

PEQ 030 DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS, ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT DE GRAU

REDACTAT PER: Galderic Lastras (cap d'estudis grau en Ciències del Mar), Jaume Bordonau (cap d'estudis grau en Geologia) i Irene Castilla (cap de la SED)
RESPONSABLE: Cap de la SED
APROVAT PER: Comissió de Qualitat de centre

Versió	Data	Descripció de canvis
01	12/05/2010	Redacció del procediment
02	14/04/2020	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza
03	20/12/2022	Especificació de nous apartats (responsabilitats, entrades i sortides del procés, parts interessades, processos relacionats, indicadors del procés). Codificació d'evidències. S'amplia la descripció del procés a l'apartat 8.2 (selecció i admissió) i l'apartat 8.3 (matriculació).

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

En aquest procediment es defineixen els processos que s'han de seguir quant al perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels graus.

Objectius del procés

- Establir les actuacions necessàries que s'han de seguir per tal d'elaborar el perfil d'ingrés de l'alumnat de grau.
- Establir el mecanisme de matriculació de l'alumnat.

2. RESPONSABILITATS

Cap SED	Responsable del procés: Revisió i millora del procés. Definició del procediment i el calendari de matriculació, acordat amb els caps d'estudis. Participació en la sessió d'acollida de l'alumnat de nou ingrés.
SED	Recepció de les sol·licituds de reconeixement de crèdits i trasllat d'expedient per a l'admissió al grau.

Facultat de Ciències de la Terra

	<p>Comunicació a l'alumnat interessat de les resolucions d'admissió per trasllat d'expedient.</p> <p>Informació sobre el procediment de matriculació.</p> <p>Assignació dels horaris d'automatrícula, i dels torns per la matrícula presencial quan s'escaigui.</p> <p>Resolució dels dubtes i problemes administratius que puguin sorgir durant l'automatrícula.</p> <p>Habilitació de la matrícula de més de 60 crèdits, o de la matrícula per alumne afectat per permanència, quan s'escaigui.</p> <p>Gestió de les modificacions i anul·lacions de matrícula.</p>
Comissió Promotora de la Titulació de Grau	Definició del perfil d'ingrés de la nova titulació.
Junta de Facultat	Aprovació de la memòria de verificació en què figura el perfil d'ingrés.
Degà/na	<p>Definició de les línies d'actuació per a la captació d'estudiants en el pla director.</p> <p>Resolució de l'admissió al grau pel trasllat d'expedient.</p> <p>Resolució de les sol·licituds d'excepció d'aplicació de la normativa de permanència, i informació a la SED.</p>
Caps d'estudis	<p>Difusió del perfil d'ingrés a les jornades de portes obertes.</p> <p>Anàlisi i presentació en Consell d'Estudis del perfil real dels estudiants matriculats a partir de la informació proporcionada per Estudis Estadístics de la UB.</p> <p>Resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits per a l'admissió al grau pel trasllat d'expedient.</p> <p>Organització de la sessió d'acollida de l'alumnat de nou ingrés.</p> <p>Resolució dels dubtes i problemes acadèmics que puguin sorgir durant l'automatrícula.</p> <p>Assignació dels grups de pràctiques quan s'escaigui.</p> <p>Informació de les dates i el procediment de matrícula a través dels Campus Virtuals de Grau a alumnat que continua estudis.</p> <p>Resolució de les sol·licituds de matrícula de més de 60 crèdits i informació a la SED.</p> <p>Avaluació del resultat de la matriculació, i informació al Consell d'Estudis, al Deganat i a la Junta de Facultat, i formulació de propostes de millora.</p>
Coordinadors del	Participació en la sessió d'acollida de l'alumnat de nou ingrés.

