

**PEQ 061** TREBALL DE FI DE GRAU I TREBALL DE FI DE MÀSTER

<b>REDACTAT PER:</b> Oriol Ferrer i Anna Sanchez (responsables TFG); Maria Ortuño, Jordi Palau Diana Puigserver (responsables de TFM)
<b>RESPONSABLE:</b> VD Acadèmica
<b>APROVAT PER:</b> Comissió de Qualitat de centre

Versió	Data	Descripció de canvis
01	14/04/2020	Redacció del procediment
02	21/02/2023	Especificació de nous apartats (responsabilitats, entrades i sortides del procés, parts interessades, processos relacionats, indicadors del procés). Codificació d'evidències. S'ha detallat el punt 8, amb l'afegit dels procediments per al treball de fi de grau i de fi de màster.

## 1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

La Facultat de Ciències de la Terra regula l'organització i el desenvolupament dels processos del treball de fi de grau (TFG) i del treball de fi de màster (TFM) a través de les normatives de TFG i TFM de centre. Aquestes normatives s'estableixen d'acord amb les Normes generals reguladores dels TFG i TFM de la Universitat de Barcelona, i descriuen els objectius del TFG/TFM, l'organització, la matriculació i els períodes d'avaluació, la responsabilitat de l'encàrrec docent, l'assignació o elecció de temes i tutors, la responsabilitat del tutor, i l'arxiu i dipòsit. En el marc d'aquestes normatives de centre, els consells d'Estudis o les comissions de Coordinació de Màster de cada ensenyament són competents per decidir tot allò referent als TFG o TFM respectivament, de manera que han d'elaborar una normativa de TFG/TFM específica, si s'escau. Les normatives de TFG/TFM de centre són aprovades per la Comissió Acadèmica, i les normatives específiques ho són pels consells d'Estudis o les comissions de Coordinació de Màster corresponents i ratificades per la Comissió Acadèmica de centre.

La redacció del pla docent de l'Assignatura de TFG i TFM es regeix pel PEQ 060.

### Objectiu del procés

- Definir l'organització i els processos vinculats al desenvolupament del TFG i TFM.

## 2. RESPONSABILITATS

VD Acadèmic/a	<p>Responsable del procés.</p> <p>Petició de revisió i/o modificació de la normativa de centre de TFG i TFM.</p> <p>Planificació, coordinació i revisió del procés.</p> <p>Revisió i, si s'escau, proposta d'actualització o reforma de les normatives dels TFG/TFM.</p>
Comissió Acadèmica de centre	<p>Petició de revisió i/o modificació de la normativa de centre de TFG i TFM.</p> <p>Aprovació, si s'escau, de la proposta d'actualització o reforma de les normatives del TFG/TFM.</p>
Responsable de pràctiques externes del centre	<p>Gestió dels convenis i dels projectes formatius.</p>
SED	<p>Creació de les actes del TFM.</p> <p>Gestió dels convenis i dels projectes formatius quan s'escaigui.</p>
Consells d'estudis	<p>Petició de revisió i/o modificació de la normativa de centre de TFG i TFM.</p> <p>Elaboració de normatives específiques de TFG de cada titulació.</p> <p>Aprovació del calendari de procediments.</p>
Departaments	<p>Acceptació de l'encàrrec docent i assignació del coordinador de l'assignatura.</p> <p>Adjudicació de tutors/tutores interns per a TFGs en entitats externes.</p> <p>Constitució dels tribunals d'avaluació del TFG.</p>
Comissió coordinadora de TFG del grau en Ciències del Mar	<p>Elaboració de normatives específiques de TFG de cada titulació.</p> <p>Sessió informativa sobre els procediments.</p> <p>Obertura de la convocatòria de projectes.</p> <p>Aprovació de les propostes.</p> <p>Adjudicació dels TFGs.</p> <p>Adjudicació de tutors/tutores interns per a TFGs en entitats externes.</p> <p>Constitució dels tribunal d'avaluació del TFG.</p> <p>Lliurament dels treballs de la defensa als tribunals.</p>
Tutors/es UB i	<p>Elecció de les propostes.</p>

