualitat de la Universitat de Barcelona i les especificitats que li són pròpies. La Facultat ha de ser un centre docent i de recerca de referència i qualitat reconegudes en l'àmbit de les Ciències de la Terra i entén que la qualitat és un factor clau per aconseguir que el seu alumnat, titulats/des, personal acadèmic, d'administració i serveis, adquireixin les competències necessàries per situar-los al nivell d'excel·lència que exigeix la Universitat i la societat.

Conseqüentment, assumeix els compromisos següents en relació amb la gestió de la qualitat:

- Proporcionar una formació d'acord amb les expectatives d'excel·lència i les necessitats de la societat, per tal de situar la Facultat i els seus titulats/des com a referents en el camp de les Ciències de la Terra.
- Potenciar la projecció i la presència de la Facultat, tant a nivell nacional com internacional, dels seus titulats/des i de la Geologia i les Ciències del Mar en els entorns social, educatiu, de recerca, empresarial i de l'administració pública.
- Fomentar la formació continuada del personal de la Facultat i dels professionals de les Ciències de la Terra.
- Potenciar la recerca i la transferència del coneixement mitjançant la promoció dels seus Grups de Recerca, col·laboració amb el CSIC i altres institucions.
- Vetllar perquè les infraestructures i les condicions de treball permetin desenvolupar dignament les tasques docents, de recerca i de gestió.
- Assumir el compromís d'establir i desenvolupar adequadament les actuacions que portin a la implantació del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat al centre.
- Promoure la igualtat de gènere a la facultat amb la finalitat de visibilitzar la contribució de les dones en l'activitat acadèmica i investigadora i detectar possibles biaixos de gènere i desigualtats d'oportunitats.

Amb la finalitat assolir aquests compromisos, els òrgans de govern de la Facultat han definit uns objectius de qualitat, descrits en el Pla Director, per al període comprés entre la presa de possessió i la finalització del mandat de l'equip deganal, període 2019-23, i es comprometen a utilitzar tots els recursos que tinguin a l'abast per dur-los a terme. Per això, la Junta de Facultat encomana a la Comissió de Qualitat del centre que sigui garant del seguiment i compliment d'aquests objectius, així com de la millora continuada de la qualitat.

El SAIQU de la Facultat disposa d'un procés (PEQ 010) per a la definició i actualització de la Política de Qualitat de la Facultat.

4.6. Pla Director de la Facultat

A partir del Pla d'actuacions inicial presentat com a programa electoral en les eleccions a degà/na celebrades el 24 d'octubre de 2019, l'equip deganal de la Facultat va definir el [Pla Director 2019-23](#) del que es va informar abastament a la Junta de Facultat de 15 de desembre de 2022.

El Pla Director de la Facultat de Ciències de la Terra és un document de compromís que descriu els objectius estratègics i de qualitat plantejats per l'equip deganal (programa electoral) per ser desplegats durant el seu mandat. Aquests objectius estan alineats amb les línies estratègiques plantejades per l'anterior equip rectoral de la Universitat de Barcelona en el seu [Pla Estratègic 2030UB](#) i s'han agrupat en tres grans àrees que inclouen a la vegada altres subàrees que donen resposta a les necessitats dels principals grups d'interès de la Facultat ([annex 1](#)). Aquestes àrees són:

- Àrees de gestió específiques
 - Acadèmica
 - Recerca i transferència del coneixement
 - Edifici, seguretat i infraestructures
- Àrees de gestió transversals
 - Qualitat
 - Igualtat i sostenibilitat
 - Informació pública i imatge
- Àrea personal
 - Alumnat
 - PAS
 - PDI

El Pla Director de la Facultat de Ciències de la Terra no s'ha vinculat al [Pla de Govern](#) de l'actual equip rectoral atès que es va redactar per al període 2022-2024, coincidint amb la finalització del mandat de l'equip deganal.

Àrea Acadèmica

L'objectiu general d'aquesta àrea és implicar a tots els col·lectius (alumnat, PAS i PDI) en la millora continuada dels diferents programes formatius en tots els àmbits de funcionament de la Facultat per tal de captar alumnat de qualitat i vocacional, mantenir actualitzats els continguts docents, el suport adequat per a l'aprenentatge i de gestió administrativa, així com la formació del PDI i l'actualització de les infraestructures docents necessàries. Pretén situar la Facultat de Ciències de la Terra i els seus titulats/des com a referents en els camps de les Ciències de la Terra i de les Ciències del Mar dins del marc català per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols (VSMA) d'acord amb les expectatives d'excel·lència, les necessitats de la societat i els nous reptes professionals,

Àrea de recerca i transferència del coneixement

L'objectiu general d'aquesta àrea és conscienciar a tots els col·lectius (alumnat, PAS i PDI) de la importància de les activitats de recerca i de transferència, així com de la captació de recursos externs per finançar-la (Generalitat, Ministeris, CE i altres). Associat a aquest objectiu s'imposa una reflexió necessària per avançar en la planificació de les futures línies de recerca relacionades amb els canvis que està experimentant la societat, amb l'atenció centrada en l'àmbit de les Ciències de la Terra (sostenibilitat, economia circular, nous recursos, i altres).

Àrea d'edifici, infraestructures i seguretat

L'objectiu general d'aquesta àrea és garantir la seguretat a l'interior de l'edifici, el correcte manteniment i la millora contínua de les instal·lacions pel correcte desenvolupament de les activitats docents, de recerca i de transferència.

Àrea de Qualitat

L'objectiu general d'aquesta àrea és el d'assumir el compromís d'establir i desenvolupar adequadament les actuacions que portin a la certificació del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat al centre.

Àrea d'igualtat i sostenibilitat

L'objectiu principal d'aquesta àrea és promoure la integració dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a la vida universitària, incloent la igualtat de gènere i l'atenció a la diversitat, entre d'altres.

Àrea d'informació pública i imatge

L'objectiu principal d'aquesta àrea és vetllar per informar de forma veraç, completa, actualitzada i accessible, i per mantenir la bona imatge pública del centre.

Àrea alumnat i col·lectiu d'egressats/des

L'objectiu general en aquesta àrea és vetllar per a què l'alumnat rebi un suport adequat per a l'aprenentatge.

Àrea PAS

L'objectiu general en aquesta àrea és implicar al PAS en la millora continua dels processos de gestió administrativa i tècnica de la Facultat, considerant la seva formació i promoció.

Àrea PDI

L'objectiu general en aquesta àrea és disposar d'una plantilla de PDI incloent-hi el personal del Grup UB (FBG) que treballa a la Facultat, necessària pel correcte desenvolupament de les activitats docents, de recerca, de transferència i de gestió de la Facultat, segons s'escaigui, i que permeti que la Facultat pugui afrontar els nous reptes de la societat actual.

En el Pla Director s'han concretat una sèrie d'accions per poder complir aquests objectius, i paral·lelament s'han fixat uns indicadors que formen part del [Quadre de Comandament](#) de la Facultat juntament amb els indicadors provinents dels processos del SAIQU i del contracte programa del centre, per tal de poder fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest pla. El Pla Director es troba publicat al [web](#) del centre, així com una [taula descriptiva amb els indicadors](#) definits per al Pla Director.

El [PEQ 012](#) és el procés del que descriu el disseny i gestió del Pla Director de la Facultat.

4.7. La gestió per processos

La Facultat entén la qualitat com un model de gestió i per això ha documentat, ha implantat i manté un sistema de gestió de la qualitat en l'àmbit de la docència basat en processos.

Amb aquesta finalitat, s'han fet les actuacions següents:

