

PEQ 150 GESTIÓ DE LA FORMACIÓ I AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT

REDACTAT PER: Gemma Alías (VD Qualitat); Eulàlia Masana (VD Acadèmica); Albert Soler (degà), Marta Guinau (responsable de la formació del professorat)
RESPONSABLE: Degà/na
APROVAT PER: Comissió de qualitat de centre
REVISAT PER: Albert Soler (degà), Patricia Cabello López (VD gestió i qualitat)

Versió	Data	Descripció de canvis
01	21/03/2023	Redacció inicial del procés
02	18/11/2024	Revisió i actualització anual del procés. Canvi denominació de col·lectius. Adaptació a AI (revisió anual del procés). Actualització nom d'evidències.

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

La UB vetlla per la garantia de la qualitat docent del personal acadèmic incidint en tres eixos: (1) l'avaluació, (2) la formació i (3) la innovació amb la finalitat d'incidir en la millora dels resultats de l'aprenentatge de l'alumnat. (1) El procés d'avaluació docent de la UB s'emmarca en el programa DOCENTIA (ANECA, 2015) i està certificat des del 2007 per AQU Catalunya i renovat fins a l'actualitat, contribueix a la millora continuada de l'acció docent. L'avaluació és responsabilitat de la comissió d'avaluació de la docència (CADUB) amb la participació de degans, caps de departaments i responsables acadèmics del centre. Aquesta avaluació té en compte: la planificació docent, els mèrits docents, la valoració dels resultats de l'activitat docent, la valoració de la satisfacció dels estudiants i l'autoinforme del professorat. Els resultats del procés contribueixen en els mèrits en la promoció del professorat. (2) La formació del professorat està centralitzada en l'IDP—ICE (Institut de Desenvolupament Professional—Institut de Ciències de l'Educació) per l' qui analitza les necessitats per al desenvolupament professional i docent que puguin ser d'aplicació a la tasca docent en general, i te en compte les demandes particulars de cada Facultat. D'altra banda, la mobilitat internacional del PDI també és un element important per al desenvolupament professional que a la UB està gestionat exclusivament per l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI). (3) Els programes de recerca, millora i innovació en la docència i l'aprenentatge (RIMDA) i de recerca en docència universitària (REDICE) fomenten la qualitat docent als centres UB i donen suport a projectes i grups d'innovació docent.

Objectiu del procés

- Definir el paper del centre en la formació i avaluació del professorat, en el marc dels processos despleats per la pròpia UB.

2. RESPONSABILITATS

Avaluació Docent	
Degà/na	Responsable del seguiment, revisió i millora del procés Elabora els informes i valoracions de l'avaluació docent del professorat
VD acadèmic/a i d'estudiants	Demana als/les caps de departament incentivar la participació del PDI en la convocatòria d'avaluació docent, si escau.
Caps de departament	Recorden al PDI la importància de participar en la convocatòria d'avaluació docent, a petició del VD acadèmic/a. Elaboren els informes i valoracions de l'avaluació docent del professorat.
Responsables acadèmics del centre	Elaboren els informes i valoracions de l'avaluació docent del professorat.
Formació del Professorat i dels grups d'innovació docent	
Degà/na	Responsable del seguiment, revisió i millora del procés
Responsables acadèmics del centre	Envien propostes de cursos o tallers de formació al/la responsable de formació del professorat del centre
Responsable de formació del professorat del centre	Rep les propostes de cursos o tallers de formació que li fan arribar els grups d'interès. Aprova la proposta de cursos o tallers i sol·licita la formació a l'IDP—ICE. Fa la difusió dels cursos.
Grups docents	Envien propostes de cursos o tallers de formació al/la responsable de formació del professorat del centre
Equip deganal	Envia propostes de cursos o tallers de formació al/la responsable de formació del professorat del centre
Grups d'innovació	Envien propostes de cursos o tallers de formació al/la responsable de formació del professorat del centre

docent	Motiven als membres del seu grup a sol·licitar projectes
Dinamitzador/a REDICE del centre	Informa al personal acadèmic a través del web del centre de les convocatòries anuals de projectes REDICE