Facultat de Ciències de la Terra

externs del grau en Ciències del Mar	Tutorització del TFG Lliurament de les qualificacions realitzades en base a les rubriques.
Tutors/es UB del grau en Geologia	Elecció de les propostes. Tutorització del TFG. Lliurament dels informes dels/les tutors/es.
Alumnat del grau en Geologia	Entrevista del TFG. Lliurament dels TFGs.
Alumnat dels graus	Elecció de les propostes. Lliurament dels TFGs.
Tribunals de TFG del grau en Geologia	Aprovació de les propostes de TFG. Avaluació de l'entrevista del TFG i adjudicar matrícules d'honor.
Comissió de coordinació de màster	Aprovació del pla docent proposat pel coordinador de l'assignatura. Aprovació del tribunal i calendari de defenses TFM proposades pel coordinador de l'assignatura. Actualització de la informació pública sobre el TFM proposades pel coordinador de l'assignatura. Aprovació de les rúbriques d'avaluació dels tutors/es i del tribunal proposades pel coordinador de l'assignatura.
Coordinador de l'assignatura	Redacció del pla docent. Gestió de publicació i distribució de projectes i seguiment dels estudiants. Assignació dels tutors acadèmics en cas que el TFM tingui directors externs i seguiment dels estudiants. Disseny i proposta dels tribunals avaluadors dels TFMs a la comissió de coordinació del màster. Seguiment dels TFM que es facin en el marc de pràctiques externes. Proposta i recollida de rúbriques dels tutors/es i del tribunal. Recollida de les evidències d'avaluació, del director extern en cas que n'hi hagi i del tutor i enviament al tribunal avaluador. Signatura de les actes.
Tutors/es de TFM	Orientació i seguiment del TFM. Qualificació del TFM, i enviament de la nota a coordinació de TFMs.
Tribunal de	Enviament de la rúbrica a la coordinació de TFMs amb les qualificacions.

### 3. ENTRADES AL PROCÉS

- Memòria de verificació dels títols
- Plans docents
- Normatives sobre el TFG i TFM de la Facultat
- Normativa específica de TFG i TFM de cada titulació

### 4. SORTIDES AL PROCÉS

- Memòries de TFG i TFM
- Qualificacions finals de l'alumnat

### 5. PARTS INTERESSADES

- Alumnat
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis

### 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normes generals reguladores dels treballs de fi de grau de la Universitat de Barcelona](#)
- [Normativa del treball de fi de grau de la Facultat de Geologia](#)
- [Normativa del treball de fi de màster de la Facultat de Geologia](#)
- [Normativa, criteris formals i rúbriques d'avaluació dels treballs de fi de grau del grau en Geologia de la Facultat de CCT](#)
- [Normativa, criteris formals i rúbriques d'avaluació dels treballs de fi de grau del grau en Ciències del Mar](#)
- [Normativa, criteris formals i rúbriques d'avaluació dels treballs de fi de màster del màster en Geologia i Geofísica de Reservoirs](#)
- [Normativa, criteris formals i rúbriques d'avaluació dels treballs de fi de màster del màster en Recursos Minerals i Riscos Geològics](#)

- [Normativa dels treballs de fi de màster del màster en Ciència i Gestió Integral de l'Aigua](#)

## 7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.3.4](#) Treball fi de grau o Treball fi de màster. Procés transversal UB
- [PEQ 011](#): Gestió i revisió del SAIQU - Ciències de la Terra
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 060](#): Desenvolupament dels ensenyaments de grau i màster: metodologia i avaluació d'aprenentatges
- [PEQ 100](#): Gestió de queixes i suggeriments
- [PEQ 130](#): Recollida d'informació i anàlisi dels resultats
- [PEQ 140](#): Gestió i actualització de la informació pública

