

PEQ 140 **GESTIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA**

REDACTAT PER: Gemma Alías (VD Qualitat)
RESPONSABLE: VD Qualitat
APROVAT PER: Comissió de Qualitat de centre

Versió	Data	Descripció de canvis
01	23/07/2015	Redacció del procediment
02	11/05/2020	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza
03	24/01/2023	Especificació de nous apartats (responsabilitats, entrades i sortides del procés, parts interessades, processos relacionats, indicadors del procés). Codificació d'evidències. Canvi de nom del títol, s'ha afegit "gestió" i eliminat "sobre titulacions". Especificació de la informació de l'apartat 8.1, en relació a la qualitat i activitats de divulgació.

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

El centre ha de publicar informació clara, actualitzada i de fàcil accés. Els principals instruments de publicació i difusió de la informació són: el web de la facultat i les pantalles de TV. A més, s'utilitzen altres canals com campus virtual, correu electrònic, panells informatius, fulletons i les xarxes socials (Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn). La responsabilitat de gestionar i actualitzar la informació és compartida entre l'equip deganal, caps d'estudis, coordinadors/es de màsters i de doctorat, el/la responsable de relacions internacionals, els departaments i la secretaria d'estudiants i docència, i altres interessats/des. La publicació final de la informació al web corre a càrrec d'un/a responsable del web de centre que recau en una persona de la SED.

Objectiu del procés

- Definir els mecanismes pels quals el centre publica, revisa i actualitza periòdicament la informació sobre les seves titulacions i les activitats vinculades al centre, per tal que arribin adequadament als diferents grups d'interès (alumnat, professorat, societat).

2. RESPONSABILITATS

VD Qualitat	<p>Responsable del procés: revisa, i actualitza la informació relativa a la qualitat i a les activitats divulgatives del centre, i la subministra al/ a la responsable web del centre perquè la faci pública.</p> <p>Revisió i millora del procés.</p>
Cap d'estudis	<p>Revisa, d'acord amb la fitxa de revisió de l'ensenyament (annex), i actualitza la informació pública acadèmica sobre les titulacions oficials del centre, i la subministra al/a la responsable web del centre perquè la faci pública.</p> <p>Elabora fulletons, targetons publicitaris i vídeos promocionals dels graus oficials del centre.</p> <p>Elabora i gestiona el campus virtual.</p>
Coordinador/a de Màster	<p>Revisa, d'acord amb la fitxa de revisió de l'ensenyament (annex), i actualitza la informació pública acadèmica sobre les titulacions oficials del centre, i la subministra al/ a la responsable web del centre perquè la faci pública.</p> <p>Elabora fulletons, targetons publicitaris i vídeos promocionals dels màsters oficials del centre.</p> <p>Elabora i gestiona el campus virtual.</p>
Coordinador/a de Doctorat	<p>Revisa que la informació pública acadèmica i administrativa sobre els programes de doctorat del centre estigui actualitzada i n'informa al/a la responsable web del centre en cas que s'hagi de publicar algun canvi.</p> <p>Elabora i gestiona el campus virtual.</p>
SED	<p>Revisa, d'acord amb la fitxa de revisió de l'ensenyament (annex), i actualitza la informació pública administrativa sobre les titulacions oficials del centre, i la subministra al/a la responsable web del centre perquè la faci pública.</p> <p>Difon per correu electrònic la informació d'actualitat que li fan arribar tant l'equip deganal, com els/les caps d'estudis, coordinador/es de màster i de doctorat.</p> <p>Envia al personal tècnic d'audiovisuals la informació que ha de publicar-se a les pantalles TV.</p>
Responsable de Postgrau	<p>Revisa i actualitza la informació pública acadèmica i administrativa sobre els postgraus del centre, i la subministra al/a la responsable web del centre perquè la faci pública.</p>
Responsable de Mobilitat Internacional	<p>Revisa, d'acord amb la fitxa de revisió de l'ensenyament (annex), i actualitza la informació pública acadèmica sobre les titulacions oficials del centre, i la subministra al/a la responsable web del centre perquè la faci pública.</p>