PAT	
Comissió de Qualitat del centre	Aprovació de les modificacions introduïdes durant la revisió del procés.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Memòria de verificació
- Calendari Marc de la UB
- Llistes de persones admeses per les PAU
- Llistes de persones admeses per trasllat d'expedient
- Estadístiques del perfil dels estudiants matriculats proporcionades per Estudis Estadístics de la UB (http://www.ub.edu/dades_academiques/estudis/)

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Perfil d'ingrés dels estudiants de grau
- Calendari de matriculació
- Estudiants admesos/es
- Estudiants matriculats/des

5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Oficina de Preinscripció del sistema universitari català
- Estudiants
- PAS de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat
- Degà/na de la Facultat
- Caps d'Estudis
- Planificació Acadèmica de la UB
- Gestió Acadèmica de la UB

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Reial Decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau](#)
- [Normativa reguladora de l'accés als ensenyaments de Grau de la UB per als més grans de 40 anys](#)
- [Normativa reguladora de l'accés als ensenyaments de Grau de la UB per als més grans de 45 anys](#)
- [Normativa de matrícula / Informació per a la matrícula dels ensenyaments de grau](#)
- [Normativa reguladora del nombre màxim de crèdits a matricular en els ensenyaments oficials de Grau](#)
- [Normativa acadèmica UB](#)
- [Legislació universitària](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.3.1](#) Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris. Procés transversal UB
- [PEQ 011](#): Gestió i revisió del SAIQU - Ciències de la Terra
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora dels títols de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 040](#): Definició del perfil d'ingrés. Admissió i matriculació dels estudiants de màster
- [PEQ 070](#): Gestió de les pràctiques externes
- [PEQ 080](#): Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat
- [PEQ 090](#): Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat
- [PEQ 140](#): Gestió i actualització de la informació pública

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1. Perfil d'ingrés

Acció	Descripció	Responsabilitats/ Agents implicats	Terminis
Definició del perfil d'ingrés	El perfil d'ingrés d'una titulació de grau queda definit en la memòria de verificació.	Comissió Promotora de la Titulació de Grau	Quan es proposi una nova titulació

Facultat de Ciències de la Terra

Aprovació del perfil d'ingrés	La Junta de Facultat aprova la memòria de verificació en què figura el perfil d'ingrés definit. Les agències d'avaluació avaluen positivament, si s'escau, la sol·licitud de verificació	Junta de Facultat Agència d'avaluació (AQU, ANECA)	Quan es proposi una nova titulació
Difusió del perfil d'ingrés	A través de la pàgina web de la titulació	Entorns Web	Un cop s'aprova el títol
Difusió del perfil d'ingrés	A través de les jornades de portes obertes	Cap d'estudis	Anualment, en la jornada de portes obertes
Captació d'estudiants	El deganat defineix les línies d'actuació per a la captació d'estudiants en el seu pla director	Degà/na	Quan s'aprova el pla director
Avaluació del perfil d'ingrés	Els/les caps d'estudis analitzen i presenten en Consell d'Estudis el perfil dels estudiants matriculats a partir de la informació proporcionada per Estudis Estadístics de la UB (http://www.ub.edu/dades_academiques/estudis/)	Cap d'estudis Consell d'Estudis	Novembre-desembre

8.2. Selecció i admissió de l'alumnat en els ensenyaments de grau

Acció	Descripció	Responsabilitats/ Agents implicats	Terminis
Selecció i admissió dels estudiants provinents de les PAU	El Govern autònom, per mitjà de l'Oficina de Preinscripció del Sistema Universitari Català, regula el procés de selecció i admissió dels/de les estudiants als diferents Graus de les Facultats. En aquest sentit, i en l'àmbit de la Facultat, Gestió Acadèmica de la UB lliura a la SED del centre l'alumnat admès per matricular. L'alumnat admès es matricula al juny o al setembre, segons el calendari de matrícula.	Generalitat de Catalunya	Maig-Juliol
Recepció de sol·licituds d'admissió dels estudiants per reconeixement de crèdits i trasllat	La SED rep les sol·licituds de reconeixement de crèdits i trasllat d'expedient per a l'admissió al grau durant el termini establert	SED	Juny-Juliol

Facultat de Ciències de la Terra

d'expedient			
Resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits	La documentació és revisada pels/per les caps d'estudis que resolen les sol·licituds de reconeixement de crèdits.	Cap d'estudis	Juny-Juliol
Resolució de l'admissió dels estudiants per trasllat d'expedient	La SED comunica al degà/na quins sol·licitants tenen 30 o més crèdits reconeguts. El/la degà/na resol l'admissió. La SED comunica la resolució a l'alumnat.	Degà SED	Finals de juliol