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### 8.1. General

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Elaboració de les normatives de centre de TFG i TFM	Seguint les directrius marcades per la UB cada centre ha d'elaborar una normativa que desenvolupi la normativa marc de la UB i ha de detallar l'organització dels TFG i TFM.	VD Acadèmic/a Comissió Acadèmica de centre	Quan es consideri necessari
Especificacions de les normatives de TFG i TFM de centre	Aquestes normatives han d'incloure: <ul style="list-style-type: none"> <li>– els objectius</li> <li>– l'organització</li> <li>– la matriculació i els períodes d'avaluació</li> <li>– la responsabilitat de l'encàrrec docent</li> <li>– l'assignació o l'elecció de temes i tutors</li> <li>– la responsabilitat del tutor</li> <li>– l'avaluació</li> <li>– l'arxiu i dipòsit</li> </ul>	VD Acadèmic/a Comissió Acadèmica de centre	Quan es consideri necessari
Petició de revisió i/o modificació de la	El Consell d'Estudis i/o la comissió de Coordinació de Màster de cada ensenyament sol·licita a la Comissió Acadèmica la	Consells d'Estudis Comissió Acadèmica de	Quan es consideri necessari

Facultat de Ciències de la Terra

normativa de centre de TFG i TFM	revisió de les normatives de centre per tal d'actualitzar-les o adaptar-les a les situacions vigents	centre	
----------------------------------	--	--------	--

## 8.2. Treballs de Fi de Grau (TFG)

A la Facultat s'imparteixen actualment un grau que depèn exclusivament del centre i un altre que és interfacultatiu; aquest fet comporta que la organització d'una assignatura com el TFG mantingui diferències entre ambdós graus.

Acció	Descripció	Responsabilitat/agents implicats	Terminis
Elaboració de normatives específiques de TFG de cada titulació	La normativa específica de TFG de cada ensenyament ha d'establir els mecanismes i procediments per a: <ul style="list-style-type: none"> <li>– designar el coordinador/a de l'assignatura</li> <li>– en el cas del grau en Ciències del Mar, designar els membres de la comissió coordinadora de TFG (formada per tres professors a temps complet nomenats pel Consell d'Estudis per un període de tres anys, juntament amb el coordinador del TFG, el cap del Consell d'Estudis i el coordinador de l'assignatura Disseny de Projectes)</li> <li>– detallar els procediments de presentació de propostes i adjudicació de TFG i tutors/es.</li> <li>– especificar com es durà a terme l'avaluació: nomenament de les comissions d'avaluació i rúbriques</li> <li>– establir els criteris de presentació formals de les memòries TFG</li> <li>– i altres procediments i requisits específics que puguin ésser d'aplicació, com per exemple la resolució de conflictes.</li> </ul>	Consells d'Estudis Comissió coordinadora del TFG (CCMar)	Quan es consideri necessari
Petició de revisió i/o modificació de la normativa de TFG	El Consell d'Estudis de cada grau sol·licita a la Comissió Acadèmica la revisió de les normatives per tal d'actualitzar-les o adaptar-les a les situacions vigents.	Consells d'Estudis Comissió Acadèmica de centre	Quan es consideri necessari
<b>Procediments específics per als TFG del grau en Ciències del Mar</b>			
Sessió informativa sobre els procediments	El/la coordinador/a de TFG convoca una sessió informativa per a l'alumnat de 3er per explicar la normativa i procediment de TFGs	Coordinador/a de TFG	1er semestre del curs anterior