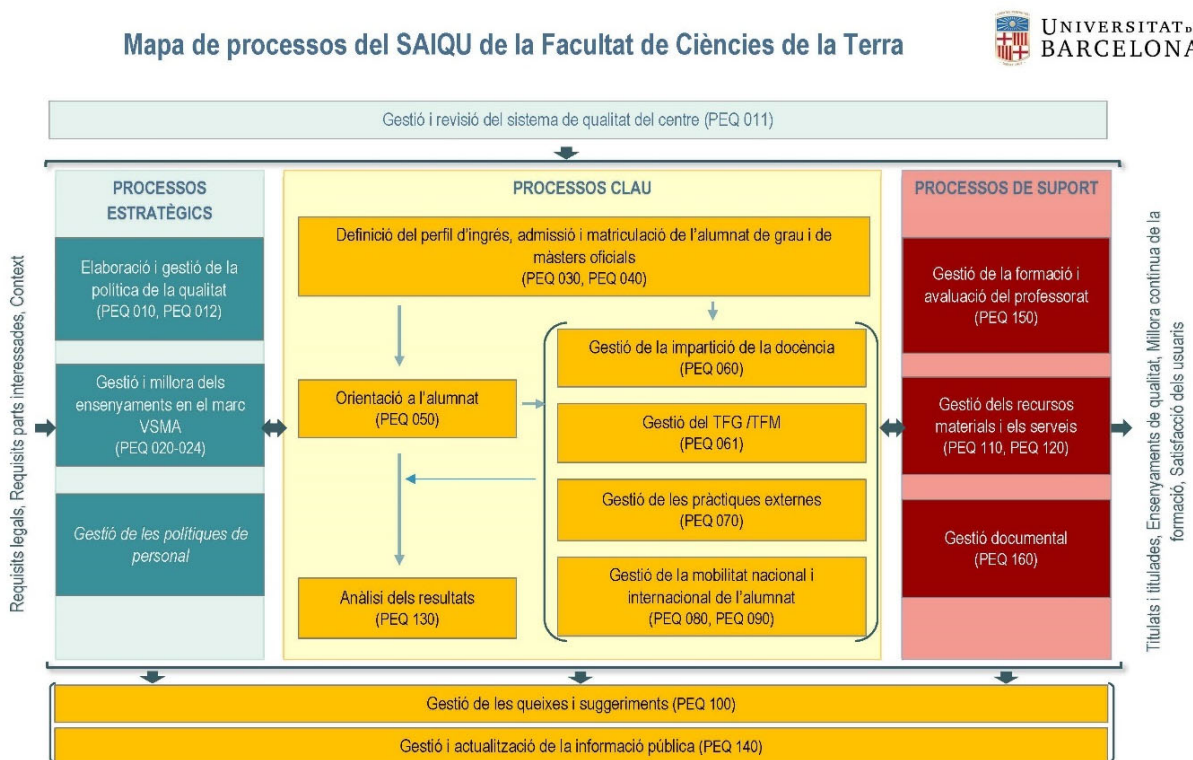
- identificar els processos que resulten rellevants, en concret, aquells que afecten directament a la formació universitària.
- determinar la seqüència i la interacció d'aquests processos.
- determinar els criteris i els mètodes per assegurar la realització i el control eficaç dels processos.
- assegurar la disponibilitat de recursos i la informació necessària per donar suport a la realització i el seguiment dels processos.
- fer el seguiment, la mesura i l'anàlisi d'aquests processos.
- dur a terme les accions necessàries per assolir els resultats planificats i la millora contínua d'aquests processos.

En els inicis del desplegament del SAIQU, l'equip deganal la Facultat va elaborar i treballar amb quinze procediments durant el seu mandat (2009-16), en l'actualitat el SAIQU—CCTerra té actualment vigents vint-i-tres processos propis específics de la Qualitat (PEQs) bé perquè n'han redactat de nous o bé perquè alguns s'han desagregat per a una millor gestió dels processos, com és el cas dels processos VSMA. Hi ha procediments que s'han revisat fins a tres cops, en el decurs de diferents cursos acadèmics (2009-10, 2014-15, 2019-20, 2020-21, 2022-23).

Els processos del SAIQU s'organitzen en:

- **Processos estratègics:** estableixen polítiques, normes i directius per al funcionament de la resta de processos. Defineixen l'evolució futura de la facultat. Són gestionats per la direcció.
- **Processos clau:** serveixen per aconseguir la missió de la Facultat. Són els processos clau de la docència i estan lligats al flux de serveis i informació.
- **Processos de suport:** proveeixen l'organització de tots els recursos materials o immaterials necessaris per generar el valor afegit per als grups d'interès.

A la figura següent es mostra el mapa de processos del SAIQU—CCTerra, accessible també des del [web](#) de la Facultat, en el que es representa de manera gràfica la tipologia dels processos i la interrelació entre tots ells.



A l'[annex 2](#) es troba una correlació entre els processos del SAIQU del centre i el Pla Director de la Facultat i a l'[annex 3](#) els agents implicats en els processos.

4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU de la Facultat

Els processos del SAIQU—CCTerra estan interrelacionats amb els processos transversals definits per el sistema de qualitat de la UB (Taula 4). Per això, els processos del SAIQU de la Facultat han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

Així mateix:

- els processos de la Facultat mantenen la mateixa categorització (processos estratègics, clau o de suport) i denominació que els processos de la Universitat
- alguns processos del centre comparteixen el seu desplegament amb processos transversals de la Universitat, com per exemple la gestió de polítiques del personal que apareix al mapa de processos que es correspondria amb el PTD.4.1 Captació i selecció del personal
- en la documentació dels processos específics de qualitat (PEQ) es defineixen les interrelacions amb els processos transversals, amb l'objectiu d'evidenciar la seqüència entre els processos i les relacions d'entrades i sortides d'informació

Taula 4. Correspondència entre els processos transversals i de centre

PROCESSOS ESTRATÈGICS	
Processos transversals UB	Processos específics de centre
PTD.1.1 a) Definició de la política de la qualitat de la UB	PEQ 010: Disseny i gestió de la política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra PEQ 011: Gestió i revisió del SAIQU—Ciències de la Terra
PTD.1.1 b) Revisió i millora del SAIQU	PEQ 011: Gestió i revisió del SAIQU—Ciències de la Terra
PTD.2.1 a) Verificació dels graus i màsters universitaris	PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
PTD.2.1 b) Modificació dels graus i màsters universitaris	PEQ 021: Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
PTD.2.1 c) Supressió dels graus i màsters universitaris	PEQ 022: Modificació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris	PEQ 023: Acreditació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris	PEQ 024: Supressió i extinció de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA PEQ 040: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de màster
PROCESSOS CLAU	
Processos transversals UB	Processos específics de centre
PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris	PEQ 030: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de grau PEQ 040: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de màster
PTD.3.2 a) Orientació acadèmica PTD.3.2 b) Suport i orientació professional	PEQ 050: Orientació a l'alumnat
PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges	PEQ 060: Desenvolupament dels ensenyaments de grau i màster: metodologia i avaluació d'aprenentatges

PTD.3.4 Treballs final de Grau (TFG) o de Màster (TFM)	PEQ 061: Treball de fi de grau i treball de fi de màster
PTD.3.5 Pràctiques externes	PEQ 070: Gestió de les pràctiques externes
PTD.3.6 a) Mobilitat nacional PTD.3.6 b) Mobilitat internacional	PEQ 090: Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat PEQ 080: Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat
PTD.6. A) Comunicació: Informació pública PTD.6. A) Comunicació: satisfacció	PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi dels resultats PEQ 140: Gestió i actualització de la informació pública
PTD.6. B) Responsabilitat Social: Queixes PTD.6. B) Responsabilitat Social: Mediació	PEQ 100: Gestió de queixes i suggeriments
PROCESSOS DE SUPORT	
Processos transversals UB	Processos específics de centre
PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic	_____
PTD.4.2a Formació del personal acadèmic PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic	PEQ 150: Gestió de la formació i avaluació del professorat
PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)	PEQ 120: Gestió i millora dels serveis
PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris	PEQ 110: Gestió i millora dels recursos materials i instal·lacions

4.7.2. Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.

Els processos del SAIQU—CCTerra també mostren una íntima relació amb les directrius, dimensions i estàndards de referents externs. Per una banda, el mapa de processos del SAIQU evidencia una correspondència amb les directrius del programa AUDIT que a la vegada estan alineats amb els Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG). La Taula 5 mostra quins són els processos que donen resposta a cadascuna de les directrius del Programa AUDIT. Per altra banda, la relació entre les dimensions de la certificació d'AQU amb els processos específics de qualitat (PEQ) del SAIQU es mostra a la Taula 6.

Taula 5. Correspondència dels processos específics de qualitat del SAIQU amb les Directrius d'AUDIT

Directrius del programa AUDIT	Procediments específics de centre (PEQ)	Estàndards i Directrius ENQA
0. Aspectes generals del sistema de garantia interna de qualitat	PEQ 011: Gestió i revisió del SAIQU—CCTerra PEQ 160: Gestió documental del SAIQU	ESG 1.1 Política d'assegurament i qualitat

1. Política de qualitat	PEQ 010: Elaboració i revisió de la Política de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra PEQ 012: Redacció del Pla Director	ESG 1.7 Gestió de la informació
2. Qualitat dels programes formatius	PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters en el marc VSMA PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster en el marc VSMA PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster en el marc VSMA PEQ 023: Acreditació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA PEQ 024: Supressió i extinció de titulacions oficials en el marc VSMA	ESG 1.2 Disseny i aprovació dels programes ESG 1.3: Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes
3. Desenvolupament de programes formatius i altres per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant	PEQ 030: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de grau PEQ 040: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de màster PEQ 050: Orientació a l'alumnat PEQ 060: Desenvolupament dels ensenyaments de grau i màster: metodologia i avaluació d'aprenentatges PEQ061: Treball de fi de grau (TFG) i treball de fi de màster (TFM) PEQ 070: Gestió de les pràctiques externes PEQ 080: Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat PEQ 090: Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat	ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat ESG 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes
4. Personal acadèmic i d'administració i serveis	PEQ 150: Gestió de la formació i avaluació del professorat	ESG 1.5 Professorat
5. Recursos materials i serveis	PEQ 110: Gestió i millora dels recursos materials i instal·lacions PEQ 120: Gestió i millora dels serveis	ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat
6. Resultats relacionats amb la formació universitària	PEQ 100: Gestió de queixes i suggeriments PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi dels resultats	ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat
7. Informació pública i rendició de comptes	PEQ 140: Gestió i actualització de la informació pública	ESG 1.1 Política d'assegurament de la qualitat ESG 1.7 Gestió de la informació ESG 1.8 Informació pública

