

PEQ 070 **GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES**

REDACTAT PER: Mahjoub Himi (responsable de les pràctiques externes del centre)
RESPONSABLE: VD acadèmic/a
APROVAT PER: Comissió de Qualitat de centre

Versió	Data	Descripció de canvis
01	21/07/2010	Redacció del procediment
02	23/11/2020	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza
03	24/01/2023	Especificació de nous apartats (responsabilitats, entrades i sortides del procés, parts interessades, processos relacionats, indicadors del procés) Codificació d'evidències Afegit a l'apartat 8 les sessions informatives

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCEDIMENT

Les pràctiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa portada a terme per l'alumnat amb l'objectiu d'aplicar i complementar els coneixements rebuts durant la formació acadèmica i afavorir, així, l'adquisició de competències adreçades a l'exercici d'activitats professionals. Les pràctiques poden ser curriculars si són assignatures incloses en el pla d'estudis de les titulacions oficials i també en els títols propis que així ho hagin previst, o bé extracurriculars quan constitueixen una activitat que no està inclosa en el pla d'estudis. Les pràctiques curriculars poden ser assignatures obligatòries o optatives d'acord amb el pla d'estudis de la titulació, i el seu resultat es consigna en l'expedient acadèmic. Les pràctiques extracurriculars tenen un caràcter voluntari, es realitzen durant el període de formació de l'estudiant i es consignen en el Suplement Europeu del Títol en el cas dels ensenyaments oficials. Pel que fa a les pràctiques realitzades en programades d'intercanvi es regiran pel PEQ 080.

Objectiu del procés

- Establir les actuacions necessàries per portar a terme una correcta gestió de les pràctiques externes que es realitzen en els ensenyaments oficials impartits al centre

2. RESPONSABILITATS

VD Acadèmic/a	Responsable del procés: Revisa i millora el procés.
Responsable de les pràctiques externes del centre	Organitza la sessió informativa als estudiants de grau. Gestiona que es redactin i signin els convenis entre la UB i l'entitat col·laboradora. Valida les ofertes de pràctiques externes al GIPE que hagin registrat les entitats col·laboradores. Defineix els requisits per a la selecció de candidats/tes. Formalitza i signa el projecte formatiu. Fa el seguiment de les pràctiques/contacte amb el tutor de l'entitat col·laboradora. Acredita la realització de les pràctiques en cas de pràctiques extracurriculars (vist i plau).
Coordinador/a de l'assignatura	Prepara el Pla docent. Avalua l'activitat segons el pla docent de l'assignatura. Signa les actes.
SED	Redacta i arxiva els convenis amb les entitats col·laboradores. Matricula l'assignatura en cas de pràctiques curriculars.
Equip deganal	Nomena el/la responsable de centre de les pràctiques externes. El degà/na signa els convenis amb les empreses.
Entitat col·laboradora	Registra la seva oferta de pràctiques externes al GIPE. Defineix els requisits per la selecció de candidats. Selecciona els candidats. Signa del projecte formatiu. Avalua l'activitat en el cas de pràctiques curriculars. Acredita la realització de les pràctiques en cas de pràctiques extracurriculars (vist i plau).
Tutor de l'entitat col·laboradora	Fa el seguiment de les pràctiques/contacte amb el responsable de pràctiques externes del centre. Fa l'avaluació final.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Oferta de pràctiques
- Sol·licitud de pràctiques de l'alumnat

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Convenis de pràctiques signats
- Projectes formatius de pràctiques signats

5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Alumnat
- Entitats i institucions de pràctiques
- Personal d'Administració i Serveis
- Personal docent i investigador
- Feina UB
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona \(aprovada per la Comissió Acadèmica el 27 d'abril del 2012 i pel Consell de Govern el 8 de maig del 2012\)](#)
- [Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.3.5](#) Pràctiques externes. Procés transversal UB
- [PEQ 011](#): Gestió i revisió del SAIQU - Ciències de la Terra
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora de títols oficials de grau i màster en el marc VSMA
- [PEQ 060](#): Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
- [PEQ 061](#): Treball de fi de grau i treball fi de màster
- [PEQ 100](#): Gestió de queixes i suggeriments
- [PEQ 130](#): Recollida d'informació i anàlisi de resultats
- [PEQ 140](#): Procés de publicació d'informació sobre titulacions