Facultat de Ciències de la Terra

Creació d'ofertes de TFG	El/la coordinador/a de TFG sol·licita a PDI UB (Facultats Ciències de la Terra, Biologia, Farmàcia, Química, Física, i Economia) i entitats externes (centres CSIC, altres universitats i extens llistat d'empreses) la creació d'ofertes de TFG a l'aplicació específica.	Coordinador/a de TFG Tutors/es potencials	Abril del curs anterior
Aprovació de les ofertes	La comissió coordinadora de TFG examina i aprova les ofertes.	Comissió coordinadora de TFG	Maig del curs anterior
Elecció de les ofertes	El/la coordinador/a de TFG obre l'aplicatiu perquè l'alumnat consulti les ofertes. Cada estudiant marca un ordre de preferència de cinc ofertes i demana entrevista amb els/les tutors/es de les ofertes que ha escollit. Es realitzen les entrevistes i el tutor/a comunica l'ordre de preferència dels estudiants que ha entrevistat.	Coordinador/a de TFG Alumnat Tutors/es potencials	Maig del curs anterior
Adjudicació de les ofertes de TFG	En base a l'elecció dels/les tutors/es, les preferències de l'alumnat, els crèdits superats i la nota mitjana, la comissió coordinadora de TFG assigna un TFG a cada estudiant.	Comissió coordinadora de TFG	Juny del curs anterior
Gestió dels convenis i dels projectes formatius per a TFG en cas de fer-se en entitats externes	Els/les tutors/es externs/nes i l'alumnat formalitzen, a través del GIPE, el projecte formatiu per a vehicular el TFG en entitats externes com a pràctiques extra-curriculars (això permet que tinguin cobertura d'assegurança).	Responsable de les pràctiques externes del centre SED	Juny o setembre del curs anterior
Adjudicació de tutors/es interns per a TFGs en entitats externes	El/la coordinador/a de TFG demana als departaments l'assignació de tutors/tutores interns per a l'alumnat d'entitats externes. Els departaments comuniquen el/la tutor/a intern assignat/da al/a la coordinador/a de TFG.	Departaments Coordinador/a de TFG	Juny del curs anterior
Aprovació del calendari de procediments	El Consell d'Estudis aprova el calendari amb les dates de lliurament durant la convocatòria ordinària, l'extraordinària i l'extraordinària de fi d'estudis.	Consell d'Estudis	Juliol del curs anterior
Tutorització del TFG	Els/les tutors/es interns i externs del TFG orienten el treball de l'alumnat, i fan un seguiment de la seva evolució.	Tutors/es	Durant l'execució del projecte
Lliurament dels TFGs	Els TFG es lliuren a través del Campus Virtual i 3 còpies en paper a SED.	Alumnat SED	Segons el calendari establert i la

Facultat de Ciències de la Terra

			convocatòria
Lliurament de l'avaluació dels/les tutors/es	Els/les tutors/es lliuren a través del Campus Virtual la valoració del treball amb la rúbrica subministrada pel/la coordinador/a de TFG.	Tutors/es	Segons el calendari establert i la convocatòria
Constitució dels tribunals d'avaluació del TFG	El/la coordinador/a de TFG fa la petició de professorat per les comissions d'avaluació als caps de Departament. Els departaments designen el professorat. El/la coordinador/a de TFGs distribueix el professorat en comissions d'avaluació atenent la temàtica dels projectes.	Departaments Coordinador/a de TFG	Segons el calendari establert i la convocatòria
Lliurament dels treballs de la defensa als tribunals	El/la coordinador/a de TFG lliura als membres de les comissions d'avaluació els treballs de l'alumnat que ha d'avaluar, i l'avaluació realitzada pels/les tutors/es	Coordinador/a de TFG	Segons el calendari establert i la convocatòria
Avaluació i defensa del TFG	L'alumnat realitza la defensa oral del TFG. La comissió d'avaluació emet la seva qualificació mitjançant una rúbrica i l'envia signada al/a la coordinador/a de TFG, que la introdueix a l'acta i custodia els treballs i les rúbriques. La comissió coordinadora de TFG adjudica les matrícules d'honor.	Alumnat Comissions d'avaluació Coordinador/a de TFG Comissió coordinadora de TFG	Segons el calendari establert i la convocatòria
Reavaluació	Els TFGs suspesos es reavaluen segons normativa específica de TFG del grau. La comissió d'avaluació emet un informe amb propostes de millora, i l'estudiant ha de lliurar una nova memòria amb resposta a l'informe en el termini establert.	Alumnat Comissions d'avaluació Comissió coordinadora de TFG	Segons el calendari establert i la convocatòria
<b>Procediments específics per als TFG del grau en Geologia</b>			
Sessió informativa sobre els procediments	El/la coordinador/a de TFG convoca una sessió informativa per a l'alumnat de 4art per explicar la normativa i procediment de TFGs.	Coordinador/a de TFG	Començaments de setembre
Obertura de la convocatòria de propostes	El/la coordinador/a de TFG obre la convocatòria de propostes de TFG al professorat de la Facultat. Si una entitat externa (centres CSIC, altres universitats i extens llistat d'empreses) vol presentar una proposta de TFG cal que un professor/a de la Facultat en sigui tutor/a i l'extern actuï com a co-tutor.	Coordinador/a de TFG Professorat	Abril del curs anterior



