

**PEQ 060**
**DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS DE GRAU I MÀSTER: METODOLOGIA I AVALUACIÓ D'APRENTATGES**

	<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de canvis</b>
<b>REDACTAT PER:</b> A. Martí, E. Gomez-Rivas, (responsables de titulacions oficials universitàries) i E. Masana (VD acadèmica)	01	25/10/2010	Redacció del procediment
<b>RESPONSABLE:</b> VD Acadèmic/a	02	21/06/2021	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza
<b>APROVAT PER:</b> Comissió de Qualitat de centre	03	21/02/2023	Especificació de nous apartats (responsabilitats, entrades i sortides del procés, parts interessades, processos relacionats, indicadors del procés). Codificació d'evidències. A l'apartat 1 s'ha actualitzat el nº de PEQ. A l'apartat 8 s'ha afegit establiment del calendari marc, confecció dels horaris de les activitats docents, introducció del professorat al Gr@d, s'han actualitzat algunes descripcions i s'han eliminat algunes reiteracions (avaluació única, encàrrec docent).

## 1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

Totes les titulacions oficials del centre (grau i màster) es desenvolupen dins de la legislació general sobre titulacions universitàries vigent i el marc normatiu academicodocent de la UB, que regula tant la confecció dels plans docents com l'avaluació i qualificació dels aprenentatges. Els centres, a través dels seus òrgans de govern acadèmics, vetllen per al compliment d'aquestes normatives i acorden criteris generals comuns per a una organització acadèmica eficient. El procés de seguiment i garantia de la qualitat de les titulacions queden garantits mitjançant el procediment descrit al PEQ 021.

### Objectiu del procés:

- Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els plans docents de les assignatures dels ensenyaments oficials de

Facultat de Ciències de la Terra

grau i màster.

- Establir com el centre defineix les línies, les metodologies i el sistema d'avaluació del model de docència dels graus i màsters.

## 2. RESPONSABILITATS

VD Acadèmic/a	Responsable del procés: Revisió i millora del procés.
Comissió acadèmica de centre	Aprovació de la modificació de criteris i pautes generals dels ensenyaments de grau i màster de la Facultat de Ciències de la Terra, si escau. Aprovació del calendari del curs acadèmic i del període d'avaluació dels graus i màsters.
Consells d'estudis / Comissió de coordinació de màster	Aprovació de l'encàrrec docent de les assignatures als departaments. Validació dels plans docents dels ensenyaments segons la seva adequació a la normativa. Confecció dels horaris i de les dates d'avaluació del curs acadèmic.
Cap d'estudis / Coordinador/a de màster	Comunicar l'encàrrec docent als departaments. Introduir els horaris d'activitats docents al Gr@d. Els coordinadors de màster també introdueixen el professorat. Adaptació dels sistemes d'avaluació a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Recepció de les peticions de reclamacions, i transmissió als departaments. Seguiment, anàlisi i retiment de comptes sobre els aspectes recollits a la normativa d'avaluació.
Coordinador/a de l'assignatura	Elaboració, revisió i, si s'escau, actualització del pla docent de l'assignatura atenent a la normativa UB i a les Directrius acadèmiques de la Facultat. Adaptació dels sistemes d'avaluació a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Publicar els resultats finals de l'avaluació de l'alumnat, omplir i signar les actes d'acord amb la normativa vigent. Vetllar perquè el professorat de l'assignatura conservi les proves i/o activitats d'avaluació durant el termini establert en la normativa.
Departaments	Nomenament del o la coordinador/a de l'assignatura. Encarregar la redacció del pla docent als o les

Facultat de Ciències de la Terra

	<p>coordinadors/es d'assignatura. Assignació dels equips docents de les assignatures. Introduir al Gr@d el professorat de les assignatures de grau. Gestionar les reclamacions segons la normativa vigent</p>
Consells de departament	Aprovació dels plans docents de les assignatures.
Serveis lingüístics	Revisió dels plans docents introduïts en l'aplicació corresponent
Alumnat	Sol·licitar si s'escau l'avaluació única
SED	<p>Publicació dels plans docents Publicació del calendari i els horaris de les activitats docents. Generar les actes de qualificació de les assignatures. Trametre l'acta d'avaluació i reavaluació al professorat per qualificar, i signar-la. Vetllar perquè les actes se signin sota els terminis establerts. Tancament de les actes.</p>
Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)	Proporciona els informes individuals sobre l'alumnat amb necessitats educatives especials als/les caps d'estudis i els/les coordinadors/es de màster.