8.3. Matriculació de l'alumnat en els ensenyaments de grau

Acció	Descripció	Responsabilitats/ Agents implicats	Terminis
Procediments comuns a la matrícula			
Definició del procediment de matriculació	El/la cap de la SED defineix el procediment general de matriculació d'acord amb el que estableix l'Oficina de Gestió Acadèmica. El/la cap de la SED i els/les caps d'estudis acorden també procediments específics, en especial, respecte la matriculació als grups de pràctiques.	Cap de la SED Cap d'Estudis	Maig-Juny
Calendari de matriculació	El/la cap de la SED elabora el calendari de matriculació, acordat amb els/les caps d'estudis, tenint en compte el calendari marc de la UB, i el tramet a l'Oficina de Gestió Acadèmica, que habilita el procediment d'automatrícula.	Cap de la SED Cap d'Estudis	Maig-Juny
Avaluació del resultat de la matrícula	Els/les caps d'estudis fan una valoració del resultat de la matrícula, i informen als Consell d'Estudis, al Deganat i a la Junta de Facultat.	Cap d'Estudis	Novembre-Desembre
Formulació de propostes de millora	Quan s'escaigui, es formulen propostes de millora de centre i de titulació respecte als resultats de la definició del perfil d'ingrés, l'admissió i la matriculació dels estudiants de grau.	Degà Cap d'Estudis Comissió de Qualitat	Desembre

Facultat de Ciències de la Terra

Gestió de la matrícula de l'alumnat de nou accés			
Informació sobre el procediment de matriculació per als estudiants de nou ingrés	La SED, a través del banner de matrícula creat a la pàgina web de la Facultat, i addicionalment a través d'altres mitjans, fa difusió de les dates de matrícula i del procediment de matriculació.	SED	Juny-juliol
Acollida dels estudiants de nou ingrés	Els/les caps d'estudis organitzen, juntament amb la coordinació del PAT i el/la cap de SED, les sessions d'acollida en les que s'informa específicament del procediment de matriculació, a més d'altres dubtes que puguin sorgir.	Cap d'Estudis Cap de la SED Coordinador/a del PAT	Juliol
Assignació d'horaris d'automatrícula	La SED estableix els horaris d'automatrícula, ordenant l'alumnat de nou ingrés per ordre alfabètic.	SED	Juliol i Setembre
Matriculació de l'alumnat que accedeix per les PAU	El procés de matrícula es fa mitjançant automatrícula, amb disponibilitat de la SED i dels/les caps d'estudi per resoldre consultes i qualsevol incidència que pugui sorgir durant el procediment.	Alumnat SED Cap d'Estudis	Juliol i Setembre
Matriculació de l'alumnat que accedeix per canvi de titulació	El procés de matrícula es fa presencial, amb disponibilitat dels/les caps d'estudi per resoldre consultes i qualsevol incidència que pugui sorgir durant el procediment.	Alumnat SED Cap d'Estudis	Setembre
Assignació dels grups de pràctiques	Després de la matrícula, els/les cap d'estudis assignen els grups de pràctiques i els publiquen al Campus Virtual.	Cap d'Estudis	Juliol i Setembre
Gestió de la matrícula de l'alumnat que continua estudis			
Informació sobre el procediment de matriculació per als estudiants que continuen estudis	La SED, a través del banner de matrícula creat a la pàgina web de la facultat, i addicionalment a través d'altres mitjans, fa difusió de les dates de matrícula i del procediment de matriculació. Els/les caps d'estudis informen de les dates i el procediment a través dels Campus Virtuals de Grau.	SED Cap d'Estudis	Setembre
Gestió de la matrícula d'alumnes amb problemes de	Prèviament a la matrícula, els/les alumnes que el curs anterior no han assolit els crèdits mínims de permanència han de	Alumnat Degà/na	Setembre