Facultat de Ciències de la Terra

Constitució dels tribunals d'avaluació dels TFG	El/la coordinador/a de TFG fa la petició per a membres del tribunal als caps de Departament. Els departaments designen el professorat que participarà en les comissions d'avaluació. El/la coordinador/a de TFGs distribueix el professorat en tribunals atenent a la temàtica dels treballs.	Departaments Coordinador/a de TFG	Abril del curs anterior cada 3 anys
Aprovació de les propostes	El/la coordinador/a de TFG i els membres dels tribunals revisen i aproven les propostes. En cas de que calgui clarificar-ne alguna el coordinador contacta amb el docent que l'ha generat perquè sigui revisada i sotmesa novament.	El/la coordinador/a de TFG Tribunals de TFG	Juny del curs anterior
Elecció de les propostes	El/la coordinador/a de TFG publica la llista de propostes de TFGs (campus virtual de l'assignatura, taulell d'anuncis). Els/les estudiants contacten i s'entrevisten amb els possibles tutors/es segons el TFG que els interessen. Posteriorment els/les estudiants fan la tria del TFG a partir d'un document de compromís entre el tutor/es i l'estudiant que es fa arribar degudament signat per ambdós al/la coordinador/a del TFG.	Coordinador/a de TFG Alumnat Tutors/co-tutors (UB)	Començaments de novembre
Adjudicació dels TFGs	El/la coordinador/a de TFG adjudica els treballs tenint en compte les preferències de l'alumnat, l'elecció dels/les tutors/es, els crèdits superats i la nota mitjana.	Coordinador/a de TFG	Mitjans de novembre
Aprovació del calendari de procediments	El Consell d'Estudis aprova el calendari amb les dates de lliurament de la convocatòria ordinària, l'extraordinària i l'extraordinària de fi d'estudis.	Consell d'Estudis	Juliol del curs anterior
Tutorització del TFG	Els tutors i tutores del TFG orienten el treball de l'alumnat, i fan un seguiment de la seva evolució.	Tutors/es	Durant l'execució del treball
Entrevista del TFG	Els tribunals de TFG realitza una primera entrevista amb l'estudiant en la que exposa els principals objectius del TFG, la motivació i el calendari a seguir.	Alumnat Tribunals de TFG Coordinador de TFG	Primera setmana de març
Avaluació de l'entrevista del TFG	El tribunal avalua l'entrevista mitjançant una rúbrica i l'envia signada al coordinador de TFG, que la introdueix a l'acta i custodia les rúbriques.	Alumnat Tribunals de TFG Coordinador de TFG	Primera setmana de març

