

NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE GRAU DE LA FACULTAT DE GEOLOGIA

(aprovada per la Comissió Acadèmica de Centre en data 14 de setembre de 2015)

D'acord amb les *Normes generals reguladores dels Treballs de Fi de Grau de la Universitat de Barcelona* (aprovades per CACG 29/3/2011 i CG 7/6/2011), els centres han d'elaborar i aprovar una normativa pròpia que desenvolupi la normativa marc de la UB i han de detallar l'organització dels TFG al centre. La normativa següent és d'aplicació als graus que coordina la Facultat de Geologia.

1. Objecte

El TFG es defineix com un treball autònom i individual, orientat al desenvolupament d'una recerca, intervenció o innovació en un camp científic i/o professional, que permeti a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides al llarg del grau.

El TFG serà preferentment un treball basat en l'adquisició i/o anàlisi de dades obtingudes d'observacions i experiments, bases de dades, treballs anteriors i altres fonts pròpies de l'àmbit de les Ciències, i que culmina amb l'elaboració d'un informe o memòria i la seva defensa pública.

El TFG podrà desenvolupar-se en les institucions participants en les activitats acadèmiques del grau, en altres centres d'ensenyament en el marc de programes d'intercanvi i altres acords, en centres de recerca i en empreses.

2. Organització

El Consell d'Estudis de cada grau és competent per decidir tot allò referent als TFG. En aquest sentit ha d'elaborar una normativa de TFG específica de l'ensenyament en la que s'estableixin els mecanismes i procediments per a:

- designar el coordinador de l'assignatura
- fer les propostes dels treballs i l'assignació de tutors
- fer públiques les propostes dels TFG
- formalitzar l'assignació dels TFG als alumnes
- proposar i nomenar les comissions d'avaluació
- establir els criteris de presentació formals de les memòries TFG
- definir els procediments relacionats amb la defensa dels TFG
- especificar el sistema d'avaluació dels TFG
- i altres procediments i requisits específics que puguin ésser d'aplicació

El TFG s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un professor tutor, que ha d'actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge.

La comissió acadèmica de centre ha de validar les normatives específiques de TFG elaborades per cada grau del centre.

3. Matriculació i períodes d'avaluació

El període de matriculació del TFG l'estableix el centre. Els alumnes es poden matricular del TFG sempre que compleixin els requisits acadèmics fixats en el pla d'estudis.

El coordinador de l'assignatura del TFG proposa les dates per a la presentació dels treballs i la seva defensa, que hauran de ser aprovades pel Consell d'Estudis.

Per evitar retards en l'emplenament de tota l'acta, el centre pot establir un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual de l'alumnat de TFG.

La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'ha d'incorporar en l'acta fins al final del període d'avaluació per respectar el que estableix l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

4. Responsabilitat de l'encàrrec docent

El cap d'estudis és el responsable d'assignar l'encàrrec docent de l'assignatura del TFG al coordinador de l'assignatura i d'informar-ne als departaments.

El coordinador elaborarà el pla docent seguint les normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la UB.

5. Assignació o l'elecció de temes i tutors

El Consell d'Estudis de cada grau fixarà els mecanismes per triar els temes i els tutors dels TFG, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.

El tutor haurà de ser un professor, preferentment, amb docència vinculada al grau corresponent.

Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFG o una part significativa d'aquest en institucions i organismes diferents de la UB, a més del professor tutor ha de tenir un tutor de l'entitat externa perquè li presti col·laboració en la definició del contingut i en el desenvolupament del TFG. En aquest cas, i a criteri del centre, es podrà signar un conveni entre el centre i la institució o l'organisme.

6. Responsabilitat del tutor

Els tutors acadèmics tenen la responsabilitat de fer el seguiment dels TFG dels seus estudiants i d'emetre un breu informe valoratiu al coordinador, previ a la defensa, en el qual es faci constar expressament la seva conformitat per a la seva defensa pública. El coordinador enviarà aquesta informació a la comissió d'avaluació corresponent.

7. Avaluació

Les comissions d'avaluació són les encarregades de jutjar les memòries dels TFG i les seves defenses públiques, d'acord amb el que estableixi la normativa específica de cada grau.

Les comissions d'avaluació estan formades per un mínim de tres professors implicats en el grau que hauran escollits segons el que marqui la normativa específica. El nombre màxim de treballs que avalui cada comissió vindrà regulat per la normativa específica.

Pel que fa al sistema d'avaluació, la comissió haurà de determinar:

- la temporització de l'avaluació
- les evidències que es demanarà a l'estudiant que presenti i defensi
- els indicadors que cal avaluar, relacionats amb el format, la comunicació escrita, el contingut conceptual, la presentació oral i la defensa
- la puntuació percentual dels diferents indicadors

- si el TFG està sotmès a processos de protecció i/o transferència de tecnologia i/o coneixement

En aquest últim supòsit, la comissió d'avaluació, el tutor i l'estudiant podran acordar que la defensa es faci a porta tancada.

El Consell d'Estudis de cada grau haurà de fer públic el sistema d'avaluació.

8. Arxiu o dipòsit

Els consells d'estudi dels ensenyaments, en coordinació amb les comissions d'avaluació, implementaran un procediment que reguli la publicació dels TFG seguint els criteris per a la publicació dels TFG i TFM indicats per el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat.

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.