

<b>PEQ 020</b>	<b>DISSENY, APROVACIÓ I VERIFICACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER EN EL MARC VSMA</b>
----------------	---

REDACTAT PER: Gemma Alías (VD Qualitat)	Versió	Data	Descripció de canvis
<b>RESPONSABLE:</b> VD Qualitat	01	23/07/2015	Redacció del procediment
<b>APROVAT PER:</b> Comissió de Qualitat de centre	02	18/05/2020	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza
	03	21/11/2022	Desagregació del PEQ 020 anterior Especificació de nous apartats (responsabilitats, entrades i sortides del procés, parts interessades, processos relacionats, indicadors del procés) Codificació d'evidències

## 1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

La pertinença a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) comporta diversos compromisos relacionats amb el cicle de la vida dels ensenyaments que han de garantir la qualitat dels programes formatius amb la sistemàtica per al disseny, aprovació, planificació, revisió, modificació i extinció de les titulacions. D'aquí que AQU Catalunya hagi definit un marc de referència, anomenat VSMA, per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials. Anualment, d'acord amb el calendari establert per la UB, els centres recullen les propostes de titulacions emergents. El VR corresponent les revisa i autoritza, si escau, d'acord amb la DGU. Els òrgans de govern de la UB aproven per al curs n+2 la programació de les propostes. Un cop la junta del CIC resol quins títols autoritza a verificar s'encomana als centres l'elaboració de la memòria de verificació.

### Objectiu del procés

- Establir els processos que garanteixen el disseny, aprovació i implantació de noves titulacions d'acord amb estàndards de qualitat i normativa vigent.
- Definir mecanismes per gestionar modificacions substancials que impliquin reverificació de títol.

## 2. RESPONSABILITATS

Degà/na	Responsable del procés: Revisió i millora del procés.
---------	---

**Facultat de Ciències de la Terra**

	Informa a la Junta de facultat de la composició de la comissió promotora
Equip deganal	Fa propostes de noves titulacions (grau, màster) Designa la comissió promotora Obre el període de consulta i debat de l'esborrany de la memòria de Verificació Presenta la memòria final per a l'aprovació en Junta de Facultat Fa la difusió i desplegament del nou ensenyament
VD acadèmic/a	Tramet les al·legacions presentades per la comissió de verificació d'AQU al Vicerektorat de Política Acadèmica i Qualitat de la UB.
Comissió acadèmica de centre	Fa la difusió i desplegament del nou ensenyament
VD de Qualitat	Incorpora en el pla de millores les observacions d'AQU de la memòria final de Verificació
Comissió promotora de la titulació	Elaboració d'un esborrany amb proposta de programació acadèmica Analitza els comentaris rebuts dels diferents col·lectius i fa la redacció final de la proposta Dona resposta, si escau, a les al·legacions presentades per la comissió de verificació d'AQU Demana als/les caps de departament que impartiran docència a la titulació que nomenin representants al consell d'estudis / comissió de màster
Responsable de la titulació	Dona resposta, si escau, a les al·legacions presentades per la comissió de verificació d'AQU
Tècnic/a de Qualitat	Suport tècnic i custòdia de les evidències associades al procés
Junta de Facultat	Aprova la memòria final de Verificació
Comissió de Qualitat del centre	Aprovació de les modificacions introduïdes durant la revisió del procés.

### 3. ENTRADES AL PROCÉS

- Aprovació de la programació per parts de la CACG de la UB
- Aprovació de la programació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)
- Calendari de verificació AQU
- Calendari de la convocatòria anual de Verificació per part del Vicerektorat competent

### 4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Memòria de Verificació del títol de Grau o Màster
- Informe de verificació AQU

- Resolució aprovació del Consell d'Universitats

## 5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador
- Alumnat
- Personal d'Administració i Serveis
- Àrea Acadèmica (Vicerectorat de Política docent, Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, Vicerectorat d'Estudiants i Participació, Gestió Acadèmica i l'APQUB)
- Ocupadors i agents socials
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)
- Consell de Govern i Consell Social de la UB
- Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG)
- Consell d'Universitats