Facultat de Ciències de la Terra

Lliurament del TFG	Els TFG es lliuren en format digital a través del campus virtual.	Alumnat	Segons el calendari establert i la convocatòria
Lliurament dels informes dels/les tutors/es	Els tutors/es lliuren els informes als/les estudiants amb sobre tancat i els fan arribar al/la coordinador/a del TFG i al tribunal corresponen el dia de la defensa.	Tutors/es	Segons el calendari establert i la convocatòria
Lliurament dels TFG als tribunals	El/la coordinador/a de TFG notifica que els treballs es troben al campus virtual als tribunals.	Coordinador/a de TFG	Segons el calendari establert i la convocatòria
Avaluació i defensa del TFG	L'alumnat realitza la defensa oral del TFG. El tribunal emet la seva qualificació mitjançant una rúbrica i l'envia signada al/la coordinador/a de TFG, que la introdueix a l'acta i custodia els treballs i les rúbriques. Els tribunals proposen les matrícules d'honor. El/la coordinador/a de TFG resol l'adjudicació de matrícules.	Alumnat Tribunals Coordinador/a de TFG	Segons el calendari establert i la convocatòria
Reavaluació	Els TFGs suspesos es reavaluen segons normativa específica de TFG de l'ensenyament. La comissió d'avaluació emet un informe amb propostes de millora, i l'estudiant ha de lliurar una nova memòria amb resposta a l'informe en el termini establert.	Alumnat Tribunals Coordinador de TFG	Segons el calendari establert

### 8.3. Treballs de Fi de Màster (TFM)

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Elaboració de normatives específiques de TFM de cada titulació	La normativa específica de TFM de cada ensenyament ha d'establir els mecanismes i procediments per a: <ul style="list-style-type: none"> <li>determinar en qui recau la responsabilitat d'elaborar el pla docent d'aquesta assignatura, i per avaluar i qualificar els TFM seguint les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges de la UB</li> </ul>	Comissions de Coordinació de Màster	Quan es consideri necessari

Facultat de Ciències de la Terra

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborar i revisar les normes de presentació formals del TFM</li> <li>- establir els mecanismes per fer les propostes dels treballs, assignació dels tutors externs i/o interns.</li> <li>- definir els criteris i procediments per nomenar els membres dels tribunals</li> </ul>		
Petició de revisió i/o modificació de la normativa de centre de TFM	La comissió de Coordinació de Màster de cada ensenyament sol·licita a la Comissió Acadèmica la revisió de les normatives per tal d'actualitzar-les o adaptar-les a les situacions vigents.	Comissió de Coordinació de Màster Comissió Acadèmica de centre	Quan es consideri necessari
Recull de propostes	El/la coordinador/a de l'assignatura recull les propostes TFM.	Coordinador/a TFMs	Primer semestre
Elecció de les propostes	El/la coordinador/a de TFM publica la llista de propostes de TFMs. Els/les estudiants contacten i s'entrevisten amb els possibles tutors/es segons el TFM que els interessi. Posteriorment els/les estudiants trien les preferències de TFM i ho comuniquen al coordinador/a de l'assignatura.	Coordinador/a de TFM Alumnat Tutors/co-tutors	Primer semestre
Adjudicació dels TFMs	El/la coordinador/a de TFM adjudica els treballs i ho fa públic.	Coordinador/a de TFM	Primer semestre
Encàrrec docent del TFM	El/la coordinador/a de TFM envia la distribució de tutors i tutores al coordinador/a del màster perquè informi als departaments i implicats	Coordinador/a de TFM Coordinador/a del màster Departaments	Primer semestre
Tutorització del TFM	Els tutors i tutores del TFM orienten el treball de l'alumnat, i fan un seguiment de la seva evolució en coordinació amb els tutors/es externs/es, si s'escau.	Tutors/es	Durant el segon semestre
Lliurament del TFM	Els TFMs hauran de ser lliurats al/la coordinador/a de TFMs segons la normativa específica de cada màster.	Alumnat	Data que estableixi la Comissió de màster
Avaluació per part del/de la tutor/a	Els tutors i tutores envien la valoració del TFM de l'alumnat tutoritzat al/la coordinador/a de TFM.	Tutors/es	Data que estableixi la Comissió de màster