Facultat de Ciències de la Terra

Responsable de Pràctiques en empreses	Revisa, d'acord amb la fitxa de revisió de l'ensenyament (annex), i actualitza la informació pública acadèmica sobre les pràctiques externes, i la subministra al/a la responsable web del centre perquè la faci pública.
Comissió Acadèmica de centre	Revisa, d'acord amb la fitxa de revisió de l'ensenyament (annex), i actualitza la informació pública acadèmica sobre les titulacions oficials. i la subministra al responsable web del centre perquè la faci pública.
Comissió de Qualitat de centre	Revisa i actualitza la informació pública relativa a la qualitat del centre i a l'estructura i activitat global del centre. Avalua i aprova les modificacions proposades durant la revisió del procés, i proposa, si escau, accions de millora.
Departaments	Actualitza, si escau, la informació sobre l'estructura i l'activitat de la Facultat del seu àmbit, i la subministra al/a la responsable web del centre perquè la faci pública.
Equip deganal	Actualitza, si escau, la informació sobre l'estructura i l'activitat de la Facultat del seu àmbit, i la subministra al/a la responsable web del centre perquè la faci pública. Elabora fulletons, targetons publicitaris i vídeos promocionals de les titulacions oficials del centre. Envia a la SED quina informació s'ha de publicar a les pantalles TV.
Responsable del PAT	Elabora i gestiona el campus virtual.
Coordinador/a de curs	Elabora i gestiona el campus virtual.
Responsable de xarxes socials	Difon a través de xarxes socials la informació d'actualitat que els diferents col·lectius de la Facultat.
Tècnic/a de qualitat	Revisa i actualitza la informació relativa a la qualitat del centre, i la subministra al/a la responsable web del centre perquè la faci pública.
Responsable del web del centre (personal SED)	La persona de la SED responsable del web del centre publica tota la informació prèviament revisada i actualitzada pels diferents responsables.
Comissió de	Fa arribar a la persona de la SED responsable del web del centre la informació sobre activitats

divulgació del centre	adreçades a tots els membres de la facultat, al professorat i alumnat de Secundària i Batxillerat, i la societat en general, perquè la faci pública.
--------------------------	---

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Informació proporcionada pels/per les diferents responsables implicats/des mitjançant els canals de comunicació establerts pel centre
- Informació derivada de l'activitat de recerca, acadèmica i cultural del centre
- Informació relacionada amb activitats del centre provinent de xarxes socials
- [Espai VSMA](#)
- [Business Intelligence](#)
- [Enquestes del Gabinet Tècnic de Rectorat](#)
- Enquestes d'inserció laboral de graus i màsters d'AQU Catalunya

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Web de la Facultat
- Xarxes socials
- Fulletons i targetons publicitaris
- Informació de les pantalles TV
- Informe de revisió de la web (annex)

5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Alumnat
- Personal docent i investigador
- Personal d'Administració i Serveis
- ORI (Oficina de Relacions Internacionals del centre)
- Entorns web

Facultat de Ciències de la Terra

- Vicerectorat de comunicació
- Egressats/des
- Agents socials
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU Catalunya)
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
- Consell assessor del centre
- Societat en general

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ESG\)](#)
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#)
- [Reglament de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Universitat de Barcelona](#)
- [Llibre d'estil de la Universitat de Barcelona - CUB UB](#)
- [Llibre blanc de les xarxes socials UB](#)
- [Manual de normes gràfiques UB](#)
- [Recomanacions lingüístiques per a les xarxes socials a les universitats](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD_D6.A](#) Comunicació: Informació pública. Procés transversal UB
- [PTD-D6.A](#) Comunicació: Satisfacció. Procés transversal UB
- Tots els [processos SAIQU de la Facultat de Ciències de la Terra](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS**8.1. Informació pública al web**

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
-------	------------	--------------------------------------	----------

Facultat de Ciències de la Terra

Informació acadèmica i administrativa sobre titulacions			
Informació acadèmica sobre les titulacions oficials	Cada responsable revisa la informació a difondre corresponent al seu àmbit, d'acord amb la fitxa de revisió de l'ensenyament (annex) i la subministra a la persona responsable del web del centre perquè la faci pública, d'acord amb les directrius d'informació pública que marqui la Universitat.	Cap d'estudis Coordinador/a de Màster Responsable de Mobilitat Internacional Responsable de Pràctiques en empreses Comissió Acadèmica de centre SED	Anualment
Informació administrativa (tràmits, horaris, ..)		SED	Anualment
Altra informació acadèmica d'interès per a l'alumnat			
Informació acadèmica sobre altra oferta formativa (doctorat, postgraus, cursos d'extensió universitària, pràctiques en empreses)	Cada responsable revisa la informació a difondre corresponent al seu àmbit, i la subministra a la persona responsable del web del centre perquè la faci pública, d'acord amb les directrius d'informació pública que marqui la Universitat.	Coordinador/a de Doctorat Responsable de Postgrau Responsable de Pràctiques en empreses SED	Anualment
Informació sobre el sistema d'assegurament de la qualitat del centre			
Informació sobre sistema d'assegurament de la qualitat, els resultats des processos VSMA, les dades i indicadors acadèmics de les titulacions	Sempre que hi hagi una situació de canvi, la VD de Qualitat, els responsables de titulacions o la tècnica de qualitat valora la informació del seu àmbit i la subministra a la persona responsable del web del centre perquè la faci pública.	VD de Qualitat Responsables de titulacions Tècnica de Qualitat Responsable del web del centre (personal SED)	Quan hi hagi nova informació a incorporar al web
Informació sobre activitats de divulgació de la Facultat			
Informació sobre activitats adreçades a	Els membres de la comissió de divulgació de la facultat, així com qualsevol responsable d'activitats de divulgació	VD de Qualitat Responsables de	Quan hagi activitats noves per difondre

