

PEQ 023 **ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER EN EL MARC VSMA**

REDACTAT PER: Gemma Alfas (VD Qualitat)
RESPONSABLE: VD Qualitat
APROVAT PER: Comissió de Qualitat de centre

Versió	Data	Descripció de canvis
01	23/07/2015	Redacció del procediment
02	18/05/2020	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza
03	21/11/2022	Desagregació del PEQ 020 anterior Adaptació de l'apartat 1 a les directrius del RD 822/2021 Especificació de nous apartats (responsabilitats, entrades i sortides del procés, parts interessades, processos relacionats, indicadors del procés) Codificació d'evidències

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

Les titulacions oficials universitàries (grau, màster, doctorat) impartides en centres universitaris no acreditats institucionalment s'han de sotmetre a un procés d'acreditació transcorreguts sis anys des de la data d'inici d'impartició del títol o de renovació de l'acreditació anterior. El procediment d'acreditació l'estableix AQU Catalunya i no podrà tenir una durada superior a sis mesos. La Universitat és qui sol·licita formalment l'acreditació dels seus títols oficials al Consejo de Universidades i AQU Catalunya, conjuntament amb les universitats catalanes, aprova els centres que s'hauran de sotmetre a una avaluació externa en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar. AQU, a través de la Universitat, informa als centres del calendari de lliurament de l'Autoinforme i la visita externa. L'autoinforme recull la informació del període comprès entre la verificació (o darrera acreditació) i el darrer curs acadèmic completat abans de la visita externa, i es basa en les guies d'AQU a tal efecte. El Consejo de Universidades és qui dicta la resolució de la renovació de l'acreditació i en cas favorable s'inscriurà novament al RUCT. En cas desfavorable, el títol serà declarat "a extingir".

Objectiu del procés

- Descriure com es gestiona el procés d'acreditació de les titulacions oficials en el centre en el marc del VSMA.

2. RESPONSABILITATS

VD Qualitat	<p>Responsable del procés: Revisió i millora del procés. Informació i exposició pública de l'autoinforme. Tramesa de l'autoinforme a APQUB. Comunicació a tots els grups d'interès de la facultat dels resultats de l'Acreditació. Fer públic el segell de qualitat AQU.</p>
Comissió de Qualitat del centre	<p>Designació del Comitè Intern d'Avaluació (CAI). Aprovació de les modificacions introduïdes durant la revisió del procés.</p>
CAI	<p>Definició del cronograma i pla de treball del procés d'acreditació. Redacció de l'autoinforme i organització de les evidències. Anàlisi de les esmenes a l'autoinforme i preparació de les al·legacions als informes d'acreditació del CAE i AQU.</p>
Equip deganal	<p>Revisió de l'autoinforme. Organització de la visita externa. Anàlisi de les esmenes a l'autoinforme i preparació de les al·legacions als informes d'acreditació del CAE i AQU.</p>
SED	<p>Informació i exposició pública de l'autoinforme. Publicació del segell de qualitat AQU al web dels estudis acreditats.</p>
Tècnica de Qualitat	<p>Suport tècnic i custòdia de les evidències associades al procés.</p>
Secretari de la Facultat	<p>Enviament de la convocatòria de Junta de Facultat per a l'aprovació de l'autoinforme.</p>
Junta de Facultat	<p>Aprovació de l'autoinforme.</p>

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Memòria de verificació dels títols
- Informe de seguiment anteriors
- Pla de millora del centre
- Informes d'acreditació anteriors AQU
- Indicadors de les titulacions de l'Espai VSMA

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Autoinforme d'acreditació de les titulacions
- Pla de millora actualitzat
- Informes d'avaluació externa (IPAE, IDAE)
- Informes comissió d'acreditació d'AQU (IPA, IDA)
- Titulació acreditada favorablement
- Segell AQU d'acreditació

5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador
- Alumnat
- Personal d'Administració i Serveis
- Graduats/des i titulats/des de màster
- Comitè d'Avaluació Extern (CAE)
- Ocupadors/es i agents socials
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)
- [Guia per a l'acreditació de titulacions universitàries de grau i màster](#) (AQU)
- Protocol per al retorn a les universitats dels costos dels càterings/restaurants de les visites externes a les universitats (AQU)
- Directrius UB per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB. Visites 2021 (APQUB)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.2.3](#) Acreditació dels graus i màsters universitaris. Procés transversal UB
- [PEQ 011](#): Gestió i revisió del SAIQU - Ciències de la Terra
- [PEQ 020](#): Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 022](#): Modificació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 024](#): Supressió i extinció de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 140](#): Gestió i actualització de la informació pública

