

PEQ 040 DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS, ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT DE MÀSTER

REDACTAT PER: Neus Otero, Anna Martí, Enrique Gómez-Rivas, Joaquim Farguell (coordinadors/es dels màsters)
RESPONSABLE: Cap de la SED
APROVAT PER: Comissió de Qualitat de centre

Versió	Data	Descripció de canvis
01	23/12/2010	Redacció del procediment
02	23/11/2020	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza
03	20/12/2022	Especificació de nous apartats (responsabilitats, entrades i sortides del procés, parts interessades, processos relacionats, indicadors del procés) Codificació d'evidències

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

En aquest procediment es defineixen els processos que s'han de seguir quant al perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels màsters oficials del centre.

Objectiu del procés

- Establir les actuacions necessàries per elaborar el perfil d'ingrés de l'alumnat de màster
- Establir els mecanismes de selecció i matriculació.

2. RESPONSABILITATS

Cap SED	Responsable del procés: Revisió i millora del procés
Comissió Promotora de la titulació de Màster	Definició del perfil d'ingrés, criteris d'accés i selecció dels estudiants de màster.
Junta de Facultat	Aprovació dels perfils d'ingrés dels màster en la memòria de verificació.

Facultat de Ciències de la Terra

Equip deganal	Defineix les línies d'actuació per a la captació d'estudiants.
Comissió de coordinació de màster	Seleccionar els estudiants preinscrits. Tutoria prèvia als estudiants. Valorar els resultats del procés preinscripció, admissió i matricula.
SED	Gestió de la preinscripció i la matriculació dels estudiants de màsters. Recollida de dades i indicadors de la matriculació. Difusió del procediment i del calendari de matriculació.
Comissió de Qualitat del centre	Aprovació de les modificacions introduïdes durant la revisió del procés.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Memòria de verificació (perfil d'ingrés, requisits d'accés i criteris de selecció i admissió)
- Calendari marc de la UB
- Calendari de preinscripció i matriculació dels màsters de la Facultat

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Perfil d'ingrés dels estudiants de màsters
- Estudiants admesos
- Estudiants matriculats

5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Alumnat
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Entorns Web
- Planificació academicodocent de la UB

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de màster a la UB](#)
- [Normativa UB sobre matrícula dels màsters oficials](#)
- [Normativa reguladora del nombre màxim de crèdits a matricular en els ensenyaments oficials de màster](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD. 3.1](#): Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris. Procés transversal UB
- [PTD.2.1.a](#)) Verificació dels graus i màsters universitaris. Procés transversal UB
- [PEQ 011](#): Gestió i revisió del SAIQU—Ciències de la Terra
- [PEQ 020](#): Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora dels títols de graus i màsters en el marc VSMA
- [PEQ 030](#): Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
- [PEQ 140](#): Gestió i actualització de la informació pública

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1. Perfil d'ingrés

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Establiment del perfil d'ingrés	Definit en la memòria de verificació de cada titulació.	Comissió Promotora de la Titulació	Quan es proposi una nova titulació
Aprovació del perfil d'ingrés	La Junta de Facultat aprova la memòria de verificació en què figura el perfil d'accés definit. Les agències d'avaluació avaluen positivament, si s'escau, la sol·licitud de verificació.	Junta de centre Agència d'avaluació (AQU)	Quan es proposi una nova titulació
Difusió del perfil d'ingrés	A través de la pàgina web del centre, altres canals de divulgació, jornades de portes obertes, saló de l'Ensenyament i/o altres esdeveniments.	Deganat Comissió de coordinació de màster SED	Un cop s'aprova el títol

Facultat de Ciències de la Terra

Captació d'alumnat	El deganat defineix les línies d'actuació per a la captació d'estudiants, d'acord amb la seva política interna i objectius, d'acord si s'escau amb les línies de la UB (Saló de l'Ensenyament, publicitat en mitjans de comunicació, etc).	Deganat	Quan s'aprova el pla director
Avaluació del perfil d'ingrés	En el marc del seguiment de la titulació, la comissió de coordinació de màster realitza després de la matrícula una anàlisi de la informació recollida sobre el perfil real de l'alumnat matriculat, a partir de les dades de matrícula i, si s'escau, d'enquestes realitzades pel propi centre.	Comissió de coordinació de màster	Novembre-Desembre