Taula 6. Relació de les dimensions de certificació amb els processos de qualitat específics de la Facultat

Dimensió Certificació AQU	Processos Específics de qualitat SAIQU
---------------------------	--

Dimensió 1: Revisió i millora del SGIQ	PEQ 010: Elaboració i revisió de la Política de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra PEQ 011: Gestió i revisió del SAIQU—CCTerra PEQ 012: Redacció del Pla Director PEQ 160: Gestió documental del SAIQU
Dimensió 2: Disseny, revisió i millora dels programes formatius	PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters en el marc VSMA PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster en el marc VSMA PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster en el marc VSMA PEQ 023: Acreditació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA PEQ 024: Supressió i extinció de titulacions oficials en el marc VSMA
Dimensió 3: Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	PEQ 030: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de grau PEQ 040: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de màster PEQ 050: Orientació a l'alumnat PEQ 060: Desenvolupament dels ensenyaments de grau i màster: metodologia i avaluació d'aprenentatges PEQ 061: Treball de fi de grau (TFG) i treball de fi de màster (TFM) PEQ 070: Gestió de les pràctiques externes PEQ 080: Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat PEQ 090: Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat
Dimensió 4: Personal acadèmic	PEQ 150: Gestió de la formació i avaluació del professorat <i>Procés transversal UB</i> PTD.4.1 Captació i selecció del personal
Dimensió 5: Recursos materials i serveis	PEQ 110: Gestió i millora dels recursos materials i instal·lacions i PEQ 120: Gestió i millora dels serveis
Dimensió 6: Informació pública i retiment de comptes	PEQ 100: Gestió de queixes i suggeriments PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi dels resultats PEQ 140: Gestió i actualització de la informació pública

4.8. Responsabilitats en el SAIQU—CCTerra

El degà o degana de la Facultat delega en el vicedegà o vicedegana de Qualitat la responsabilitat del desplegament i desenvolupament del SAIQU del centre.

L'equip deganal de la Facultat és responsable de la definició i actualització tant de la Política de Qualitat com del Pla Director.

La Comissió de Qualitat de la Facultat, que vetlla pel seguiment i compliment de la Política de Qualitat del centre, es fa responsable de la revisió i millora del SAIQU—CCTerra i del seu correcte desplegament donant suport al vicedegà o vicedegana de Qualitat. La composició de la Comissió de Qualitat des dels seus inicis ha estat composta pels responsables acadèmics de titulacions de grau i màster, a més, d'una representació de l'alumnat i la SED. A més, des de l'1 de febrer de 2021, el centre també compta amb el suport d'un/a tècnic/a de qualitat. En aquest sentit, les renovacions dels membres de la comissió han estat lligades a canvis en el mandat de la direcció dels caps d'estudis o coordinadors/es de màster o

actualitzacions de la secretaria i de l'alumnat. Així doncs, la Comissió de Qualitat queda composta per 10 membres que garanteixen la participació de tots els grups d'interès. Ocasionalment, la comissió convida al vicedegà o vicedegana acadèmica quan es treballa, revisa o actualitza els PEQs del qual n'és responsable.

Els i les responsables dels processos gestionen la planificació, la coordinació, la revisió del procés i vetllen per la interrelació amb els altres processos i asseguren quan escau la implantació de millores. Els i les responsables dels processos recullen els indicadors i les evidències documentals definides en el PEQ.

La Taula 7 presenta els responsables de cadascun dels processos del SAIQU de la Facultat.

Taula 7. Responsables dels processos específics de qualitat

Àmbit de Gestió	Nom del procés	Responsable
Gestió de la política de la qualitat	PEQ 010: Elaboració i revisió de la Política de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra PEQ 012: Redacció del Pla Director	Degà/Degana
Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent	PEQ 011: Gestió i revisió del SAIQU—CCTerra	VD Qualitat
Gestió del desenvolupament professional del personal	PEQ 150: Gestió de la formació i avaluació del professorat	Degà/Degana
Gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA	PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters en el marc VSMA	VD Qualitat
	PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster en el marc VSMA	VD Qualitat
	PEQ 022: Modificació dels títols oficials de grau i màster en el marc VSMA	VD Qualitat
	PEQ 023: Acreditació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA	VD Qualitat
	PEQ 024: Supressió i extinció de titulacions oficials en el marc VSMA	VD Acadèmic/a
Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants	PEQ 030: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de grau	Cap SED
	PEQ 040: Definició del perfil d'accés, d'admissió i matriculació d'estudiants de màster	Cap SED
Orientació acadèmica i professional a l'estudiant	PEQ 050: Orientació a l'alumnat	VD Acadèmic/a
Gestió de la impartició de la docència	PEQ 060: Desenvolupament dels ensenyaments de grau i màster: metodologia i avaluació d'aprenentatges	VD Acadèmic/a
Gestió del Treball fi de grau/Treball fi de màster	PEQ 061: Treball de fi de grau (TFG) i treball de fi de màster (TFM)	VD Acadèmic/a
Gestió de les pràctiques externes	PEQ 070: Gestió de les pràctiques externes	VD Acadèmic/a
Gestió de la mobilitat de l'estudiant	PEQ 080: Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat	Resp. Relacions internacionals
	PEQ 090: Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat	Cap SED
Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments	PEQ 100: Gestió de queixes i suggeriments	Degà/Degana

Gestió de la informació pública i retiment de comptes	PEQ 130: Recollida d'informació i anàlisi dels resultats	VD Acadèmic/a
	PEQ 140: Gestió i actualització de la informació pública	VD Qualitat
Gestió dels recursos materials i serveis	PEQ 110: Gestió i millora dels recursos materials i instal·lacions PEQ 120: Gestió i millora dels serveis	VD àrea econòmica
Gestió documental	PEQ 160: Gestió documental del SAIQU	VD Qualitat

4.9. Grups d'interès

Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives, en el desenvolupament dels programes formatius o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.

La Universitat té identificats per categories els grups següents:

- Alumnat que està matriculat a la UB.
- Professorat (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la UB.
- Personal d'administració i serveis (PAS) que treballa a la UB.
- Graduats/des de la UB.
- Agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals, administracions públiques, govern i agències avaluadores
- La societat en general, en la que s'inclou el [Consell Social](#) de la UB.

Els grups d'interès s'identifiquen a cada un dels processos a través de les fitxes de procés.

Cada grup d'interès disposa del seu canal de participació en els debats i decisions que es prenen. En els cas de l'alumnat, el professorat i el PAS es troben representants a la Junta de Facultat, les comissions delegades, els consells d'estudi i les comissions de coordinació dels màsters. També participen en els comitès d'avaluació interna en els processos d'acreditació per a l'anàlisi, valoració i millora de les titulacions. Els agents socials també tenen un paper important a la Facultat, bé en la participació del [Consell Assessor](#), bé en la representació de col·lectiu d'ocupadors en les acreditacions del títols del centre, o en la participació d'activitats de divulgació promogudes per la Facultat, entre d'altres.

Pel que fa a l'alumnat i els i les graduats/des, disposen a més de tota una sèrie d'instruments propis de la Facultat o de la institució mitjançant els quals poden expressar la seva opinió.