## 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)
- [Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster](#)
- [Directrius per a la sol·licitud i aprovació dels canvis i/o modificacions de les memòries dels graus i màsters universitaris en el marc VSMA](#)
- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudi de la UB](#) (CG, febrer 2020)
- [Normativa acadèmica UB](#)

## 7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.2.1.a\)](#) Verificació dels graus i màsters universitaris. Procés transversal UB
- [PTD.2.1.C\)](#) Supressió dels graus i màsters universitaris. Procés transversal UB

Facultat de Ciències de la Terra

- [PEQ 011](#): Gestió i revisió del SAIQU–Ciències de la Terra
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 022](#): Modificació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 023](#): Acreditació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 024](#): Supressió i extinció de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 140](#): Gestió i actualització de la informació pública

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Proposta i disseny de noves titulacions			
Propostes de noves titulacions (grau, màster)	Qualsevol grup d'interès pot fer una proposta de nova titulació a l'equip deganal que la sotmetrà a valoració. En cas de considerar-se necessària i viable es dona el vistiplau. El deganat envia al VR corresponent la proposta de la titulació.	Grups d'interès Equip deganal	Anualment, d'acord amb el calendari establert per la UB. <i>2 anys abans del curs en què es vol oferir el títol</i>
Designació d'una comissió promotora	Una vegada autoritzada la proposta pels òrgans de govern de la UB, la DGU i la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC), l'equip deganal designa una comissió promotora de la titulació que estarà formada per un mínim de 3 PDI relacionats amb la temàtica de la titulació i un membre de l'equip deganal. El degà n'informa a la Junta de Facultat.	Equip deganal	Quan els òrgans de govern de la UB, DGU i Junta de Consell Interuniversitari de Catalunya aprovin la proposta
Elaboració d'un esborrany amb proposta de programació acadèmica	La comissió promotora elabora un primer esborrany i consulta diferents col·lectius perquè facin les seves aportacions, d'acord amb estructura, contingut i extensió que estableixi la normativa estatal i la guia vigent per a l'elaboració i la verificació de les	Comissió promotora de la titulació	En un termini no superior a 6 mesos després de la designació

**Facultat de Ciències de la Terra**

	propostes de titulacions universitàries d'AQU. L'esborrany s'envia a l'equip deganal.		
Període de consulta i debat	S'obre un període d'informació, de consultes i debat moderat per l'equip deganal amb els diferents col·lectius involucrats.	Equip deganal	En un termini no superior a 2 mesos després del lliurament del primer esborrany
Anàlisi dels comentaris rebuts i redacció final de la proposta	La comissió promotora valora tots els comentaris i introdueix els canvis, si escau, a la proposta final. La comissió envia la proposta a l'equip deganal.	Comissió promotora de la titulació	D'acord amb el calendari de la UB
Enviament de la proposta final als òrgans competents	L'equip deganal envia la proposta final a l'Àrea Acadèmica de la UB.	Equip deganal	Un cop s'aprovi la proposta
Anàlisi i valoració de l'Àrea Acadèmica de la UB de la proposta de la memòria	Els òrgans de govern de la UB fan l'anàlisi i valoració de la proposta i redacten un informe de valoració. La comissió promotora incorpora, si escau, les revisions fetes.	Àrea acadèmica UB	Els establerts a la convocatòria anual
Verificació del títol			
Introducció de la memòria a la plataforma informàtica del RUCT (Registre d'Universitats, Centres i Títols)	El VR corresponent dona accés a la persona responsable a l'aplicatiu del RUCT, perquè hi introdueix l'esborrany de la memòria.	Persona del centre autoritzada pel VR	Dins del calendari establert per la UB
Revisió de la memòria per part del Ministeri competent i AQU	Tant el Ministeri d'Educació com AQU revisen les propostes de noves titulacions de l'esborrany al RUCT dins del calendari establert a tal efecte. El Ministeri d'Educació pot demanar subsanacions i AQU envia un informe d'avaluació que es pot al·legar.	Ministeri d'Educació AQU	Dins del calendari establert per AQU