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Preparació de l'Autoinforme			
Constitució del Comitè Intern d'Avaluació (CAI)	La Comissió de Qualitat de centre designa la composició del CAI. Aquesta ha d'estar representada com a mínim per: Vicedeganat de Qualitat, responsables de les titulacions que acrediten, un representant de la SED i de l'alumnat.	Comissió de Qualitat de centre	En un termini no superior a sis mesos abans de lliurar l'autoinforme
Definició del cronograma i pla de treball del procés d'acreditació	El CAI defineix un cronograma amb tots els passos que s'han de seguir per elaborar l'autoinforme d'acreditació i un calendari de reunions per posar en comú els avenços o dubtes en la redacció de l'autoinforme.	CAI	Un cop nomenat el CAI
Redacció de l'autoinforme i organització de les evidències	El CAI redacta l'autoinforme amb l'ajut si escau d'altres responsables acadèmics (TFG, TFM, PAT, web, pràctiques externes, mobilitat, ...) i de l'equip deganal. L'elaboració de l'autoinforme es basa en la Guia d'AQU i les Directrius de l'APQUB a tal efecte. Les dades amb què es treballa provenen de diverses fonts (pròpies, SED, GTR, BI, AQU, ECU, ...). L'APQUB posa a l'abast del CAI un espai en línia compartit en el	CAI APQUB	Al llarg dels sis mesos d'elaboració de l'autoinforme

Facultat de Ciències de la Terra

	que s'endregaran totes les evidències vinculades a cada estàndard. Aquest espai serà consultable per als membres del Comitè d'Avaluació extern (CAE).		
Revisió de l'autoinforme	L'equip deganal analitza i revisa l'autoinforme i hi dona el vistiplau.	Equip deganal	Un cop finalitzat
Informació i exposició pública de l'autoinforme	L'autoinforme es publica al web del centre a l'espai de Qualitat i s'inclou un bàner d'accés directe a la pàgina principal. El Vicedeganat de Qualitat difon a tots els col·lectius de la Facultat (PDI, PAS i alumnat) la publicació de l'autoinforme a través de correu electrònic i el web de qualitat, amb l'objectiu que tothom pugui presentar esmenes a l'autoinforme. El període d'exposició pública serà de 20 dies naturals o 10 en cas excepcional.	Vicedegana de Qualitat SED	En la data acordada pel CAI en la definició del cronograma
Anàlisi de les esmenes a l'autoinforme	Els CAI es reuneix amb l'objectiu d'analitzar els comentaris i observacions derivats de l'exposició pública i, si s'escau, incorporar-les a l'autoinforme.	CAI	L'endemà de la finalització del període d'exposició pública
Aprovació de l'autoinforme per part de la Junta de Facultat	El secretari de la Facultat envia a la Junta de Facultat l'autoinforme per a la seva aprovació i, si s'escau, s'hi incorporen les esmenes presentades.	Secretari de la Facultat Junta de Facultat	En un període inferior a quinze dies abans de presentar l'Autoinforme a AQU Catalunya
Tramesa de l'autoinforme a APQUB i l'AQU Catalunya	El/la VD de Qualitat envia l'autoinforme a l'APQUB perquè el trameti al seu cop a AQU Catalunya a través de la plataforma informàtica.	VD Qualitat APQUB	Un cop aprovat l'autoinforme per la Junta
Visita CAE			
Visita prèvia, si escau, del president/a i secretari/a del CAE	President/a i secretari/a del CAE podran visitar el centre amb l'objectiu de resoldre els dubtes plantejats. En aquesta visita es decidirà si es pot seguir amb el procés d'avaluació externa o si és convenient ajornar-lo.	CAE	Quan AQU ho estableixi