La Taula 8 mostra els instruments de recollida i la seva temporalitat:

Taula 8. Relació dels instruments de recollida de satisfacció de què disposa el centre

Enquesta	Adreçat a	Quan	Format	Periodicitat	Inici	Òrgan responsable
Sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Alumnat	final del semestre	en línia	semestral	2009	UB

Sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professorat	setembre - novembre	en línia	cada 2 anys	2015	UB
Als estudiants de nou ingrés de grau i màsters	Nous estudiants	a l'inici de curs	en línia	anual	2016	UB
Sobre serveis, instal·lacions i activitats	Alumnat	durant el semestre	en línia	anual	2011	UB
De satisfacció de graduats i graduades	Titulats grau	setembre - novembre	en línia	anual	2013	UB
De satisfacció als titulats de màster universitari	Titulats màster universitari	en titular-se	en línia	anual	2017	UB
De satisfacció als doctors i doctores	Doctors i doctores	tesi llegida	en línia	anual	2020	UB
D'inserció laboral	Titulats grau, màsters i doctorat	al cap de tres anys	per telèfon	cada 3 anys	2001	AQU
Estudi Ocupadors	Empreses i institucions	puntual	per telèfon	puntual	2014	AQU
De satisfacció de l'assignatura Pràctiques en Empresa	Alumnat Geologia	final del curs	en línia	anual	2019-20	pròpia resp. PE
Sobre funcionament de les jornades de portes obertes, sessió informativa, d'acollida i primera reunió grupal amb els tutors	Alumnat 1er Geologia	setembre/ octubre	en paper	anual	2018-19	pròpia PAT
Sobre el programa de tutoria	Alumnat 1er Geologia	maig/juny	campus virtual	anual	2019-20	pròpia PAT
Sobre el programa de mentoria	Alumnat 1er Geologia	maig/juny	campus virtual	anual	2019-20	pròpia PAT
Sobre el programa de mentoria	Alumnat mentor Geologia	maig/juny	Microsoft Forms	anual	2019-20	pròpia PAT
Sobre el perfil de l'alumnat de nou accés	Alumnat 1er Geologia	1er trimestre curs	en línia	anual	2017-18	pròpia G GEO
De satisfacció de l'alumnat TFG	Alumnat Geologia	final del curs	en línia	anual	2022-23	pròpia G GEO
De satisfacció del professorat TFG	Professorat Geologia	final del curs	en línia	anual	2022-23	pròpia G GEO
De satisfacció de l'assignatura Pràctiques en Empresa	Alumnat Ciències del Mar	final del curs	en línia	anual	2019	pròpia G CCM
Per conèixer el perfil d'ingrés	Alumnat de nou accés Ciències del Mar	inici del curs	en línia	anual	2015	pròpia G CCM

Per conèixer l'opinió sobre el procés de TFG	Alumnat que ha finalitzat el TFG de Ciències del Mar	final del curs	en línia	anual	2019	pròpia G CCM
Per conèixer l'opinió sobre el procés de TFG	Tutors de TFG de Ciències del Mar	final del curs	en línia	anual	2019	pròpia G CCM
De satisfacció amb el TFM	Alumnat M RMRG	final del curs	en línia	anual	2014	pròpia màsters
De satisfacció de titulats i inserció laboral (simplificada del model d'AQU)	Titulats M RMRG	durant preparació Autoinforme d'Accreditació	en línia	cada 4 anys	2014	pròpia màsters
De satisfacció amb el TFM	Alumnat M GGR	final del curs	en línia	anual	2019	Pròpia màsters
De satisfacció de titulats i inserció laboral (simplificada del model d'AQU)	Titulats M CGiA	durant preparació Autoinforme d'Accreditació	en línia	cada 2 anys	2022	pròpia màsters
De satisfacció de l'assignatura Pràctiques externes del màster	Alumnat i tutors M CGiA	final del curs	en línia	anual	2022	pròpia màsters
De satisfacció amb el TFM	Alumnat M CGiA	final del curs	en línia	anual	2022	pròpia màsters

Elaboració: APQUB i centre

La planificació, organització, programació, explotació i difusió dels resultats de les enquestes institucionals de satisfacció va a càrrec del [Gabinet Tècnic del Rectorat](#). Les enquestes pròpies vinculades a cada titulació van a càrrec del responsable de l'ensenyament o en qui delegui (responsable del PAT, de les pràctiques externes, dels TFG o TFM, entre d'altres).

La gestió de les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions queda definida en el PEQ 100.

Els agents socials també juguen un paper destacat en l'avaluació dels coneixements, habilitats i competències de l'alumnat que realitza pràctiques externes, siguin curriculars o extracurriculars. En aquest context, les entitats, empreses i institucions participen activament amb la Facultat mitjançant la formalització de convenis de pràctiques i projectes formatius en el marc dels quals l'alumnat de grau i màster pot desenvolupar les seves pràctiques externes.

El centre realitza una sèrie d'accions d'orientació professional adreçades als estudiants de tots els graus i màsters impartits a la Facultat, d'una banda les [Trobades d'estudiants de Ciències de la Terra i Empreses](#) (TECTE) i, de l'altra, la [Fira d'empreses](#). La primera és una jornada que organitza l'alumnat amb el suport del deganat i del SAE per promoure l'establiment i reforçament dels vincles entre l'alumnat i les empreses que treballen en el món de les ciències de la terra i del mar i àmbits afins. Potencia el contacte directe amb l'entorn professional. La jornada permet per, una banda, l'intercanvi d'informació entre aquests col·lectius i, per l'altra, complementar la formació de l'alumnat en recursos per a la cerca de feina i la seva incorporació al mercat laboral. La Fira d'empreses, organitzada conjuntament entre les facultats de Física, Química, Ciències de la Terra, Matemàtiques i Informàtica, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, i Biologia, pretén donar una oportunitat a l'alumnat perquè contacti amb empreses relacionades amb els seus estudis. El curs 2021-22 van participar 16 empreses del sector de les ciències de la Terra. A més d'aquestes accions destacades, a través del web del centre l'alumnat pot accedir a la borsa de treball i ofertes de tallers per preparar el currículum o entrevistes de feina.

4.10. Informació pública i retiment de comptes

D'acord amb la Política i objectius de qualitat de la Facultat, la transparència i el bon govern són essencials per garantir la credibilitat i la confiança envers la nostra institució. La Facultat de Ciències de la Terra s'ha dotat d'instruments necessaris per assegurar l'accés a la informació pública a l'alumnat, als graduats/des i a les parts interessades i al públic en general.

Els principals canals de comunicació de la Facultat són:

- el web de la Facultat, d'accés universal, en català, castellà i anglès,
- les pantalles de TV ubicades al hall de la Facultat,
- el correu electrònic,
- les xarxes socials: Twitter, YouTube, Instagram, LinkedIn, Facebook,
- panells informatius ubicats al hall de la Facultat,
- fulletons

La responsabilitat de gestionar i actualitzar la informació és compartida entre l'equip deganal, caps d'estudis, coordinadors/es de màsters i de doctorat, el/la responsable de relacions internacionals, els departaments i la secretaria d'estudiants i docència, i altres interessats/des. La publicació final de la informació al web corre a càrrec d'un/a responsable del web de centre que recau en una persona de la SED, qui trasllada els seus dubtes i rep assessorament del servei transversal Desenvolupament Web. El procés [PEQ 140](#) sobre Gestió i actualització de la informació pública determina les persones o càrrecs sobre les que recau la responsabilitat segons l'àmbit d'interès. Aquest procés garanteix la veracitat i l'actualització de la informació que es publica a la Facultat i especifica com es fa pública la informació i com es realitza el rendiment de comptes.

Algunes pàgines i/o informacions institucionals del web són competència directa del Vicerectorat de Relacions Institucionals, Comunicació i Política Lingüística, i per tant l'actualització recau sobre la seva responsabilitat. La informació promocional, presentada mitjançant baners, és creada i mantinguda també des del centre.

El retiment de comptes intern a la Facultat es realitza a través de la presentació d'informes i/o resultats als diferents òrgans de govern: Junta de Facultat, Comissió Acadèmica, Consells d'Estudis i Comissions de Coordinació de Màsters. En tots aquest òrgans hi ha representació de professorat, alumnat i PAS que reben informació, i disposen d'espais per debatre, discutir i proposar alternatives.

El retiment de comptes extern es realitza a través del web de la Facultat a la seva pàgina de [Qualitat](#) accessible des de la pàgina principal. Aquí s'hi troba la informació i resultats de:

Sistema de Garantia Interna de Qualitat del centre

- Política de qualitat
- Pla Director
- Comissió de Qualitat
- Manual de Qualitat
- Gestió de processos (PEQs)
- Revisió i millora
- Certificació SAIQU

Informació sobre la qualitat dels programes formatius

- Informes i resultats dels processos del marc VSMA

Dades i indicadors

- Quadre de comandament
- Indicadors acadèmics de satisfacció (espai VSMA, BI)
- Satisfacció de grups d'interès
- Indicadors d'inserció laboral
- Indicadors de l'AQU

La informació es presenta i difon de manera exhaustiva i agregada i arriba als òrgans d'avaluació i a la societat en general.

4.11. Gestió documental del SAIQU

La gestió documental del SAIQU—CCTerra es regula a través del PEQ 160 que descriu la sistemàtica per al control, accés i arxiu de la documentació derivada del SAIQU.

Com a criteris generals per a la gestió de la documentació s'han establert:

- El responsable del document o del procés és qui controla la versió de la documentació i dels seus canvis.
- Tota la documentació del SAIQU disposa d'un històric de versions en el que s'indica el número de la versió amb els canvis que s'han realitzat.
- La documentació derivada del sistema de qualitat s'arxiva al gestor documental del SAIQU, a excepció d'aquella que disposa d'aplicacions informàtiques específiques per a la seva gestió i arxiu.
- La darrera versió del document es publica al web de la Facultat a la seva pàgina de [Qualitat](#) accessible des de la pàgina principal.