8.2. Preinscripció, selecció i admissió de l'alumnat en els ensenyaments de màster

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Definició del calendari de preinscripció	Definició dels períodes de preinscripció.	Comissió de coordinació de màster	Anualment, abans de l'inici de la preinscripció
Difusió del procediment de preinscripció i calendari	Publicació del calendari de preinscripció a la pàgina web del màster i de la UB.	Comissió de coordinació de màster SED	Anualment, abans de l'inici de la preinscripció
Preinscripció i recollida de sol·licituds	La SED fa un seguiment de la preinscripció.	Comissió de coordinació de màster SED	De gener a setembre
Revisió de les sol·licituds	La SED i, si escau, la comissió de coordinació de màster revisa la documentació i contacta l'alumnat perquè la completi.	SED	Un cop rebudes les sol·licituds
Avaluació de les sol·licituds i resolució d'admissions	La comissió de coordinació del màster es reuneix per avaluar les sol·licituds, publica els resultats en la pàgina web del màster i es realitza la notificació electrònica a l'alumnat, si ho demana l'estudiant.	Comissió de coordinació de màster SED	En el termini establert en cada màster
Reclamacions de l'alumnat	En cas de reclamació, la comissió de coordinació estudiarà el cas.	Comissió de coordinació de màster	En el termini establert en cada màster

8.3. Matriculació de l'alumnat en els ensenyaments de màster

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Definició del procediment de matriculació	El procediment general de matriculació s'elabora d'acord amb el que estableix l'Oficina de Gestió Acadèmica.	SED Gestió acadèmica UB	Maig-Juny
Calendari de matriculació	La SED elabora un calendari de matriculació, acordat amb la coordinació dels màsters, i es trameta a l'Oficina de Gestió Acadèmica, que habilita el procediment d'automatrícula.	Coordinació del màster SED Gestió acadèmica UB	Maig-Juny
Informació sobre el procediment de matriculació	A través de les sessions d'acollida, la pàgina web del centre i correu electrònic.	Coordinació del màster SED	Maig-Juny
Avaluació del procés de matriculació	La Comissió de coordinació de màster fa una avaluació del procés de matriculació, i el/la coordinadora informa a la comissió acadèmica i a la Junta de Facultat.	Comissió de coordinació de màster	Anualment

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Anàlisi del procés de matrícula	El/la cap de la SED, un cop finalitzada la matrícula, revisa el procés i analitza els possibles errors i les millores adients per al següent procés d'admissió i matriculació dels estudiants de grau	Cap de la SED	Novembre
Formulació de propostes de millora	El/la cap de la SED informa sobre la revisió del procés a la Comissió de Qualitat perquè en faci una valoració, presenti accions de millora, si escau, i ho aprovi.	Comissió de Qualitat	Anualment

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
-------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------------

Facultat de Ciències de la Terra

EV_PEQ 040_01	Informació pública sobre el perfil d'ingrés, els requisits d'accés i els criteris de selecció i admissió del màster	Web del SAIQU—CCTerra	SED
EV_PEQ 040_02	Actes de la comissió de màster	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 040_03	Resolucions d'admissions	Aplicació de màsters GIGA	SED
EV_PEQ 040_04	Matriculació al màster	Aplicació de màsters GIGA	SED
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 021_01	Informe de Seguiment de Centre i Pla de millores del centre	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 040_01	Percentatge d'estudiants matriculats de nou accés respecte el nombre de places
IN_PEQ 040_02	Mitjana de la valoració de l'ítem «Estic satisfet/a amb el màster» (enquesta de satisfacció de titulats recents del màster de la UB del GTR, escala 1 – 5) de tots els màsters de la Facultat
IN_PEQ 040_03	Mitjana de la valoració de l'ítem “La informació pública sobre el màster era accessible i estava completa i actualitzada” (enquesta de satisfacció de titulats i titulades recents de la UB del GTR, escala 1 – 5) de tots els màsters de la Facultat