Facultat de Ciències de la Terra

permanència	sol·licitar al degà o la degana que se'ls/se les permeti continuar amb els estudis. El degà o la degana, segons el procediment que indiqui la normativa de permanència, resol les sol·licituds de manera favorable o desfavorable i n'informa a la SED, que els habilita quan s'escaigui.	SED	
Assignació d'horaris d'automatrícula	La SED estableix els horaris d'automatrícula, ordenant l'alumnat per mitjana de l'expedient acadèmic i, en cas d'empat, per número de crèdits superats, i el publica a la pàgina web del centre.	SED	Setembre
Matriculació	El procés de matrícula es fa mitjançant automatrícula, amb disponibilitat de la SED i dels/les caps d'estudi per resoldre consultes i qualsevol incidència que pugui sorgir durant el procediment.	Alumnat SED Cap d'Estudis	Setembre
Matriculació de l'alumnat en mobilitat	El procés de matrícula es fa mitjançant automatrícula sempre que sigui possible, si bé podrà fer-se presencialment quan s'escaigui.	Alumnat SED	Setembre
Assignació dels grups de pràctiques	Segons el/la cap d'estudis hagi acordat amb la SED, l'assignació dels grups de pràctiques la fa el/la cap d'estudis amb posterioritat a la matrícula i la publica al Campus Virtual, o bé s'incorpora al procés d'automatrícula a través de l'aplicació APRA tal com l'hagi programat el/la cap d'estudis.	SED Cap d'Estudis	Setembre
Gestió de la matrícula de més de 60 crèdits	Amb posterioritat a la matrícula, els alumnes que volen matricular més de 60 crèdits han de sol·licitar-ho al/a la cap d'estudis corresponent. Els i les caps d'estudis resolen les sol·licituds durant el termini que s'estableixi i n'informa a la SED, que els habilita com s'escaigui.	Cap d'Estudis SED	Setembre
Modificació de matrícula	Un cop finalitzada la matrícula ordinària, la SED, segons el calendari establert, obre un període per a la modificació de la matrícula (ampliació a més de 60 crèdits i anul·lació	Alumnat SED	Setembre-October

Facultat de Ciències de la Terra

	d'assignatures).		
Ampliació de matrícula	La matrícula dels graus a la Facultat de Ciències de la Terra és anual, però una setmana abans de l'inici de les classes del segon semestre s'obre un període perquè els alumnes puguin modificar la matrícula, afegint o traient assignatures de segon semestre.	Alumnat SED	Gener-Febrer
Matrícula de pràctiques en empreses	Al llarg del curs acadèmic, i fins a mitjans de maig, es permetrà modificar la matrícula per incorporar assignatures de pràctiques en empreses per tal de facilitar que l'alumnat aprofiti oportunitats sobrevingudes.	Alumnat SED	Al llarg del curs, fins a mitjans de maig
Anul·lació de matrícula	La SED, a petició dels estudiants interessats, formalitza les anul·lacions de matrícula d'acord amb la normativa vigent.	Alumnat SED	Al llarg del curs

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitats	Terminis
Anàlisi del procés de matrícula	El/la cap de la SED, un cop finalitzada la matrícula, revisa el procés i analitza els possibles errors i les millores adients per al següent procés d'admissió i matriculació dels estudiants de grau	Cap de la SED	Novembre
Formulació de propostes de millora	El/la cap de la SED informa sobre la revisió del procés a la Comissió de Qualitat perquè en faci una valoració, presenti accions de millora si escau i ho aprovi.	Cap de la SED Comissió de Qualitat	Anualment

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 030_01	Perfil d'ingrés	Web de la titulació	Cap de la SED
EV_PEQ 030_02	Calendari de matriculació	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

Facultat de Ciències de la Terra

EV_PEQ 030_03	Acta del Consell d'Estudis en què s'avalua el perfil d'ingrés i els resultats de la matrícula	Sharepoint SAIQU	Cap de la SED
EV_PEQ 030_04	Enquestes sobre serveis i instal·lacions	Web	Gabinet Tècnic del Rectorat-UB
EV_PEQ 021_01	Informe de seguiment del centre i Plans de Millores de Centre	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 030_01	Percentatge d'accés en primera preferència en els graus
IN_PEQ 030_02	Percentatge d'estudiants de nou ingrés respecte al nombre de places ofertes en els graus
IN_PEQ 030_03	Mitjana de la valoració de l'ítem «Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció» per a tots els graus de la Facultat. Enquesta de satisfacció de titulats i titulades recents de la UB del GTR (escala 1 – 5)
IN_PEQ 030_04	Mitjana de la valoració de l'ítem "Secretaria" per a la tots els graus de la Facultat. Enquesta sobre serveis, activitats i instal·lacions docents de la UB del GTR (escala 1 – 10)