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Nomenament del o la responsable de centre de les pràctiques externes	L'equip deganal tria la persona entre el PDI de la facultat adequada per l'encàrrec.	Equip deganal	Al inici de mandat de l'equip deganal o quan es consideri oportú
Sessions informatives sobre l'oferta de pràctiques per graus	El coordinador de pràctiques dels graus convoca una sessió informativa per explicar el procediment de les pràctiques a l'estudiantat.	Coordinadors de les assignatures de pràctiques externes (graus)	Inici de semestre
Elaboració dels plans docents de les diverses assignatures de Pràctiques externes	El/la responsable de les pràctiques externes del centre elabora el pla docent de les pràctiques curriculars com a coordinador/a de l'assignatura de Pràctiques Externes.	Coordinadors de les assignatures de pràctiques externes (graus i màsters)	Abans de l'inici del curs acadèmic
Signatura de convenis amb l'entitat col·laboradora	La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un conveni de cooperació educativa com a marc regulador de les relacions entre l'empresa o institució i el centre de la UB. Els convenis de pràctiques poden fer-se a petició del/de la responsable de pràctiques del centre, el/la coordinador/a de l'assignatura o de l'ensenyament, d'un/a alumne/a o d'una entitat col·laboradora. Per procedir a la signatura del conveni, la SED comprova les dades de l'entitat col·laboradora, i es redacta un conveni per un període determinat. La signatura la fa el/la degà/na i l'entitat col·laboradora. Una còpia del conveni signat per les dues parts s'arxiva a la SED i una altra s'envia a l'entitat col·laboradora.	Degà/na Responsable de les pràctiques externes del centre SED Entitat col·laboradora	Abans de l'inici de les pràctiques
Oferta de pràctiques	L'oferta de pràctiques es registra per part de l'entitat col·laboradora en la plataforma informàtica de la UB de gestió integral de pràctiques externes (GIPE).	Responsable de les pràctiques externes del centre	Durant el curs acadèmic

	El/la responsable de les pràctiques externes de centre valida les ofertes que estan relacionades amb els ensenyaments mitjançant la plataforma informàtica de pràctiques externes de la UB, a la que l'alumnat pot accedir a través del web.	SED	
Definició de requisits per a la selecció de candidats/tes	Els requisits necessaris per optar a la realització de les pràctiques venen definits per la normativa UB, el responsable de les pràctiques externes de centre, el coordinador de l'assignatura i els que hagi definit l'entitat col·laboradora a l'oferta.	Responsable de les pràctiques externes del centre Coordinador de l'assignatura L'entitat col·laboradora	Inici del curs acadèmic
Selecció de candidats/tes	L'entitat col·laboradora fa la selecció de l'alumnat a partir dels criteris que hagi marcat a l'oferta, i si convé s'entrevista amb l'alumne/a.	L'entitat col·laboradora	Durant tot el curs Abans de l'inici de les pràctiques
Formalització del projecte formatiu	L'entitat col·laboradora i el/la responsable de les pràctiques de centre formalitzen el projecte formatiu de cada pràctica d'acord amb la normativa de pràctiques externes de la UB.	Responsable de les pràctiques externes del centre L'entitat col·laboradora	Durant tot el curs Abans de l'inici de les pràctiques
Signatura del projecte formatiu i assignació del tutor	El projecte formatiu el signa el/la responsable de les pràctiques externes de centre, l'alumne/a seleccionat i l'entitat col·laboradora. L'alumne té dos tutors: un de l'entitat col·laboradora i l'altre del centre o ensenyament que és el responsable de les pràctiques externes del centre.	Responsable de les pràctiques externes del centre Entitat col·laboradora Coordinador de l'assignatura	Durant tot el curs Abans de l'inici de les pràctiques
Matrícula de l'assignatura	L'alumnat ha de formalitzar la matrícula a través de la SED abans de començar les pràctiques, en el període establert.	SED	En el període establert de matriculació
Funcions del tutor del centre i seguiment de les pràctiques	Durant el període de pràctiques, el responsable de les pràctiques externes de la Facultat contacta amb l'alumne/a i amb el tutor de l'entitat per conèixer com es desenvolupen les pràctiques.	Responsable de les pràctiques externes del centre (tutor del centre) Tutor de l'entitat col·laboradora	Durant el curs acadèmic