### 3. ENTRADES AL PROCÉS

- Pla d'estudis dels ensenyaments de grau i màster (memòria de verificació i gestió acadèmica)
- Calendari marc de la Universitat de Barcelona
- Alumnat matriculat
- Professorat disponible
- Espais disponibles
- Plans docents
- Memòria de verificació

#### 4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Oferta docent del curs actual
- Calendari acadèmic de graus i màsters de la Facultat de Ciències de la Terra
- Plans docents
- Horaris dels ensenyaments
- Professorat assignat
- Resultats acadèmics

#### 5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Alumnat
- Personal Docent i Investigador
- Personal d'Administració i Serveis
- Departaments
- Planificació academicodocent de la UB
- Vicerectorat de Política Academicodocent i Qualitat
- Vicerectorat de Política Docent
- Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

#### 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Legislació universitària i normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (aprovada pel Consell de Govern en data 8 de maig de 2012/ darrera modificació CG 27 de febrer de 2020)
- [Normativa reguladora de l'Avaluació i Qualificació dels aprenentatges](#) (aprovada per Consell de Govern de 27 de febrer de 2020)
- [Gr@d manuals de la UB](#)

#### 7. PROCESSOS RELACIONATS

Facultat de Ciències de la Terra

- [PTD.3.3](#). Avaluació dels aprenentatges Procés transversal UB
- [PEQ 011](#): Gestió i revisió del SAIQU - Ciències de la Terra
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 061](#): Treball de Fi de Grau i Treball Fi de Màster
- [PEQ 100](#): Gestió de queixes i suggeriments
- [PEQ 140](#): Procés de publicació d'informació sobre titulacions

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Establiment de criteris i pautes generals	La Comissió acadèmica de centre pot acordar, quan s'escaigui, criteris generals, procediments i pautes d'avaluació per a les titulacions del mateix nivell, dins de les directrius marcades per la UB.	Comissió acadèmica de centre	Quan s'escaigui
Establiment del calendari marc	La Comissió acadèmica aprova el calendari marc que ha elaborat cada ensenyament, dins de les directrius marcades per la UB.	Comissió acadèmica de centre CACG	Anualment, en el termini marcat per la UB
Encàrrec docent als departaments	Els consells d'estudis i les comissions de coordinació de màster aproven l'encàrrec docent de les assignatures als departaments. El/la cap d'estudis i els/les coordinadors/es de màster ho comuniquen als departaments.	Consells d'estudis Comissió coordinadora de màster Cap d'estudis Coordinador/a de màster	Segon semestre del curs anterior
Designació del/de la coordinador/a	Cada Departament designa els/les coordinadors/es de les assignatures que li correspongui coordinar i ho comunica al/la Cap d'estudis i als/les Coordinadors/es de màster. Confecciona, a més, els equips docents d'acord amb la seva organització interna.	Departament responsable de les assignatures	Segon semestre del curs anterior