3. ENTRADES AL PROCÉS

Avaluació Docent

- Convocatòria UB d'avaluació del professorat (GTR/CADUB)
- [Programa DOCENTIA](#)
- [Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UB](#)
- Pla director

Formació del Professorat i dels grups d'innovació docent

- Proposta cursos de Formació de l'PDI de l'[IDP—ICE](#)
- Registre de peticions per part del PDI de projectes de millora o innovació docent i petició de recursos demanats per formació pel professorat del centre interessat en elaborar i participar en projectes d'innovació docent del [RIMDA](#)
- [CRAI](#)
- Pla director

4. SORTIDES DEL PROCÉS

Avaluació Docent

- Professorat avaluat

Formació del Professorat i dels grups d'innovació docent

- Cursos de Formació pel PDI de l'IDP—ICE
- Formació per al PDI per a l'elaboració i seguiment del projectes d'Innovació docent del grups d'innovació amb l'assessorament i coordinació del RIMDA (CRAI i IDP—ICE)
- Professorat format

5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador (PDI)
- Alumnat
- Personal Tècnic de Gestió, d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Institut de desenvolupament professional-ICE (IDP—ICE)
- Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR)
- Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)
- Projecte de Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge (RIMDA)
- Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI)
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(2015\)](#)
- [Programa AUDIT. Guia per al disseny de sistemes de garantia interna de la qualitat de la formació universitària \(2007\)](#)
- [Reglament de l'institut de desenvolupament professional \(IDP—ICE\) de la Universitat de Barcelona](#)
- Contracte programa Acadèmicodocent del centre
- Pla director de la Facultat de Ciències de la Terra

7. PROCESSOS RELACIONATS

- Procés transversal [FPT-D42a](#): Formació del professorat acadèmic i investigador.
- Procés transversal [FPT-D42b](#): Recerca, innovació i millora de la docència i l'aprenentatge.
- Procés transversal [FPT-D43](#): Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/	Terminis
-------	------------	------------------	----------

		agents implicats	
Accions del centre relacionades amb l'avaluació del personal acadèmic			
Difusió de les convocatòries d'avaluació de l'activitat docent	La UB inicia el procediment de la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UB informant del període en que aquest estarà obert El/la VD acadèmic/a, demana als/les caps de departament que recordin al PDI la importància de la participació en la convocatòria i encoratgin al PDI a presentar-s'hi.	GTR VD acadèmic/a i d'estudiants Caps de departament	Anualment
Elaboració d'informes de l'activitat docent	Els responsables acadèmics del centre, els caps de departament i el/la degà/na elaboren els informes i valoracions de l'avaluació docent del professorat del centre mitjançant dades del pla de dedicació del professorat (PDA) UB, enquestes de satisfacció de l'alumnat i altres indicadors segons les dimensions (mitjançant els models d'informes elaborats pel GTR).	Responsables acadèmics del centre Caps de departament Degà/na	Anualment
Accions del centre relacionades amb la formació del personal acadèmic			
Detecció de necessitats específiques del centre	El/la responsable de formació del professorat del centre recull les propostes de cursos o tallers de formació que li fan arribar els grups d'interès (grups docents, grups d'innovació docent, responsables acadèmics, professorat individualment, equip deganal o altres).	Responsable de formació del professorat Grups docents Grups d'innovació docent Responsables acadèmics PDI Equip deganal	Durant el curs
Acceptació de la proposta	El/la responsable de formació del professorat del centre d'acord amb l'equip deganal aprova la proposta, si s'escau.	Responsable de formació del professorat Equip deganal	Durant el curs
Petició de cursos o tallers de formació	El/la responsable de formació del professorat del centre proposa a l'IDP-ICE l'interès d'un curs determinat, el qual dissenyen conjuntament i cerquen els/les formadors per la	Responsable de formació del professorat	Durant el curs