Avaluació final	<p><i>Pràctiques curriculars:</i> l'avaluació es fa d'acord amb allò que s'estableix al pla docent de l'assignatura.</p> <p><i>Pràctiques extracurriculars:</i> únicament s'acredita la realització de les pràctiques amb el vistiplau del o de la responsable de pràctiques externes i l'entitat col·laboradora.</p>	<p>Responsable de les pràctiques externes del centre</p> <p>Coordinador de l'assignatura</p> <p>Tutor de l'entitat col·laboradora</p>	Al final de les pràctiques
Signatura de les actes	<p><i>Pràctiques curriculars:</i> la signatura de les actes la fa el/la responsable de pràctiques del centre o el/la coordinador/a de l'assignatura.</p>	<p>Responsable de les pràctiques externes del centre</p> <p>Coordinador/a de l'assignatura</p>	Al final del curs acadèmic
Enquesta de satisfacció adreçada a l'alumnat i als tutors de l'entitat col·laboradora	<p>El/la responsable de les pràctiques externes del centre dissenya un model d'enquesta per valorar el grau de satisfacció amb el desenvolupament de les pràctiques.</p> <p>La SED l'envia telemàticament a l'alumnat que ha finalitzat les pràctiques curriculars o extracurriculars i al tutor/a de l'entitat col·laboradora.</p> <p>El/la responsable de les pràctiques externes de centre és qui rep el resultat de les enquestes i en fa l'anàlisi.</p>	<p>Responsable de les pràctiques externes del centre</p> <p>SED</p>	Al final de les pràctiques

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Anàlisi del procés	El/la VD acadèmica, un cop finalitzat el curs acadèmic, revisa el procés i analitza els possibles errors i les millores adients per al curs següent, a partir de les valoracions del/la responsable de les pràctiques externes del centre i el/la coordinador/a de l'assignatura, i de les enquestes de satisfacció.	<p>VD acadèmica</p> <p>Responsable de les pràctiques externes del centre</p>	Final del curs acadèmic

Formulació de propostes de millora	El/la VD acadèmica informa a la Comissió de Qualitat perquè en faci una valoració de la revisió del procés, presenti accions de millora, si escau, i ho aprovi.	VD acadèmica Comissió de Qualitat	Anualment
------------------------------------	---	--------------------------------------	-----------

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 070_01	Acta de la Junta amb el nomenament del/de la responsable de pràctiques externes del centre	Sharepoint SAIQU	SED
EV_PEQ 070_02	Convenis de col·laboració	GIPE	SED
EV_PEQ 070_03	Nombre de projectes formatius	GIPE	SED
EV_PEQ 070_04	Enquestes de satisfacció dels titulats recents de graus	Web	Gabinet Tècnic del Rectorat-UB
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 021_01	Pla de Millores del Centre	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 070_01	Percentatge d'estudiants de grau que han realitzat pràctiques curriculars optatives respecte al total d'estudiants que han superat 120 crèdits (requisit necessari per a matricular-les)
IN_PEQ 070_02 (CPAD 1.2)	Percentatge d'incorporació de les pràctiques externes a GIPE (curriculars i extracurriculars)
IN_PEQ 070_03	Nombre d'entitats col·laboradores amb convenis signats
IN_PEQ 070_04	Mitjana de valoració de l'ítem "Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació" de l'enquesta de satisfacció dels titulats recents de graus del GTR de la UB (escala 1 – 5)