Facultat de Ciències de la Terra

Elaboració, revisió i, si s'escau, actualització del pla docent	El/La coordinador/a de l'assignatura elabora el pla docent d'acord amb la normativa vigent i, quan s'escaigui, d'acord amb els criteris i pautes generals, l'introdueix a l'aplicació corresponent. Cada pla docent ha de descriure els objectius que es volen assolir, la metodologia docent que s'emprarà per aconseguir-los, els continguts a treballar en l'assignatura i el sistema d'avaluació. Cal explicitar específicament el procés i les activitats d'avaluació programades, les seves ponderacions, els criteris de qualificació, els criteris d'avaluació única i les condicions per accedir a la reavaluació.	Coordinador/a de l'assignatura	Segon semestre del curs anterior
Aprovació del pla docent	El Consell de Departament aprova els plans docents.	Consell de Departament	Segon semestre del curs anterior
Validació del pla docent	El Consell d'Estudis / Comissió de coordinació de màster valida els plans docents.	Consell d'estudis Comissió de coordinació de màster	Segon semestre del curs anterior
Confecció dels horaris de les activitats docents	El Consell d'estudis / Comissió coordinadora del màster confecciona els horaris de les activitats docents, d'acord amb el calendari marc, coordinant-se amb els altres ensenyaments del centre. La Comissió acadèmica vetlla per fer una distribució adequada d'espais. La SED ho introdueix a l'aplicació de Gr@d.	Consells d'estudis Comissió coordinadora de màster Comissió acadèmica de centre SED	Segon semestre del curs anterior
Revisió lingüística	Els serveis lingüístics fan la revisió lingüística dels plans docents introduïts en l'aplicació corresponent.	Serveis lingüístics	Quan la UB decideixi
Publicació dels plans docents	Els plans docents es fan públics a través del web del centre abans del període de matrícula.	Cap d'Estudis Coordinador/a de màster Responsable del web	Primera setmana de juliol del curs anterior
Introducció del professorat en el Gr@d	Els departaments introdueixen la informació dels professors en les diferents activitats docents en el Gr@d.	Departament responsable de les assignatures	Segon semestre del curs anterior

Facultat de Ciències de la Terra

Publicació del calendari i els horaris	La publicació del calendari i horaris es fa mitjançant el web del centre a partir de la informació del Gr@d. La SED vetlla perquè la informació estigui actualitzada.	SED	Juliol del curs anterior
Adaptació dels sistemes d'avaluació a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Un cop realitzada la matrícula, els/les caps d'estudis i els/les coordinadors/es de màster informen els/les coordinadors/es de les assignatures sobre l'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat a les seves assignatures. Els proporciona els informes individuals elaborats pel SAE per tal de que estableixin les mesures necessàries per adaptar el sistema d'avaluació a aquests casos particulars.	Cap d'estudis Coordinador/a de màster Coordinador/a de l'assignatura SAE	Quan s'escaigui
Sol·licitud d'acolliment a l'avaluació única	Dins el termini establert per la UB, l'alumnat interessat sol·licita per escrit acollir-se a l'avaluació única als/les coordinadors/es de cada assignatura	Alumnat Coordinador/a de l'assignatura	Dins el termini establert
Generació i tramesa de les actes d'avaluació	La SED genera l'acta / les actes d'avaluació de cadascuna de les assignatures, les tramet al professorat coordinador.	SED	Anualment o semestral, segons la periodicitat de l'assignatura
Publicació dels resultats finals de l'avaluació dels aprenentatges	Un cop realitzades les proves d'avaluació, incloent l'avaluació única, els/les coordinadors/es de cada assignatura publicaran els resultats i realitzaran el procés de revisió de qualificacions.	Coordinador/a de l'assignatura	Anualment o semestral, segons la periodicitat de l'assignatura
Signatura de les actes d'avaluació	Els coordinadors/es de cada assignatura ompliran i signaran les actes d'acord amb el que disposa la normativa vigent i demanaran la generació de l'acta de reavaluació si s'escau. La SED vetlla, juntament amb caps d'estudis / coordinador de màster, perquè se signin dins dels terminis establerts.	Coordinador/a de l'assignatura SED Cap d'estudis Coordinador/a de màster	Anualment o semestral, segons la periodicitat de l'assignatura
Publicació dels resultats finals de reavaluació dels aprenentatges	Un cop realitzades les proves de reavaluació els/les coordinadors/es de cada assignatura publicaran els resultats i realitzaran el procés de revisió de qualificacions.	Coordinador/a de l'assignatura	Anualment o semestral, segons la periodicitat de l'assignatura

