

PEQ 022 MODIFICACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER EN EL MARC VSMA

	Versió	Data	Descripció de canvis
REDACTAT PER: Gemma Alías (VD Qualitat)	01	23/07/2015	Redacció del procediment
RESPONSABLE: VD Qualitat	02	18/05/2020	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza
APROVAT PER: Comissió de Qualitat de centre	03	21/11/2022	Desagregació del PEQ 020 anterior Especificació de nous apartats (responsabilitats, entrades i sortides del procés, parts interessades, processos relacionats, indicadors del procés) Codificació d'evidències

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

Les modificacions són fruit del procés de seguiment, de canvis en el marc legal i normatiu, i/o de les avaluacions externes de la titulació. Poden contemplar a) canvis menors que milloren el títol (modificació no substancial); b) canvis que afecten l'estructura del títol (modificació substancial autoritzable) o c) canvis que afecten la naturalesa i objectius del títol (modificació substancial no autoritzable). Les modificacions no substancials es recullen en els informes de seguiment i s'incorporen a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació. Les autoritzables se sol·liciten a través del procés de modificació i les no autoritzables pel de Verificació (PEQ 020). En el cas de que les modificacions afectin el contingut del RUCT aquestes seran notificades al Consejo de Universidades que reclamarà de l'Agència de Qualitat corresponent un informe que tindrà caràcter preceptiu i determinant. En el cas de que aquestes modificacions no suposin, segons el criteri de l'agència, un canvi en la naturalesa i objectius del títol inscrit en el RUCT, l'agència acceptarà les modificacions proposades i n'informarà a la universitat segons el calendari previst.

Objectiu del procés

- Descriure com es gestionen les modificacions no substancials i substancials autoritzables de titulacions oficials del centre en el marc del VSMA.

2. RESPONSABILITATS

Facultat de Ciències de la Terra

VD Qualitat	Responsable del procés: Revisió i millora del procés.
Responsable de la titulació	Identificació de possibles modificacions, i difusió i desplegament de les modificacions de la titulació. Informació a la Junta de Facultat.
Equip deganal	Identificació de possibles modificacions i difusió i desplegament de les modificacions de la titulació.
Consell d'Estudis	Aprovació de la modificació substancial.
Comissió de Coordinació de màster	Aprovació de la modificació substancial.
Comissió Acadèmica de centre	Aprova les modificacions substancials autoritzables.
VD Acadèmic/a	Omple el formulari de proposta de sol·licitud de modificacions i la trameta telemàticament al VR acadèmic.
Tècnica de Qualitat	Suport tècnic i custòdia de les evidències associades al procés.
Comissió de Qualitat del centre	Aprovació de les modificacions introduïdes durant la revisió del procés.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Informe de seguiment de Centre
- Pla de millores del Centre
- Informe/s de verificació i d'acreditació de titulacions d'AQU
- Calendari i programació del procés de modificació per part del Vicerectorat competent

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Informe favorable de modificació d'AQU
- Memòria Modificada del títol
- Pla de millores actualitzat

5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador
- Alumnat
- Personal d'Administració i Serveis
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
- Gestió Acadèmica de la UB
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)
- [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster](#)
- [Directrius per a la sol·licitud i aprovació dels canvis i/o modificacions de les memòries dels graus i màsters universitaris en el marc VSMA](#)
- [Directrius UB per a la sol·licitud i aprovació de les modificacions de les memòries de grau i màster universitaris \(APQUB\)](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.2.1 b\)](#) Modificació dels graus i màsters universitaris. Procés transversal UB
- [PEQ 011](#): Gestió i revisió del SAIQU - Ciències de la Terra
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 023](#): Acreditació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 024](#): Supressió i extinció de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 140](#): Gestió i actualització de la informació pública

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Facultat de Ciències de la Terra

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Identificació de les possibles modificacions de les titulacions a través de l'ISC	Quan els/les responsables de les titulacions o l'equip deganal identifiquen la necessitat d'una modificació substancial la justifiquen a l'ISC i la registren en el document compartit en línia del pla de millores anual (SP SAIQU-CCTerra)	Responsable de la titulació Equip deganal	Al llarg el curs
Aprovació de la modificació	En cas que les modificacions siguin substancials autoritzables han de ser acordades pel consell d'estudis/comissió de coordinació del màster. El/la responsable de la titulació ha de fer una sol·licitud justificada de la modificació que serà informada a l'equip deganal i aprovada per la Comissió Acadèmica de centre.	Consell d'Estudis Comissió de Coordinació de màster Comissió Acadèmica de centre Equip deganal	Posteriorment al punt anterior
Sol·licitud de modificacions al VR acadèmic	El/la VD Acadèmic/a, amb el suport dels responsables acadèmics implicats, omple el formulari que li fa arribar el VR acadèmic de proposta de sol·licitud de modificacions. Un cop omplert el tramet telemàticament al VR acadèmic.	VD Acadèmic/a	Anualment, segons calendari UB
Resolució de les sol·licituds	El VR acadèmic i l'APQUB avaluen la proposta i comuniquen la resolució al centre. En cas de modificacions no substancials les incorpora a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació i en cas de modificacions substancials autoritzables veure punt següent.	VR Acadèmic APQUB	Quan es rep la sol·licitud
Presentació de les modificacions a AQU Catalunya	La Universitat tramet la sol·licitud de modificació substancial autoritzable dels títols. Abans de la programació del curs acadèmic següent AQU emet un informe favorable	APQUB VR acadèmic	Segons terminis AQU Catalunya
Informació a la Junta de Facultat	Els/les responsables de les titulacions expliquen a la Junta els canvis realitzats en el títol.	Responsable de la titulació	Després de l'autorització d'AQU
Difusió i desplegament de les modificacions de la titulació	A partir de l'aprovació del document de modificacions, el/la responsable de la titulació desplega totes les accions aprovades a l'ensenyament	Responsable de la titulació	Un cop finalitzat el procés

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/agents implicats	Terminis
Revisió i millora del procés	Valoració del desenvolupament del procés i presentació dels ajustaments necessaris per tal de millorar el procediment en general	VD Qualitat	Anualment
Adaptació del procés a l'acreditació institucional del centre	Un cop acreditat el centre s'adaptarà el procés	Comissió de Qualitat de Centre	Un cop acreditat el centre

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 022_01	Sol·licitud de propostes de modificació	Web del SAIQU-CCTerra SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 022_02	Acta d'aprovació de les propostes de modificació per part de la Comissió Acadèmica de centre	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 022_03	Acta de la Junta de Facultat on s'informa del procés de modificació	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 022_04	Informe d'avaluació de modificació emès per l'AQU	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 022_05	Memòria modificada RUCT	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 022_01	Percentatge de modificacions avaluades favorablement per AQU Catalunya respecte del total