La documentació associada al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat inclou:

- **Manual de Qualitat:** document que descriu el sistema d'assegurament de la qualitat de la Facultat. La responsabilitat recau en: VD Qualitat, tècnic/a de Qualitat, comissió de qualitat, equip deganal.
- **Política de Qualitat:** document en el que es defineix del compromís de la Facultat amb la qualitat. La responsabilitat recau en: equip deganal.
- **Pla Director:** document que descriu la gestió estratègica del centre amb els objectius marcats per àrees d'interès i que té en compte tots els grups d'interès del centre. La responsabilitat recau en: equip deganal.
- **Processos específics de qualitat (PEQ):** fitxa del PEQ amb la descripció dels responsables, accions, indicadors, etc... Cada procés va codificat seguint el mapa de processos. Els indicadors i les evidències documentades van codificades. La responsabilitat recau en: responsable del procés.
- **Informes de revisió del SAIQU:** Informes resultants de la revisió del SAIQU. La responsabilitat recau en: VD Qualitat, tècnic/a de Qualitat.
- **Pla de Millora:** document que recull les accions de millora proposades en els processos d'avaluació interna (seguiment) i avaluació externa (acreditació). La responsabilitat recau en: VD Qualitat, tècnic/a de Qualitat, responsables de les titulacions.
- **Evidències documentals:** documentació vinculada als PEQs, al Pla Director o al Pla de Millores que permet vetllar pel seguiment i la qualitat d'aquests processos. La responsabilitat de la recollida de la documentació recau en: responsable del PEQ, equip deganal, comissió de Qualitat, respectivament.

- **Quadre de comandament:** Eina de suport del funcionament del SAIQU—CCTerra que centralitza els valors dels indicadors relacionats amb els processos de docència-aprenentatge i del pla director. La responsabilitat de la recollida dels indicadors dels processos recau en el responsable de cada PEQ i la del Pla Director en l'equip deganal.

La comissió de qualitat disposa d'un *Sharepoint* com a gestor documental en el que s'organitzen i s'arxiven la informació i documentació generada pel SAIQU. El tècnic/a de Qualitat i el/la VD de Qualitat es responsabilitzen de l'activació, gestió i supervisió del *Sharepoint*, i garanteixen l'arxivament de la darrera versió, i de tot l'històric de versions, de la Política de Qualitat, del Pla Director, del Manual de Qualitat, de l'Informe de revisió del SAIQU, dels Processos de Qualitat, de tota la documentació derivada dels processos VSMA i del Quadre de Comanament. El/la VD de Qualitat atorga els permisos d'accés als o a les responsables dels PEQ i de la documentació, i als o a les agents que es consideri necessari per la seva implicació en el procés.

Els o les responsables de PEQ, amb el suport del/a tècnic/a de qualitat, controla i gestiona la recollida i arxivament de les evidències documentals.

4.12. Seguiment, revisió i millora contínua

La Facultat planifica i implanta accions per al seguiment, per avaluar la conformitat del servei prestat i assegurar l'eficàcia del sistema de garantia intern de la qualitat i la seva millora contínua. Així mateix, la Facultat també fa un seguiment del desenvolupament de les seves titulacions per analitzar i valorar la seva adequació i detectar, si escau, necessitats de millora.

4.12.1. Revisió i millora del SAIQU—CCTerra

La revisió del SAIQU és imprescindible per verificar que el sistema és estable i eficaç per garantir la qualitat dels programes formatius de la Facultat. La revisió del SAIQU es considera un procés d'avaluació interna que no només ha de centrar-se en la valoració dels processos específics de qualitat sinó que també ha d'avaluar si el sistema de qualitat del centre és adequat per assolir els objectius estratègics proposats.

El SAIQU—CCTerra disposa del procés PEQ 011 que regula de forma sistemàtica i organitzada les accions previstes per revisar el SAIQU. L'objectiu principal d'aquest procés és la detecció de possibles desviacions i punts febles en els processos de qualitat i la proposta d'accions de millora i/o correctives. L'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB revisa els informes de revisió del SAIQU i dona orientacions per a la seva millora. El procediment estableix que el o la VD de Qualitat, responsable SAIQU del centre, juntament amb la participació del o la tècnic/a de qualitat revisen el SAIQU i elaboren l'[informe de revisió](#) que segueix el [model el SAIQU—UB](#) centrat en 6 dimensions: Política i objectius de qualitat, Pla d'actuació i objectius, Estructura de processos, Processos documentats, Quadre de comandament Informació pública i retiment de comptes. Pel que fa a la dimensió de Processos documentats, la revisió del PEQs va a càrrec dels responsables dels processos, els responsables acadèmics i el/la VD Qualitat. Tots els agents implicats en el procés de revisió poden fer propostes de millores que s'inclouen al [Pla de Millores de centre](#) i que són aprovades per la Comissió de Qualitat, si escau.

4.12.2. Processos per al seguiment i millora de les titulacions

El seguiment dels ensenyaments oficials s'integra en el [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials \(marc VSMA\) de l'AQU Catalunya](#) (juliol 2016).

El SAIQU disposa del procés [PEQ 021](#) que regula les accions previstes per elaborar els informes de seguiment dels ensenyaments.

L'[Informe de Seguiment de Centre](#) (ISC) és el document resultant del seguiment de les titulacions com a mínim cada dos anys. A través de l'anàlisi de les dades i els indicadors, els i les responsables acadèmics avaluen el desenvolupament de les titulacions, detecten possibles desviacions i proposen accions de millora i/o correctives. De la mateixa manera, l'ISC rendeix comptes de l'estat de les accions de millora dels anteriors processos, així com presenta les noves accions de millora fruit del seguiment.

La Facultat disposa d'un [Pla de Millores](#) anual que es realitza posteriorment a la finalització d'un acadèmic i que recull totes les propostes de millora derivades dels processos d'avaluació ja siguin interns (seguiment) o externs (acreditació), així com de la revisió del SAIQU. El Pla de Millores es gestiona des d'una base de dades (Excel) que s'organitza per fulls oberts de treball per a les millores del centre, de les titulacions i de la revisió del SAIQU. Cada full identifica l'històric de cursos acadèmics en que es fa la revisió, i els ítems següents:

- **Codi:** sigles del codi de la millores (PM) associades al centre, a cada ensenyament i a la revisió del SAIQU. La codificació detallada es troba detallada al [PEQ 160](#).
- **Diagnòstic:** breument s'explica el motiu que suscita la proposta.
- **Origen proposta:** si prové de l'informe de Seguiment de Titulació (IST), Informe d'Avaluació externa seguiment (IAE), Informe d'Acreditació AQU (IDA), Autoinforme d'Acreditació (ADA), Memòria de Verificació (VERIFICACIÓ) o procés de seguiment (Seguiment)
- **Procés modifica*:** es defineix si la proposta implica modificació o no de la memòria.
- **Actualització memòria titulació*:** es defineix (si/no) si la proposta implica una actualització de la memòria.
- **Objectius a assolir:** breument s'explica què es peten assolir.
- **Accions proposades:** s'han de concretar quina o quines accions cal fer per assolir l'objectiu.
- **Prioritat:** pot ser alta, mitja o baixa.
- **Estàndard:** relació amb l'estàndard de la memòria d'acreditació (1, 2, 3, 4, 5, 6).
- **Responsable:** s'identifica a la persones o persones que es faran càrrec de dur a terme les accions.
- **Caràcter de la millora:** amb una codificació de l'1 al 4 es defineix si la millora no està contemplada per AQU, si requereix una modificació no substancial, o substancial autoritzable o una modificació substancial no autoritzable.
- **Termini:** defineix els terminis de finalització pe cursos.
- **Estat acció:** amb un codi de colors es qualifica l'assoliment de la proposta al curs següent com a Implementada, en procés, pendent o desestimada.
- **Observacions**

** Aquests ítems són susceptibles de canviar properament arran del nou RD822/2021.*

L'ISC i el Pla de Millores es publiquen a la pàgina web de la Qualitat del centre.

El fet de disposar d'un Pla de Millores permet gestionar:

- a) les propostes de millora generades fruit del procés de reflexió sobre el desenvolupament de les seves titulacions, els seus recursos i els seu serveis,
- b) el retiment de comptes i la informació pública per l'alumnat actual i futur o les agències avaluadores, entre d'altres.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB posa a l'abast del centre eines per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centre (ISC), els plans de millora i la seva gestió.

- a) [Document d'orientacions i directrius de la Universitat de Barcelona](#) per facilitar-ne l'elaboració als responsables dels centres propis i adscrits de la UB;
- b) [L'Espai VSMA](#) i [els quadres de comandament de la UB](#), faciliten l'accés a les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i d'acreditació, amb la possibilitat de descarregar diverses taules i gràfics que afavoreixin la lectura i anàlisi.