**Facultat de Ciències de la Terra**

Signatura de les actes de reavaluació	Els coordinadors/es de cada assignatura ompliran i signaran les actes de reavaluació d'acord amb el que disposa la normativa vigent. La SED vetlla, juntament amb caps d'estudis / coordinador de màster, perquè se signin dins dels terminis establerts.	Coordinador/a de l'assignatura SED Cap d'estudis Coordinador/a de màster	Anualment o semestral, segons la periodicitat de l'assignatura
Reclamacions contra qualificacions finals	Els/les caps d'estudis i els/les coordinadors/es de màster tramitaran les reclamacions contra les qualificacions finals d'acord amb el que disposa la normativa vigent i ho transmeten al Departament responsable de l'assignatura, perquè procedeix segons indiqui la normativa.	Cap d'estudis Coordinador/a de màster Departament	Si s'escau
Custòdia dels documents d'avaluació	Els/les coordinadors/es de cada assignatura custodien, preserven, transfereixen a l'arxiu i/o eliminen les evidències d'avaluació segons el que disposa la normativa vigent.	Coordinador/a de l'assignatura	Durant el termini marcat per la normativa vigent
Seguiment, anàlisi i retiment de comptes sobre els aspectes recollits a la normativa d'avaluació	Els/les caps d'estudis i els/les coordinadors/es de màster informen als consells d'estudis i les comissions de coordinació de màster, respectivament, a la comissió acadèmica i a la Junta de Facultat, sobre l'acompliment dels procediments i sobre els resultats de l'avaluació de les assignatures.	Cap d'estudis Coordinador/a de màster	Anualment

**9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS**

<b>Acció</b>	<b>Descripció</b>	<b>Responsabilitat/ agents implicats</b>	<b>Terminis</b>
Formulació de millores	Els consells d'estudis i les comissions de coordinació de màster fan el seguiment anual dels procediments, fan propostes de millora i formulen les accions correctives i preventives que considerin adients i informen a la VD acadèmic/a.	Consell d'estudis Comissió de coordinació de màster	Anualment



**Facultat de Ciències de la Terra**

Revisió i millora del procés	El/la VD Acadèmic/a informa sobre la revisió del procés a la Comissió de Qualitat perquè en faci una valoració, presenti accions de millora si escau i ho aprovi.	VD Acadèmic/a Comissió de Qualitat	Anualment
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-----------

**10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS ASSOCIADES AL PROCÉS**

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 060_01	Plans docents	Web	SED gestió Web
EV_PEQ 060_02	Acta del Consell d'Estudis/Comissió de coordinació de màster de validació dels plans docents	Sharepoint SED	SED
EV_PEQ 060_03	Actes d'avaluació	Aplicatiu UB d'actes	SED
EV_PEQ 060_04	Reclamacions contra l'avaluació i resolució	Sharepoint del Departament	Secretaria del Departament
EV_PEQ 060_05	Acta del Consell d'Estudis/Comissió de coordinació de màster en què s'informa sobre el desenvolupament de l'ensenyament i el rendiment acadèmic	Sharepoint SED	SED
EV_PEQ 060_06	Acta de la Junta en què s'informa sobre el desenvolupament de l'ensenyament i el rendiment acadèmic	Sharepoint SED	SED
EV_PEQ 060_07	<a href="#">Enquestes de satisfacció de titulats i titulades del GTR</a>	Web	Gabinet Tècnic del Rectorat-UB
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 021_01	Informes de seguiment de centre i plans de millora de centre	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

**11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS**

Codi	Indicador
------	-----------

## Facultat de Ciències de la Terra

IN_PEQ 060_01	<a href="#">Percentatge de plans docents dels graus publicats abans del primer període de matriculació*</a>
IN_PEQ 060_02	<a href="#">Percentatge de plans docents dels màsters publicats abans del primer període de matriculació</a>
IN_PEQ 060_03 (CPAD 1.1)	Percentatge d'actes d'avaluació tancades dins de termini normatiu
IN_PEQ 060_04 (CPAD 1.3)	Percentatge d'assignatures ofertades de cada titulació (grau i màster) programades correctament a GRAD
IN_PEQ 060_05	Mitjana de la valoració de l'ítem «La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge» (enquesta de satisfacció de titulats i titulades recents de la UB del GTR, escala 1 – 5)
IN_PEQ 060_06	Mitjana de la valoració de l'ítem «Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge sí que ajuden a mesurar l'objectiu d'aquest procés» (enquesta de satisfacció de titulats i titulades recents de la UB del GTR, escala 1 – 5)

\* [http://www.ub.edu/dades\\_academiques/estudis/plansdocents.php?Prm=1](http://www.ub.edu/dades_academiques/estudis/plansdocents.php?Prm=1)