

PEQ 021 SEGUIMENT I MILLORA DE TÍTOLS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER EN EL MARC VSMA

REDACTAT PER: Gemma Alías (VD Qualitat)
RESPONSABLE: VD Qualitat
APROVAT PER: Comissió de Qualitat de centre

Versió	Data	Descripció de canvis
01	23/07/2015	Redacció del procediment
02	18/05/2020	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza
03	21/11/2022	Desagregació del PEQ 020 anterior Especificació de nous apartats (responsabilitats, entrades i sortides del procés, parts interessades, processos relacionats, indicadors del procés) Codificació d'evidències

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

Les titulacions oficials universitàries impartides en centres universitaris no acreditats institucionalment han d'elaborar almenys un informe de seguiment, preceptiu transcorreguts tres anys després de la implantació efectiva o renovació de l'acreditació. El seguiment de les titulacions oficials del centre (graus i màsters) es realitza partir dels estàndards d'anàlisi marcats per AQU Catalunya, prenent com a evidència, entre d'altres, els resultats acadèmics i la resta d'indicadors necessaris (inserció laboral, disponibilitat de recursos, satisfacció d'estudiants, professorat i ocupadors, etc.) per fer el diagnòstic de la realitat i per elaborar propostes d'accions de millora que serveixin per corregir les desviacions observades entre el disseny del títol i el seu desenvolupament ordinari. Els responsables de les titulacions elaboren un informe que s'inclou en l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) que s'ha de trametre a l'APQUB en la periodicitat que indiqui. Anualment, els responsables de les titulacions i l'equip deganal redacten un Pla de Millores a la finalització de cada curs acadèmic que trameten a l'APQUB.

Objectiu del procés

- Establir com es gestiona el seguiment periòdic de les titulacions oficials en el centre en el marc del VSMA.

2. RESPONSABILITATS

VD Qualitat	Responsable del procés: Revisió i millora del procés.
-------------	---

Facultat de Ciències de la Terra

Responsable de la titulació	Responsable de dur a terme el seguiment de la titulació i d'actualitzar el pla de millores anualment.
Equip deganal	Recull informació del funcionament del curs, debat i aporta propostes de millora. Revisa les accions de millora de cursos anteriors.
Comissió de Qualitat del centre	Analitza les propostes de millora i aprova l'ISC. Aprova les modificacions introduïdes durant la revisió del procés.
SED	Fa la difusió de l'ISC a través del web del centre.
Tècnica de Qualitat	Suport tècnic i custòdia de les evidències associades al procés.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Memòria de verificació dels títols
- Informes de seguiment anteriors
- Pla de millora del centre
- Autoinformes d'acreditació dels títols
- Informes de Verificació AQU
- Informes d'acreditació AQU
- Si escau, Informes d'avaluació del Seguiment d'AQU
- Indicadors titulacions Espai VSMA

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Informe de Seguiment de Centre
- Pla de millores actualitzat

5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador

Facultat de Ciències de la Terra

- Alumnat
- Personal d'Administració i Serveis
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad](#)
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#)
- [Directrius per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#)
- [Recomanacions sobre els informes de seguiment de centre \(ISC\)](#)
- [Directrius UB per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre](#)
- [Directrius i orientacions UB per a l'elaboració del Pla de Millores](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.2.2](#) Seguiment dels graus i màsters universitaris. Procés transversal UB
- [PEQ 011](#): Gestió i revisió del SAIQU - Ciències de la Terra
- [PEQ 030](#): Definició del perfil d'ingrés. Admissió i matriculació dels estudiants de grau
- [PEQ 040](#): Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster
- [PEQ 050](#): Orientació a l'alumnat
- [PEQ 060](#): Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
- [PEQ 070](#): Gestió de les pràctiques externes
- [PEQ 080](#): Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat
- [PEQ 090](#): Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat
- [PEQ 100](#): Gestió de queixes i suggeriments

- [PEQ 130](#): Recollida d'informació i anàlisi dels resultats
- [PEQ 140](#): Gestió i actualització de la informació pública