**Facultat de Ciències de la Terra**

Constitució dels tribunal d'avaluació del TFM	El/la coordinador dels TFM fa una proposta de tribunals d'avaluació que serà ratificada per les Comissions de Coordinació dels màsters.	Coordinació TFM Comissió de Coordinació del màster	Termini que estableixi la Comissió de màster
Lliurament dels TFM per a la seva defensa i avaluació per part dels tribunals	El/la coordinador de TFM lliura, als membres del tribunal, els treballs de l'alumnat que ha d'avaluar.	Coordinador/a de TFM Tribunal de TFM	Com a mínim quatre dies abans de la defensa dels TFM
Avaluació i defensa del TFM	L'avaluació de la defensa oral del TFM és a càrrec d'un tribunal format segons la normativa específica. Aquest tribunal emet la seva qualificació mitjançant una rúbrica i la lliura al/la coordinador de TFM. La coordinació de TFM introdueix la nota de qualificació a l'acta i custodia els treballs i les rúbriques durant un any. Les reclamacions a les qualificacions del TFM es tramiten de la mateixa manera que les assignatures ordinàries seguint els procediments establerts en el PEQ 060.	Tribunal de TFM Coordinador/a de TFM SED	Data que estableixi la Comissió de màster

**9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS**

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Revisió i millora del procés	El/la VD Acadèmic/a valora el desenvolupament del procés, presenta els ajustaments necessaris per tal de millorar-lo.	VD Acadèmic/a	Anualment
Formulació de propostes de millora	El/la VD Acadèmic/a informa sobre la revisió del procés a la Comissió de Qualitat perquè en faci una valoració, presenti accions de millora, si escau, i ho aprovi.	VD Acadèmic/a Comissió de Qualitat	Anualment

**10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS ASSOCIADES AL PROCÉS**

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 060_01	Plans docents de cada titulació	Web	SED
EV_PEQ 061_01	Normatives de <a href="#">TFG</a> /TFM de centre	Web	SED

Facultat de Ciències de la Terra

EV_PEQ 061_02	Normatives específiques de TFG/TFM	Web	SED
EV_PEQ 061_03	Rúbriques (plantilla) de les comissions d'avaluació	Digital	Coordinador/a de l'assignatura
EV_PEQ 061_04	Qualificació de les rúbriques de les comissions d'avaluació	Digital	Coordinador/a de l'assignatura
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 021_01	Informes de seguiment de centre i plans de millora de centre	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 060_07	<a href="#">Enquestes de satisfacció del TFG i del TFM de titulats i titulades del GTR-UB</a>	Web BI	Gabinet Tècnic del Rectorat-UB

## 11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 061_01	Grau de satisfacció del TFG (ítem "La tutorització rebuda al llarg del treball de fi de grau ha estat adequada". Enquesta de satisfacció dels/les titulats/des recents de grau de la UB del GTR, escala 1-5)
IN_PEQ 061_02	Grau de satisfacció del TFG (ítem "El treball de fi de grau m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació". Enquesta de de satisfacció dels/les titulats/des recents de grau de la UB del GTR, escala 1-5)
IN_PEQ 061_03	Grau de satisfacció del TFM (ítem "La tutorització rebuda al llarg del TFM ha estat adequada" de satisfacció dels/les titulats/des recents de grau de la UB del GTR, escala 1-5)
IN_PEQ 061_04	Grau de satisfacció del TFM (ítem "Estic satisfet/a amb el TFM" de satisfacció dels/les titulats/des recents de grau de la UB del GTR, escala 1-5)