Així mateix, l'Agència revisa els Informes de Seguiment del Centre/Plans de millora i dona orientacions per a la seva millora.

4.12.3. Anàlisi i recollida d'informació

El SAIQU—CCTerra disposa d'un sistema d'indicadors que constitueix una eina clau per al seguiment, la revisió, la millora continua i la rendició de comptes de les titulacions i del propi sistema de qualitat. Aquest sistema d'indicadors nodreix el [Quadre de Comandament](#) de la Facultat que compta amb dos grans grups d'indicadors:

- **Indicadors proveïts institucionalment:** calculats, gestionats i accessibles públicament de forma transversal per tots els grups d'interès de la UB. Aquests indicadors són accessibles a través de l'espai de [Business Intelligence](#) de l'Agència de Polítiques i de Qualitat, a [l'espai VSMA](#) de la UB o a [l'espai d'enquestes](#) del Gabinet Tècnic del Rectorat.
- **Indicadors propis de la Facultat:** calculats, gestionats per la Facultat i accessibles de forma pública a través dels informes de seguiment i de la pàgina web del Sistema de qualitat de la Facultat.

Cada procés del SAIQU identifica els indicadors a recollir que han de servir per revisar i avaluar el propi procés. El quadre d'indicadors del SAIQU és el conjunt d'indicadors procedents dels processos del SAIQU així com del Pla Director.

Annexos

Annex 1: Correspondència del [Pla Estratègic 2030UB](#) de la Universitat de Barcelona amb el Pla Director de la Facultat de Ciències de la Terra

EIXOS ESTRATÈGICS UB	LÍNIES ESTRATÈGIQUES UB	ÀREES DEL PLA DIRECTOR FACULTAT	LÍNIES ESTRATÈGIQUES PLA DIRECTOR
FORMEM FUTURES GENERACIONS	LE1 Garantir una universitat accessible a tots els estudiants, que fomenti la igualtat d'oportunitats en l'accés i seguiment dels estudis així com el desenvolupament del talent.	Àrees transversals 5. ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT	5.1. Vetllar per la igualtat de gènere a la Facultat per prevenir, detectar i actuar contra l'assetjament sexual i contra qualsevol mena de discriminació.
	Fomentar la participació i l'organització dels estudiants, el sentiment de comunitat i la vida saludable.	Àrea persones 7. GRUP INTERÉS: ALUMNAT I COL·LECTIU D'EGRESSATS	7.1. Potenciar la participació de l'alumnat i egressats amb la Facultat per promoure el sentit de pertinença.
	LE3 Fomentar una docència de qualitat, centrada en un aprenentatge òptim, innovadora i multilingüe.	Àrees específiques 1. ÀREA ACADÈMICA Àrees transversals 4. ÀREA DE QUALITAT	1.2. Mantenir actualitzada l'oferta formativa del centre per poder donar resposta als canvis i noves necessitats de la societat. 4.2. Orientar els ensenyaments cap a l'excel·lència
	LE4 Integrar la gestió de la qualitat en l'activitat acadèmica com una eina per a la millora contínua.	Àrees transversals 4. ÀREA DE QUALITAT	4.1. Obtenir la certificació de la implantació del SAIQU – CCTerra per aspirar a l'acreditació institucional i afavorir així la qualitat i millora contínua del sistema de garantia interna de qualitat, així com la qualitat dels programes formatius del centre 4.2. Orientar els ensenyaments cap a l'excel·lència
	LE5 Garantir una oferta formativa consolidada, d'excel·lència, flexible, adequada a la realitat de	Àrees específiques 1. ÀREA ACADÈMICA	1.2. Mantenir actualitzada l'oferta formativa del centre per poder donar

	la societat i estratègica per a la institució i el país.	Àrees específiques 3. ÀREA D'EDIFICI, INFRAESTRUCTURES I SEGURETAT Àrees transversals 5. ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT	resposta als canvis i noves necessitats de la societat. 3.2. Garantir espais docents especialitzats per a l'aprenentatge de l'alumnat. 5.2. Visibilitzar el compromís de la Facultat amb els grans reptes de la societat global del segle XXI, en especial pel que fa a la integració dels ODS relacionades amb les ciències de la Terra a la vida universitària.
	LE6 Potenciar l'ocupabilitat i la formació complementària i permanent, adaptada a la societat global del segle XXI.	Àrees específiques 1. ÀREA ACADÈMICA	1.4. Potenciar la projecció i la presència de la Facultat, tant a nivell nacional com internacional, i dels seus titulats/des en els entorns social, educatiu, de recerca, empresarial i de l'administració pública.
	L7 Comunicar el sentit i el significat de la formació que ofereix la Universitat de Barcelona en l'accepció més ample i profunda dels termes, és a dir, des de diversos punts de vista com ara el professional i tècnic, el científic, el cultural, l'humanístic i l'ètic.	Àrees específiques 1. ÀREA ACADÈMICA	1.3. Desenvolupar les accions d'acompanyament a l'alumnat de la Facultat perquè rebi un suport adequat per a l'aprenentatge
LIDEREM LA SOCIETAT AMB COMPROMÍS	LE1 Promoure la responsabilitat social en totes les activitats de la UB i potenciar el nostre compromís amb el planeta	Àrees específiques 2. ÀREA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	2.1. Potenciar una recerca de qualitat per adaptar-la a les noves necessitats que està experimentant la societat, amb l'atenció centrada en l'àmbit de les Ciències de la Terra (sostenibilitat, economia circular, nous recursos, i altres). 2.3. Potenciar la transferència de coneixement a la societat dels resultats de recerca.

	LE2 Atendre la diversitat per tal d'assegurar la igualtat d'oportunitats i refermar el nostre compromís amb el benestar de les persones	Àrees transversals 5. ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT	5.1. Vetllar per la igualtat de gènere a la Facultat per prevenir, detectar i actuar contra l'assetjament sexual i contra qualsevol mena de discriminació
	LE3 Enfortir el sentiment de pertinença i participació a la UB mitjançant accions de preservació, valoració i enriquiment del patrimoni i de les activitats artístiques i culturals.	Àrea persones 7. GRUP D'INTERÈS: ALUMNAT I COL·LECTIU D'EGRESSATS/DES	7.1. Potenciar la participació de l'alumnat i egressats/des amb la Facultat per promoure el sentit de pertinença.
	LE6 Comunicar que la Universitat de Barcelona no és només una institució acadèmica, sinó també una comunitat de persones compromeses amb la construcció d'un món més lliure, just i equitatiu.	Àrees transversals 6. ÀREA D'INFORMACIÓ PÚBLICA I IMATGE	6.2. Mantenir la reputació de la Facultat com un centre universitari de qualitat, líder i referent en docència, recerca i transferència del coneixement en els àmbits de les Ciències de la Terra i les Ciències del Mar.
AVANCEM EN EL CONEIXEMENT	LE1 Una estratègia científica definida.	Àrees específiques 2. ÀREA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	2.1. Potenciar una recerca de qualitat per adaptar-la a les noves necessitats que està experimentant la societat, amb l'atenció centrada en l'àmbit de les Ciències de la Terra (sostenibilitat, economia circular, nous recursos, i altres)
	LE3 Reforç dels centres i instituts de recerca.	Àrees específiques 2. ÀREA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	2.1. Potenciar una recerca de qualitat per adaptar-la a les noves necessitats que està experimentant la societat, amb l'atenció centrada en l'àmbit de les Ciències de la Terra (sostenibilitat, economia circular, nous recursos, i altres)
	LE4 Millora de les infraestructures i dels serveis de suport i gestió de la recerca	Àrees específiques 2. ÀREA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	2.1. Potenciar una recerca de qualitat per adaptar-la a les noves necessitats que està experimentant la societat, amb l'atenció centrada en l'àmbit de les Ciències de la Terra (sostenibilitat, economia circular, nous recursos, i altres)

	LE5 Una universitat capdavantera en ciència oberta.	Àrees específiques 2. ÀREA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	2.1. Potenciar una recerca de qualitat per adaptar-la a les noves necessitats que està experimentant la societat, amb l'atenció centrada en l'àmbit de les Ciències de la Terra (sostenibilitat, economia circular, nous recursos, i altres)
	LE7 Comunicar els processos i resultats assolits en diversos àmbits de la recerca per tal de transmetre que l'avenç del coneixement és missió fonamental de la Universitat de Barcelona del segle XXI.	Àrees específiques 2. ÀREA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	2.3. Potenciar la transferència de coneixement a la societat dels resultats de recerca
CREEM UNA UNIVERSITAT GLOBAL	LE1 La internacionalització de la docència.	Àrees específiques 1. ÀREA ACADÈMICA	1.4. Potenciar la projecció i la presència de la Facultat, tant a nivell nacional com internacional, i dels seus titulats/des en els entorns social, educatiu, de recerca, empresarial i de l'administració pública.
	LE2 La internacionalització de la recerca	Àrees específiques 1. ÀREA ACADÈMICA Àrees específiques 2. ÀREA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	1.4. Potenciar la projecció i la presència de la Facultat, tant a nivell nacional com internacional, i dels seus titulats/des en els entorns social, educatiu, de recerca, empresarial i de l'administració pública. 2.1. Potenciar una recerca de qualitat per adaptar-la a les noves necessitats que està experimentant la societat, amb l'atenció centrada en l'àmbit de les Ciències de la Terra (sostenibilitat, economia circular, nous recursos, i altres). 2.3. Potenciar la transferència de coneixement a la societat dels resultats de recerca
	LE3 L'adquisició d'una competència global.		