Facultat de Ciències de la Terra

tots els membres de la facultat, al professorat i alumnat de Secundària i Batxillerat, i la societat en general	subministra a la persona responsable del web del centre la informació perquè la faci pública.	titulacions Tècnica de Qualitat Responsable del web del centre (personal SED)	
Informació sobre estructura i activitat global del centre			
Informació sobre l'estructura i funcionament intern de la Facultat, òrgans de govern, webs dels departaments, professorat	Sempre que hi hagi una situació de canvi, cada responsable valora a fons la informació del seu àmbit i la subministra a la persona responsable del web del centre perquè la faci pública.	Equip deganal Departaments Comissió de Qualitat de centre Responsable del web del centre (personal SED)	Anualment
Informació sobre l'activitat de la Facultat: Recerca, Serveis, Institucions i empreses		Departaments Equip deganal SED Responsable del web del centre (personal SED)	Anualment
Notícies i Avisos		Equip deganal SED	Quan hagi activitats noves per difondre

8.2. Informació específica

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Elaboració fulletons i targetons publicitaris	Els/les responsables de les titulacions juntament amb l'equip deganal revisen la informació dels anys anteriors	Cap d'estudis Coordinador/a de Màster Equip deganal	Anualment
Elaboració de vídeos promocionals de les titulacions oficials	Quan sigui adient els/les responsables de les titulacions juntament amb l'equip deganal valoren l'oportunitat de renovar els vídeos promocionals per captar estudiants i informar sobre les titulacions	Cap d'estudis Coordinador/a de Màster Equip deganal	Quan es consideri necessari

8.3. Altres canals d'informació

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Campus Virtual	Sempre que hi hagi una informació d'interès adreçada a l'alumnat en els àmbits de les assignatures, tutoria o coordinacions de curs, es publica a l'espai destinat a tal fi.	Cap d'estudis Responsable del PAT Coordinador/a de curs Coordinador/a de Màster / Doctorat	Sempre que sigui necessari
Pantalles TV	Sempre que hi hagi una informació d'actualitat, s'envia a la SED qui encarrega al personal tècnic que la difongui.	Equip deganal SED	Sempre que sigui necessari
Correu electrònic	Sempre que hi hagi una informació d'actualitat, s'envia la informació a la SED qui s'encarrega de trametre-la.	Equip deganal SED Cap d'estudis Coordinador/a de Màster / Doctorat	Sempre que sigui necessari
Xarxes socials (Facebook, Twitter, Linkedin, Youtube,..)	Sempre que hi hagi una informació d'actualitat, s'envia la informació al/la responsable de les xarxes perquè la difongui.	Responsable de xarxes socials	Sempre que sigui necessari

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Anàlisi del procés de publicació d'informació	La VD de Qualitat, juntament amb l'equip deganal, els consells d'estudis, les comissions dels màsters i els departaments, si s'escau, revisa i analitza els processos.	VD de Qualitat Equip deganal Consells d'estudis Comissions dels màsters Departaments	Anualment
Formulació de propostes de millora	La VD de Qualitat informa a la Comissió de Qualitat perquè en faci una valoració de la revisió del procés, presenti accions de millora, si escau, i ho aprovi.	VD Qualitat Comissió de Qualitat	Un cop acreditat el centre

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 140_01	Web del centre	Electrònic	SED
EV_PEQ 140_02	Informació específica en paper	Paper	SED
EV_PEQ 140_03	Vídeos promocionals de les titulacions oficials	Web del centre	SED
EV_PEQ 140_04	Fitxes de revisió del web de grau i de màster	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 021_01	Pla de millores del centre	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 030_04	Enquestes sobre serveis i instal·lacions	Web	Gabinet Tècnic del Rectorat-UB