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Seguiment anual de les titulacions oficials de centre (Pla de millores)			
Recollida de comentaris, incidències, adaptacions, canvis, al llarg del curs	Els/les responsables de les titulacions i l'equip deganal recullen al llarg del curs tots els comentaris, incidències, canvis o adaptacions i que han de ser motiu de millora i implementació en el curs següents o següents. Les propostes es monitoritzen de manera contínua en un únic document compartit en línia que es troba al SP SAIQU-CCTerra.	Responsable de la titulació Equip deganal	Al llarg el curs
Anàlisi de les propostes de millora derivades del punt anterior i aprovació	Les propostes de millora es debaten en la comissió de qualitat de centre per valorar-ne la viabilitat de la seva implantació i es dona el vistiplau. La VD de qualitat n'informa a l'equip deganal.	Comissió de Qualitat de Centre Equip deganal	Últim trimestre de l'any
Revisió de les accions de millora de cursos anteriors	Els/les responsables de les titulacions i l'equip deganal han de retre comptes de l'assoliment de les accions de millora del curs anterior o anteriors aportant les evidències corresponents al Pla de Millores i registrar al document compartit en línia l'estat de l'acció (implementada/pendent/en curs/desestimada).	Responsable de la titulació Equip deganal	Últim trimestre de l'any
Aprovació del Pla de Millores per titulacions i de centre	Un cop s'han incorporat les noves accions de millora i les revisions del curs anterior al document compartit en línia se sotmet a aprovació el Pla de Millores anual del centre.	Comissió de Qualitat de Centre	Un cop acordades pels responsables de les titulacions i l'equip deganal
Tramesa del Pla de Millores a l'APQUB	Seguint les directrius de l'APQUB, el/la VD de Qualitat envia el pla de millores a l'agència perquè emeti el seu informe valoratiu.	VD Qualitat	Termini establert per l'APQUB

Facultat de Ciències de la Terra

Difusió del Pla de Millores	La SED publica al web del centre el Pla de Millores anual.	SED	Un cop rebut el vistiplau de l'APQUB
Seguiment biennal de les titulacions oficials del centre (ISC)			
Anàlisi de dades i indicadors	Els/les responsables de les titulacions analitzen les dades i indicadors propis, els subministrats per les diferents unitats acadèmiques i de qualitat de la UB i els publicats per l'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.	Responsable de la titulació VD Qualitat	Al llarg el curs
Redacció de l'ISC	L'informe segueix les directrius anuals de l'APQUB per a l'elaboració dels ISC: Els caps d'estudis i els/les coordinadors/es de màsters redacten els estàndards referits a les titulacions, mentre que el vicedeganat de Qualitat amb l'ajut de l'equip deganal fa l'anàlisi dels indicadors del centre. A l'informe han de constar les propostes de millora.	Responsable de la titulació VD Qualitat	Últim trimestre de l'any
Aprovació de l'ISC	La Comissió de Qualitat de Centre és la responsable d'aprovar l'informe de seguiment de centre	Comissió de Qualitat de Centre	Desembre
Tramesa de l'ISC a l'APQUB	El/la VD de Qualitat envia l'ISC a l'agència perquè en faci un informe de revisió; en cas d'haver-hi suggeriments de millora s'incorporen a l'informe.	VD Qualitat	En el calendari establert per l'APQUB, generalment abans d'acabar l'any
Tramesa de l'ISC a AQU Catalunya	L'APQUB, amb el vistiplau del Vicerectorat pertinent, trameta els informes de seguiment a AQU Catalunya, en cas que alguna titulació hagi obtingut com a resultat en l'acreditació "s'assoleix amb condicions".	APQUB Vicerectorat	Segons terminis d'AQU Catalunya
Difusió de l'ISC	La SED publica al web del centre l'ISC.	SED	Un cop rebut el vistiplau de l'APQUB

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Facultat de Ciències de la Terra

Revisió i millora del procés	Valoració del desenvolupament del procés (compliment de terminis, volum de treball, disponibilitat de dades per les anàlisis, i altres). Detecció del punts febles per fer-ne propostes de millora	Comissió de Qualitat de Centre	Un cop finalitzat el procés
Adaptació del procés a l'acreditació institucional del centre	Un cop acreditat el centre s'adaptarà el procés	Comissió de Qualitat de Centre	Un cop acreditat el centre

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 021_01	Informes de seguiment de centre i plans de millora	Web del SAIQU—CCTerra SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 021_02	Acta d'aprovació de la Comissió de Qualitat de centre de l'informe de seguiment de centre	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 021_01	Percentatge d'accions de millora implantades en el termini previst (les previstes a concloure el curs anterior)