	<p>LE5 Comunicar una Universitat de Barcelona integradora i global, i, per tant, que manté un diàleg permanent i constructiu amb la realitat internacional, amb tot allò que succeeix al món.</p>	<p>Àrees transversals 5. ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT</p>	<p>5.2. Visibilitzar el compromís de la Facultat amb els grans reptes de la societat global del segle XXI, en especial pel que fa a la integració dels ODS relacionades amb les ciències de la Terra a la vida universitària.</p>
--	---	--	---

Annex 2: Correspondència entre els processos del SAIQU i les accions del Pla director de la Facultat de Ciències de la Terra

ÀREES	ACCIONS	PEQ
Àrees específiques 1. ÀREA ACADÈMICA	Realitzar activitats de divulgació a l'aula relacionades amb les Ciències de la Terra i les Ciències del Mar (cicles de conferències o activitats) en escoles i IES.	PEQ 030, PEQ 040,
	Efectuar sortides de camp adreçades a escoles i IES.	PEQ 030, PEQ 040,
	Participar en altres activitats de divulgació de les Ciències de la Terra i les Ciències del Mar.	PEQ 030, PEQ 040,
	Treballar conjuntament amb l'equip rectoral de la UB per transmetre a la DGU que el nombre mínim d'alumnes dels màsters hauria d'estar ponderat respecte al nombre de graduats/des.	PEQ 060
	Explorar les possibilitats de reservar places per a graduats/des en Geologia al màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat amb l'objectiu d'aconseguir més professorat geòleg a la secundària.	PEQ 060
	Crear les comissions específiques de treball necessàries.	PEQ 020
	Treballar sobre temàtiques específiques amb el Consell Assessor i els agents externs	PEQ 030, PEQ 040,
	Realitzar i participar en jornades relacionades amb les sortides professionals dels estudiants de la Facultat.	PEQ 070
	Promoure les accions de mobilitat dels estudiants de la Facultat mitjançant sessions informatives i la difusió de les diferents convocatòries al web.	PEQ 080, PEQ 090
	Realitzar un mínim de dues jornades i/o activitats anuals amb el sector en l'Educació Secundària.	PEQ 030, PEQ 040,
	Organitzar un mínim de dos cicles de conferències anuals d'àmbit estatal i internacional.	PEQ 030, PEQ 040,
	Realitzar reunions periòdiques amb organitzacions relacionades amb els àmbits de les Ciències de la Terra.	PEQ 030, PEQ 040,
	Mantenir actualitzat Consell Assessor de la Facultat.	PEQ 030, PEQ 040,
	Fomentar la formació continuada dels professionals de les Ciències de la Terra mitjançant l'oferta de postgraus.	—
	Crear la comissió de divulgació de la Facultat de Ciències de la Terra.	PEQ 030, PEQ 040,
	Renovar la infraestructura docent de les aules i laboratoris: ordinadors i programari, canons de projecció, connectivitat a internet, microscopis, estereoscopis, petit equipament analític, material de seguretat per a les pràctiques de camp i de mar.	PEQ 110, PEQ 120
	Cercar fonts de finançament estatals i nacionals per renovar la infraestructura docent d'alt cost esmentada.	PEQ 110, PEQ 120
	Organitzar seminaris i reunions per motivar la participació del professorat en grups d'innovació docent i en projectes d'innovació i millora docent.	PEQ 150
Informar al professorat a través de diversos canals de difusió de la Facultat per tal d'incentivar la seva formació continuada.	PEQ 150	

Àrees específiques 2. ÀREA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	Incentivar la participació del PDI en estructures de Recerca de la UB mitjançant sessions informatives.	PEQ 110, PEQ 120,
	Gestionar els fons rebuts de la UB a través del Contracte Programa de Recerca de la Facultat, per impulsar i ajudar a millorar la recerca de la Facultat (per exemple, mitjançant ajuts a la recerca, ajuts per a estades, suport a la revista Geologica Acta, cofinançar la renovació d'equipament científic i encara altres).	—
	Preservar la plaça d'un tècnic/a de promoció de la recerca internacional per incentivar el professorat de la Facultat en la captació de fons externs.	—
	Dur a terme jornades informatives sobre finançament de la recerca i captació de fons.	—
	Revisar i mantenir actualitzades les tarifes per poder assegurar la renovació de l'equipament del Servei de Làmina Prima.	PEQ 110, PEQ 120
	Elaborar la memòria del funcionament del servei de Làmina Prima.	PEQ 110, PEQ 120
	Consolidar el personal tècnic del Servei de Làmina Prima.	PEQ 110, PEQ 120
	Mantenir reunions periòdiques amb la direcció dels CCIT-UB.	PEQ 110, PEQ 120
	Informar a través dels diferents canals de la Facultat de les diferents convocatòries per a la renovació del material de suport a la recerca.	PEQ 140
	Realitzar sessions informatives sobre accions de transferència orientades al PDI de la Facultat.	PEQ 140
	Renovar l'acreditació de grups de la Facultat amb el segell TECNIO d'ACCIÓ.	—
	Promoure els convenis de la Facultat amb càtedres i aules d'empresa.	—
	Informar de les convocatòries de captació de talent entre el PDI de la Facultat mitjançant xarxes socials, notícies al web, correus.	PEQ 130, PEQ 150
	Àrees específiques 3. ÀREA D'EDIFICI, INFRAESTRUCTURES I SEGURETAT	Restaurar i mantenir part externa de l'edifici (goteres, portes accés,...)
Millorar dels espais interiors de la Facultat (pintura, aires condicionats, ampits,...).		PEQ 110, PEQ 120
Creació i/o manteniment d'aules d'autoaprenentatge (preparoteca, sala d'autoaprenentatge, sala d'ordinadors, etc.).		PEQ 110, PEQ 120
Adaptar els espais docents a les necessitats dels graus i màsters per tal que la ratio professor/alumne sigui l'adequada (aula polivalent, noves aules).		PEQ 110, PEQ 120
Adaptar nous espais i laboratoris per donar suport a noves línies de recerca.		PEQ 110, PEQ 120
Millorar les condicions d'habitabilitat de l'Edifici (fonts, claus, aires condicionats, ascensor, ampits, ...).		PEQ 110, PEQ 120
Actualitzar el Pla d'Autoprotecció.		PEQ 110, PEQ 120
Implementar, conjuntament amb els departaments de la Facultat, un pla de benvinguda per al personal nouvingut, tant PDI com PAS, ja sigui temporal o permanent, on s'informi de les qüestions de seguretat de		PEQ 110, PEQ 120