Facultat de Ciències de la Terra

Organització de la visita externa	L'agenda de la visita està gestionada per AQU Catalunya. L'APQUB la tramet al centre perquè la revisi i doni el vistiplau. El deganat decidirà l'espai on tindran lloc les audiències i destinarà un espai per a la seva disposició CAE.	AQU Catalunya APQUB Equip deganal	Abans de la visita
Desenvolupament de la visita	El CAE fa la visita a les instal·lacions si escau i entrevista als diferents col·lectius implicats.	CAE	Durant la visita
Informe previ d'avaluació externa (IPAE)	Després de la visita, el CAE emetrà un informe d'avaluació externa. En la redacció d'aquest informe s'utilitzaran les rúbriques.	CAE	En un termini d'entre quatre i sis setmanes després de la visita
Al·legacions a l'IPAE previ	El centre pot presentar les al·legacions que cregui oportunes a l'informe emès.	CAI	En el termini de vint dies des de la notificació de l'IPAE
Informe definitiu de visita externa (IDAE)	El CAE, després d'analitzar les al·legacions, emet l'informe definitiu de l'avaluació externa.	CAE	En un termini aproximat de vint dies
Informe de la comissió específica d'acreditació d'AQU			
Emissió de l'informe preliminar d'acreditació del títol (IPA)	La Comissió d'Acreditació elaborarà l'informe previ d'acreditació a partir de l'informe d'avaluació externa i de tota la documentació que es pugui haver generat des de la verificació. Aquest informe s'emetrà en termes de favorable o desfavorable.	Comissió específica d'avaluació de la branca d'Acreditació d'AQU	En un termini màxim de nou mesos des de la data de sol·licitud de l'acreditació
Al·legacions a l'IPA	El centre pot presentar les al·legacions que cregui oportunes a l'informe emès.	CAI Equip deganal	En el termini de vint dies des de la notificació de l'IPA
Emissió de l'informe definitiu d'acreditació (IDA)	Un cop estudiades les al·legacions, la comissió d'acreditació emetrà l'Informe d'acreditació definitiu. El resultat d'acreditació s'expressarà en termes de favorable o desfavorable estructurat	Comissió d'Acreditació AQU	En un termini màxim de nou mesos des de la data de sol·licitud de

Facultat de Ciències de la Terra

	en quatre nivells: <ul style="list-style-type: none"> - Acreditat en progrés d'excel·lència - Acreditat - Acreditat amb condicions - No acreditat 		l'acreditació
Difusió dels Resultats de l'avaluació			
Comunicació a tots els grups d'interès de la Facultat	El/la VD de Qualitat comunica els resultats de l'Acreditació a través de la pàgina web de la facultat. Als col·lectius que han participat en la visita se'ls envia un correu amb la resolució definitiva.	VD Qualitat	Un cop es coneixen els resultats
Segell de qualitat AQU	AQU emet un segell numerat i certificat amb el resultat de l'acreditació. El/la VD de Qualitat demana a la responsable del web del centre que inclogui el segell de qualitat a la pàgina dels estudis acreditats.	VD Qualitat SED	Un cop es disposa del segell

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Revisió i millora del procés	Valoració del desenvolupament del procés i presentació a la Comissió de Qualitat dels ajustaments necessaris per tal de millorar el procediment en general	VD Qualitat Comissió de Qualitat	Anualment
Adaptació del procés a l'acreditació institucional del centre	Un cop acreditat el centre s'adaptarà el procés	Comissió de Qualitat de Centre	Un cop acreditat el centre

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS AL PROCÉS

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 023_01	Acta de constitució del CAI	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

Facultat de Ciències de la Terra

EV_PEQ 023_02	Autoinforme d'Acreditació	Web del SAIQU-CCTerra SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 023_03	Acta d'aprovació de l'Autoinforme d'Acreditació en Junta de Facultat	SharePoint SAIQU	SED Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 023_04	Informe previ d'avaluació externa (IPAE) i Informe preliminar d'Acreditació del títol (IPA)	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 023_05	Al·legacions als informes preliminars, si escau	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 023_06	Informe d'avaluació externa (IAE) i Informe d'Acreditació (IdA)	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 023_07	Recurs d'alçada i resposta de la Comissió d'Apel·lacions, si escau	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 021_01	Informes de seguiment de centre i plans de millora de centre	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 023_01	Percentatge de titulacions acreditades sense condicions respecte al total que opten a l'acreditació