	seva impartició.	IDP-ICE	
Difusió dels cursos	El/la responsable de formació del professorat del centre fa la publicitat dels cursos específics a través de correu electrònic, i l'IDP-ICE fa publicitat dels cursos que organitza.	Responsable de formació del professorat IDP-ICE	Durant el curs
Impartició del curs i certificació d'assistència	L'IDP-ICE imparteix el curs i en certifica l'assistència. En els cursos específics de Facultat, el/la responsable de formació de centre cerca el/la formador/a i certifica l'assistència.	IDP-ICE Responsable de formació del professorat	Durant el curs
Accions del centre relacionades amb la millora, innovació docent i recerca en docència			
Difusió de la participació en convocatòries de projectes i grups d'innovació docent	El VR corresponent informa al VD acadèmics dels centres de les convocatòries de projectes i grups d'innovació docent del RIMDA. Els coordinadors de grups d'innovació del centre motiven als membres del seu grup a sol·licitar projectes.	VR corresponent VD acadèmic/a i d'estudiants Responsables acadèmics Caps de departament	Anualment
Difusió de la participació en convocatòries del Programa de recerca en docència universitària (REDICE)	L'equip deganal tria el/la dinamitzador/a REDICE a petició de IDP-ICE. L'IDP-ICE informa als dinamitzadors REDICE dels centres de les convocatòries anuals de projectes. El/la dinamitzador/a REDICE del centre n'informa al personal acadèmic a través del web del centre.	IDP-ICE VD acadèmic/a i d'estudiants Dinamitzador/a REDICE del centre PDI	Anualment
Detecció de necessitats de millora docent	Si l'equip deganal identifica la necessitat d'implementar accions estratègiques d'abast institucional que millorin la qualitat de la docència de les titulacions (docència en anglès, formació de tutors, etc.) sol·licita al RIMDA projectes institucionals.	Equip deganal RIMDA	Quan s'escaigui

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/agents implicats	Terminis
Revisió i millora del procés	La revisió del PEQ es porta a terme mitjançant el procediment anual de revisió dels processos descrit en aquest propi PEQ (Apartat 8 d'aquest PEQ, Acció: Revisió dels PEQs) que inclou les fitxes de revisió o <i>checklists</i> i l'aprovació dels canvis i de les propostes de millores per part de la Comissió de qualitat.	Degà/na VD gestió i qualitat Comissió de qualitat	Anualment

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTALS ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 150_01	Resultats de l'avaluació docent del PDI	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
EV_PEQ 150_02	Formació IDP-ICE (taula E4.6 BI)	BI (Business intelligence) Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
EV_PEQ 150_03	Llistat de projectes RIMDA atorgats amb participació de professorat del centre	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
EV_PEQ 150_04	Llistat de projectes REDICE atorgats amb participació de professorat del centre	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què es revisa i s'aprova el procés	Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat
EV_PEQ 011_08	Pla de millores	Web del SAIQU—CCTerra Sharepoint SAIQU	Tècnica de qualitat VD gestió i qualitat
EV_PEQ 011_10	Informe de gestió de centre	Web del SAIQU—CCTerra SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat VD gestió i qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 150_01	Percentatge de participació del PDI potencial avaluable a la convocatòria anual d'avaluació docent (procedent de convocatòria ordinària com de convocatòries anteriors) (CPAD 3.1)
IN_PEQ 150_03	Percentatge de professorat de la Facultat que participa en cursos de l'IDP anualment. (IN_PD_12)



IN_PEQ 150_04	Número de cursos específics organitzats anualment per la Facultat en coordinació amb l'IDP. (IN_PD_13)
IN_PEQ 150_05	Número de projectes d'innovació i millora docent actius per any
IN_PEQ 150_07	Percentatge de professorat que participa en projectes de millora i d'innovació docent. (IN_PD_15)
IN_PEQ 150_08	Percentatge de professorat participant en algun GID. (IN_PD_14)