

MASTER EN RECURSOS MINERALES Y RIESGOS GEOLÓGICOS

UB-UAB

FUNCIONS DEL TUTOR EN EL “TREBALL DE FI DE MÀSTER” (TFM)

(20 crèdits ECTS)

Preàmbul (condicionants)

- 1) Segons les Normes Generales Reguladores de els Treballs de Fi de Màster Universitari de la Universitat de Barcelona (aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern del 8 de juny de 2011 i pel Consell de Govern del 19 de juliol de 2011), els tutors acadèmics dels Treballs Fi de Màster han d'actuar com a dinamitzadors i facilitadors del procés d'aprenentatge que els estudiants duen a terme durant la realització dels seus projectes.
- 2) Les Directrius per a l'organització acadèmic-docent de la Universitat de Barcelona indiquen que el tutor té assignada una dedicació docent a cada treball tutoritzat de 16 hores presencials i 16 hores no presencials.
- 3) El Reglament del personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona (text refós aprovat per acord del Consell de Govern del 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord del Consell de Govern del 26 de gener de 2011 i per l'Acord del Consell de Govern del 13 de juliol de 2011) indica que el tutor té assignada una dedicació docent de 38,75 hores.

Funcions

Partint de aquests condicionants, la Comissió Coordinadora del Màster de Recursos Minerals i Riscos Geològics ha resolt designar les **següents funcions i responsabilitats als tutors/es de Treball de Fi de Màster**:

- 1) Proposar els projectes d'investigació que configuren els Treballs de Fi de Màster.
- 2) Dissenyar, en col·laboració amb l'estudiant tutoritzat, els objectius, metodologia i organització temporal dels projectes del Treball Fi de Màster per ell proposats i escollits per l'estudiant.
- 3) Proveir els recursos metodològics, analítics i de processament de dades necessaris per a realitzar els projectes del Treball Fi de Màster tutoritzats.
- 4) En el cas de treballs realitzats fóra de l'àmbit dels centres que participen en la docència del Màster i tutoritzats per tutors no doctors o externs, vetllar per tal

que el projecte del Treball Fi de Màster s'ajusti a les directrius i característiques del Treball Fi de Màster definides en el document "Directrius del Treball de Màster".

- 5) Guiar a l'estudiant en el disseny inicial de les 2 presentacions orals.
- 6) Durant el període en què es realitzen totes les fases del treball, reunir-se amb l'estudiant un mínim d'una vegada al mes para constatar el progrés del projecte d'investigació i intentar resoldre els dubtes plantejats.
- 7) En el cas que sigui estrictament necessari, proveir els coneixements i procediments bàsics per a tal que l'estudiant pugui utilitzar aquelles eines i tècniques no treballades en les altres assignatures del màster o prèviament en el grau, i que són imprescindibles para dur a terme el projecte del Treball Final de Màster.
- 8) Prèviament al començament de la redacció de la memòria escrita, realitzar una reunió amb l'estudiant para constatar i discutir els resultats de la investigació realitzada i dissenyar la memòria escrita.
- 9) Emetre un informe escrit confidencial (existeix un imprès disponible) valorant de manera no quantitativa les competències adquirides per l'estudiant.

No son funciones del tutor:

- 1) Participar en la redacció de la memòria escrita.
- 2) Durant la realització del projecte del Treball Fi de Màster, col·laborar activament en l'adquisició i tractament de dades que seran utilitzades per l'estudiant. En aquells casos en que el tutor consideri que dita col·laboració és imprescindible, aquest haurà d'indicar-la i descriure-la en l'informe escrit confidencial que es lliurarà al final del projecte.
- 3) Avaluar l'estudiant tutoritzat.
- 4) Intervenir en els actes públics de presentació oral en els quals l'estudiant tutoritzat presenta la proposta inicial d'objectius, metodologia i interès del projecte (primera presentació oral), com en la presentació final de seus resultats i conclusions (segona presentació oral).