**Facultat de Ciències de la Terra**

Aprovació de la memòria final en Junta de Facultat	L'equip deganal presenta la memòria final de verificació a la Junta de Facultat perquè sigui aprovada i ho notifica als òrgans acadèmics corresponents.	Equip deganal Junta de Facultat	Un cop es rep l'informe favorable d'AQU
Resposta, si escau, a les al·legacions presentades per la comissió d'AQU encarregada de l'avaluació de verificació	En el cas que el primer informe d'avaluació d'AQU faci requeriments, la Comissió Promotora es torna a reunir per analitzar-los i elabora l'informe d'al·legacions. La persona responsable introdueix les modificacions derivades del procés d'al·legacions a l'aplicació informàtica de la Seu Electrònica (RUCT), i VD acadèmic/a les trameta al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat de la UB.	Comissió Promotora VD acadèmic/a Persona responsable a l'aplicatiu del RUCT	En 20 dies després de rebre l'informe previ d'avaluació.
Incorporació en el Pla de Millores les observacions d'AQU	El/la VD de Qualitat incorpora les observacions d'AQU al Pla de Millores del centre.	VD Qualitat	Un cop rebut l'informe favorable d'AQU
Constitució del consell d'estudis / comissió de màster	La Comissió Promotora redacta un reglament de funcionament del consell d'estudis / comissió de màster, demana als/les caps de departament que impartiran docència a la titulació que nomenin representants al consell d'estudis / comissió de màster, i convoca el consell d'estudis / comissió de màster constituït. El Consell d'Estudis o Comissió de màster constituït ratifica, si s'escau, el reglament, cessa la Comissió Promotora i convoca eleccions a Cap d'estudis o coordinador/a de màster d'acord amb el reglament general d'eleccions de la UB.	Comissió Promotora Caps de departament Representants al consell d'estudis / comissió de màster	Un cop rebut l'informe favorable d'AQU
Difusió i desplegament del títol			
Difusió i desplegament de l'ensenyament	Quan la Universitat ho determini, la Facultat posa en marxa totes les accions per al desplegament de la titulació. Gestió acadèmica activa les assignatures de la nova titulació, que han de ser aprovades per la Comissió Acadèmica de centre, per tal que sigui elevada a la Comissió Acadèmica del Consell de	Equip deganal Gestió Acadèmica UB Comissió Acadèmica de centre	Un cop es rep l'informe favorable d'AQU

	Govern.		
--	---------	--	--

## 9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Revisió i millora del procés	Valoració del desenvolupament del procés després de la verificació d'un títol. Detecció del punts febles per fer-ne propostes de millora	Comissió de Qualitat	Un cop finalitzat el procés
Adaptació del procés a l'acreditació institucional del centre	Un cop acreditat el centre s'adaptarà el procés	Comissió de Qualitat de Centre	Un cop acreditat el centre

## 10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 020_01	Memòria de verificació	Web del SAIQU—CCTerra SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 020_02	L'acta d'aprovació de la memòria de verificació en Junta de Facultat	SharePoint SAIQU	Secretari/a
EV_PEQ 020_03	Informe previ "Avaluació de la sol·licitud de verificació de la titulació Oficial" tramès per l'AQU	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 020_04	Document d'al·legacions a l'informe previ, si escau	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 020_05	Informe definitiu "Avaluació de la sol·licitud de verificació de la titulació Oficial" tramès per l'AQU	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 020_06	Resolució verificació Consell d'Universitats	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 021_01	Informes de seguiment de centre i plans de millora de centre	Web SAIQU-CCTerra SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat



## 11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 020_01	Percentatge de verificacions de títols oficials amb informes favorables per convocatòria