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 140_01	Valoració del web de la Facultat. Enquesta sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB del GTR (escala 1 – 10)
IN_PEQ 140_02	Valoració de “La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil”. Enquesta de satisfacció dels titulats recents de graus de la UB del GTR (escala 1 – 5)



FITXA REVISIÓ WEB DEL GRAU

TÍTOL:

Contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu de la titulació*

DIMENSIÓ	CONTINGUTS	CATALÀ	CASTELLÀ	ANGLÈS
ACCÉS ALS ESTUDIS	Objectius de la titulació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil d'ingrés	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil de sortida	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Nombre de places ofertes	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Demanda global i en primera opció	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Via d'accés, opció i nota de tall	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Assignatures o proves especials que possibiliten la millora de la nota d'accés	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Informació sobre preinscripció i admissió (procediment, calendari...)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Normativa de trasllats	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
MATRÍCULA	Període i procediment de matriculació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Sessions d'acollida i de tutorització	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PLA D'ESTUDIS	Denominació dels estudis	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Títol en superar els estudis de grau/màster	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Durada mínima dels estudis i crèdits ECTS	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Estructura del pla d'estudis ¹	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PLANIFICACIÓ OPERATIVA DEL CURS	Calendari acadèmic	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Pla docent/Guia docent	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Recursos d'aprenentatge: o Espais virtuals de comunicació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.

¹ Matèries/assignatures, seqüenciació, i crèdits ECTS, assignatures obligatòries/optatives, distribució de crèdits per curs, prerequisits, itineraris.



	o Laboratoris o Biblioteca o Material recomanat a l'estudiant o Altres			
	Pla d'acció tutorial	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PROFESSORAT	Professorat de la titulació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil acadèmic	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Informació de contacte	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PRÀCTIQUES EXTERNES/ PROFESSIONALS	Objectius	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Normativa general	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Definició sobre si són obligatòries o optatives	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Assignatures a les quals van lligades les pràctiques	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Avançament d'institucions on es poden fer les pràctiques	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PROGRAMES DE MOBILITAT	Objectius	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Normativa general	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Avançament d'institucions amb convenis signats	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
TREBALL FINAL DE GRAU	Normativa i marc general (enfocament, tipologia...)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.

Font: AQU. Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster (gener 2022).

Elaboració: APQUB

**La informació proporcionada a la web coincideix amb la informació de la memòria verificada de la titulació.*

VALORACIONS I PROPOSTES DE MILLORA



FITXA REVISIÓ WEB DEL MÀSTER UNIVERSITARI

TÍTOL:

Contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu de la titulació de màster universitari*

DIMENSIÓ	CONTINGUTS	CATALÀ	CASTELLÀ	ANGLÈS
ACCÉS ALS ESTUDIS	Objectius de la titulació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil d'ingrés	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil de sortida	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Nombre de places ofertes	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Criteris de selecció	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Informació sobre preinscripció i admissió (procediment, calendari...)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
MATRÍCULA	Període i procediment de matriculació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Sessions d'acollida i de tutorització	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PLA D'ESTUDIS	Denominació dels estudis	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Títol en superar els estudis de màster	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Durada mínima dels estudis i crèdits ECTS	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Estructura del pla d'estudis ¹	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PLANIFICACIÓ OPERATIVA DEL CURS	Calendari acadèmic	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Pla docent/Guia docent	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Recursos d'aprenentatge: o Espais virtuals de comunicació o Laboratoris o Biblioteca o Material recomanat a l'estudiant o Altres	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.

¹ Matèries/assignatures, seqüenciació, i crèdits ECTS, assignatures obligatòries/optatives, distribució de crèdits per curs, prerequisits, itineraris.



	Pla d'acció tutorial	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PROFESSORAT	Professorat de la titulació	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Perfil acadèmic i professional	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Informació de contacte	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PRÀCTIQUES EXTERNES/ PROFESSIONALS	Objectius	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Normativa general	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Definició sobre si són obligatòries o optatives	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Assignatures a les quals van lligades les pràctiques	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Avançament d'institucions on es poden fer les pràctiques	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
PROGRAMES DE MOBILITAT	Objectius	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Normativa general	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
	Avançament d'institucions amb convenis signats	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.
TREBALL FINAL DE MÀSTER	Normativa i marc general (enfocament, tipologia...)	Trieu un element.	Trieu un element.	Trieu un element.

Font: AQU. Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster (gener 2022).
Elaboració: APQUB

**La informació proporcionada a la web coincideix amb la informació de la memòria verificada de la titulació.*

VALORACIONS I PROPOSTES DE MILLORA