	l'edifici, i de la ubicació dels magatzems de residus, d'àcids, bases i inflamables, dels punts de recollida selectiva de residus, dels serveis existents, així com del pla d'autoprotecció, entre d'altres aspectes.	
	Incentivar la participació a les jornades organitzades per l'OSSMA , FBG o altres, sobre la seguretat als laboratoris, al camp i a la mar, del pla d'evacuació de l'edifici, i d'altres aspectes relacionats.	PEQ 110, PEQ 120
	Revisar el document de mesures per a la seguretat durant les pràctiques de camp i de mar.	PEQ 110, PEQ 120
Àrees transversals 4. ÀREA DE QUALITAT	Creació, revisió i actualització del Pla Director.	PEQ 012
	Revisió de la Política de Qualitat de centre.	PEQ 010
	Revisió dels PEQs i del Mapa de Processos.	PEQ 011
	Actualització del Quadre de Comandament.	PEQ 011
	Implementació d'un gestor de la documentació.	PEQ 160
	Revisió del SAIQU - CCTerra almenys, un cop biennalment.	PEQ 011, PEQ 130
	Redacció del Manual de Qualitat.	PEQ 160
	Creació d'un vicedeganat de qualitat separat de l'acadèmic.	PEQ 160
	Incorporació d'un/a tècnic/a de Qualitat per donar suport a les tasques d'aquest àmbit.	PEQ 011, 160
	Migració de tota la documentació dels processos a un SharePoint propi de la comissió de Qualitat de centre per donar una major funcionalitat a la gestió de la documentació i al treball d'equip.	PEQ 160
Àrees transversals 5. ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT	Fer el seguiment periòdic de les titulacions.	PEQ 021
	Crear una Comissió d'Igualtat, tot regulant les seves funcions en el marc del reglament de la Facultat.	PEQ 060
	Realitzar activitats a través de la Comissió d'Igualtat per evitar qualsevol discriminació basada en el gènere, grup ètnic o religions, o diversitat funcional.	PEQ 050, PEQ 060, PEQ 140
	Revisió dels plans d'estudis de grau per introduir la perspectiva de gènere.	PEQ 021, PEQ 022, PEQ 060
	Comunicar al PDI mitjançant correus electrònics els criteris per redactar textos igualitaris, d'aplicació als plans docents de les assignatures.	PEQ 060, PEQ 140
	Portar a terme actuacions per afavorir que la Facultat sigui cada cop un espai més sostenible (p.ex., fonts de neteja de copes mensuals, posar fonts per reduir l'ús de les ampolles de plàstic, aparcament per vehicles elèctrics, i gestionar els residus en col·laboració amb l'OSSMA, ...).	PEQ 110, PEQ 120
Àrees transversals 6. ÀREA D'INFORMACIÓ PÚBLICA I IMATGE	Donar visibilitat als ODS en tots els àmbits acadèmics (pòster de la Geological Society of London, TFG, TFM, webs d'ensenyaments, JPO, TECTEs, ...).	PEQ 061
	Publicar regularment les activitats docents, de recerca, de transferència i de divulgació dutes a terme per la comunitat de la Facultat a través de la seva web, les xarxes socials i les pantalles informatives, com un mecanisme clau pel retiment de comptes a la societat.	PEQ 140
	Crear la Comissió de Divulgació i regular les seves funcions en el marc del reglament de la Facultat.	PEQ 030, PEQ 040,

	Exposar als espais comuns de la Facultat materials geològics i pòsters divulgatius i científics relacionats amb les Ciències de la Terra.	PEQ 140
	Millorar l'espai exterior de la Facultat per projectar la imatge de Ciències de la Terra i la Facultat.	PEQ 110, PEQ 120
	Mantenir reunions per incentivar la cooperació amb altres centres de recerca, administració i altres organitzacions en l'àmbit de les Ciències de la Terra i les Ciències del Mar, en particular els més propers, com els instituts IDAEA, GEO3BCN, ICM, CEAB del CSIC, i l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, la UAB, la UPC, el Col·legi Professional de Geòlegs, l'ACA, l'ARC, i altres.	—
	Tenir presència a les reunions de degans de les diferents universitats de l'Estat en les quals s'imparteixen ensenyaments de Ciències de la Terra i Ciències del Mar, a través de la Conferència Espanyola de Decanos de Geologia, i la Conferència de Decanos de Ciencias del Mar.	PEQ 030, PEQ 040,
	Realitzar jornades divulgatives obertes a la societat per tal de transferir el coneixement en els àmbits de les Ciències de la Terra i les Ciències del Mar que estiguin relacionats amb la millora de la societat en general (risc, sostenibilitat, conservació, recursos, canvi climàtic, ordenació territorial, i altres).	PEQ 030, PEQ 040,
Àrea persones 7. GRUP INTERÉS: ALUMNAT I COL·LECTIU D'EGRESSATS	Realitzar trobades entre una representació de l'alumnat i l'equip deganal per fomentar una comunicació oberta i fer el seguiment del funcionament de la Facultat, resoldre dubtes i elaborar propostes de millora.	PEQ 050, PEQ 100,
	Mantenir les xarxes actives per tenir un nexa de comunicació permanent entre alumnat i egressats/des i la Facultat, de manera que estiguin informats de les activitats que s'hi desenvolupen i hi participin si és del seu interès.	PEQ 140
Àrea persones 8. GRUP INTERÉS: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	Impulsar i potenciar la creació d'oficines de gestió transversals, a nivell de Facultat, Centre o de l'Àrea de Ciències i Enginyeries.	PEQ 110, PEQ 120
	Identificar i comunicar a Gerència i Administració de centre les necessitats específiques emergents.	PEQ 110, PEQ 120
Àrea persones 9. GRUP INTERÉS: PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	Fer el seguiment de l'evolució de la força docent i de la carrega docent dels departaments de la Facultat mitjançant el GRAD i planificar amb temps les modificacions en la plantilla que es puguin preveure per als propers anys.	PEQ 130, PEQ 150
	Mantenir reunions amb el VR de PDI, per informar-li de les necessitats de plantilla de la Facultat (estabilització i promoció el PDI, reducció dels falsos associats).	PEQ 130, PEQ 150
	Vetllar a través de la comissió de professorat de la Facultat per tal que les convocatòries de places compleixin els criteris d'igualtat i equitat en les convocatòries de PDI.	PEQ 130, PEQ 150



Annex 3: Agents implicats en els processos

Responsable del PEQ
 Agents implicats en la gestió del PEQ

	PEQ 010	PEQ 011	PEQ012	PEQ 020	PEQ 021	PEQ 022	PEQ 023	PEQ 024	PEQ 030	PEQ 040	PEQ 050	PEQ 060	PEQ 061	PEQ 070	PEQ 080	PEQ 090	PEQ 100	PEQ 110	PEQ 120	PEQ 130	PEQ 140	PEQ 150	PEQ 160
Degà/na																							
Equip deganal																							
VD Acadèmic/a																							
VD Qualitat																							
VD àrea Econòmica																							
Secretari/a Facultat																							
Administrador/a centre																							
Cap de la SED																							
Tècnic/a de qualitat																							
SED																							
Junta de la Facultat																							
Comissió Acadèmica centre																							
Comissió Qualitat centre																							
Responsable de PEQs																							
Cap d'estudis																							
Coordinador/a màster																							
Coordinador/a de doctorat																							
Coordinador/a assignatura																							
Coordinador/a pràctiques externes																							

 *Responsable del PEQ*
 *Agents implicats en la gestió del PEQ*

	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 020	PEQ 021	PEQ 022	PEQ 023	PEQ 024	PEQ 030	PEQ 040	PEQ 050	PEQ 060	PEQ 061	PEQ 070	PEQ 080	PEQ 090	PEQ 100	PEQ 110	PEQ 120	PEQ 130	PEQ 140	PEQ 150	PEQ 160
Coordinador/a de TFG o TFM																							
Coordinació general PAT																							
Professorat																							
Coordinació de formació del professorat																							
Comissió mobilitat																							
Comissió Promotora																							
Comissió Modificació titulacions																							
Comitè Avaluació Interna (CAI)																							
Consell d'Estudis																							
Comissió coordinació màster																							
Comissió Divulgació del centre																							
Responsable Mobilitat Internacional																							
Responsable de Pràctiques en empreses																							
Consell Departament																							
Departaments (caps)																							
Oficina gestió departamental																							

 *Responsable del PEQ*
 *Agents implicats en la gestió del PEQ*

	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 020	PEQ 021	PEQ 022	PEQ 023	PEQ 024	PEQ 030	PEQ 040	PEQ 050	PEQ 060	PEQ 061	PEQ 070	PEQ 080	PEQ 090	PEQ 100	PEQ 110	PEQ 120	PEQ 130	PEQ 140	PEQ 150	PEQ 160
APQUB																							
Entorns web UB																							
Oficina de Relacions Internacionals (ORI)																							
Oficina d'Afers Generals																							
Tècnic/a de logística																							
Tècnic/a d'audiovisuals																							
Tutors/es de PAT																							
Tutors/es de pràctiques																							
Tribunal defensa TFG/TFM																							
Grups d'innovació docent																							
Dinamitzador/a REDICE del centre																							
Responsable web centre																							
Responsable de xarxes socials																							
Responsable científic/a del Servei de Làmina prima																							
SAE																							
Alumnes mentors/es																							
Coordinador/a del centre Fira d'empreses i les TECTEs																							

Responsable del PEQ
 Agents implicats en la gestió del PEQ

	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 020	PEQ 021	PEQ 022	PEQ 023	PEQ 024	PEQ 030	PEQ 040	PEQ 050	PEQ 060	PEQ 061	PEQ 070	PEQ 080	PEQ 090	PEQ 100	PEQ 110	PEQ 120	PEQ 130	PEQ 140	PEQ 150	PEQ 160	
Facultats organitzadores Fira d'empreses																								
Serveis lingüístics																								
IDP-ICE																								
Dinamitzador/a REDICE del centre																								
RIMDA																								
Alumnat																								
Comissió coordinadora de TFG grau Ciències del Mar																								
Tutors/es UB i externs de TFG i TFM																								
Entitats col·laboradores pràctiques externes																								
Servei d'infraestructures																								
Serveis generals UB																								
Gabinet Tècnic del Rectorat																								

