



## **CRITERIS COMPLEMENTARIS A LES NORMES PER AL REONEIXEMENT I PER A LA TRANSFERÈNCIA EN ELS ENSENYAMENTS OFICIALS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

(Aprovats per la CACG de 5 de maig de 2011)

La UB ha dut a terme un procés d'ajustament de la normativa de reconeixement i transferència a allò que disposa el Reial decret 861/2010, de 2 de juliol: d'una banda, hi ha incorporat les casuístiques de formació i d'experiència prèvia que en la legislació anterior no donaven lloc a un reconeixement de crèdits en els títols oficials de grau. De l'altra, s'ha elaborat una redacció que tingui en compte únicament els criteris acadèmics aplicables al reconeixement i a la transferència de crèdits amb l'objectiu de facilitar la tasca dels caps d'estudis dels ensenyaments de grau.

Atesa la necessitat que les unitats que assessoren l'estudiant i gestionen les sol·licituds i l'expedient de l'alumnat disposin dels criteris que cal tenir en compte en el procediment administratiu que genera la norma esmentada, s'ha redactat una normativa complementària.

### **A. Procediment de sol·licitud i resolució de reconeixement o transferència de crèdits tenint en compte estudis oficials o propis o d'acreditació d'experiència professional prèvia**

L'alumnat ha d'adreçar la sol·licitud al cap d'estudis de l'ensenyament i s'ha de presentar a la secretaria d'estudiants del centre amb la documentació que figura en l'apartat corresponent d'aquesta norma. En la sol·licitud ha d'indicar si ha cursat altres estudis oficials i no els té finalitzats i si vol simultaniejar aquests ensenyaments. La sol·licitud abasta tota la formació prèvia assolida en ensenyaments universitaris oficials o propis i l'acreditació de l'experiència laboral i professional prèvia.

La secretaria d'estudiants del centre corresponent ha de revisar les sol·licituds i comprovar que la documentació presentada sigui correcta i que es compleixin els criteris que s'estableixen en les normes de reconeixement i transferència.

En el cas que se sol·liciti reconeixement de crèdits, la secretaria d'estudiants del centre ha de trametre les sol·licituds al cap d'estudis, que ha d'emetre la resolució corresponent, indicant els crèdits de formació bàsica o els corresponents a assignatures o matèries que queden reconeguts i, si escau, la formació que queda transferida.

Així mateix, la resolució ha d'incloure la relació d'assignatures que ha de cursar l'estudiant en el cas de reconeixement de crèdits de formació bàsica de la branca o de reconeixement parcial de matèries.

Si únicament sol·licita la transferència de crèdits, la secretaria d'estudiants del centre ha d'incorporar la formació assolida a l'expedient acadèmic, sense necessitat de resolució prèvia del cap d'estudis.

La secretaria d'estudiants del centre ha de notificar la resolució del cap d'estudis a la persona interessada amb mitjans que permetin tenir constància que s'ha rebut la notificació.

### **B. Procediment de sol·licitud i resolució de reconeixement d'activitats institucionals universitàries**

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud de reconeixement a la secretaria d'estudiants del centre amb la documentació que figura en aquests criteris. Aquesta ha de comprovar que sigui correcta i l'ha d'eleva al cap d'estudis perquè la resolgui.

La secretaria d'estudiants del centre ha de notificar a la persona interessada la resolució del cap d'estudis amb mitjans que permetin tenir constància que la persona interessada ha rebut la notificació.

Els crèdits reconeguts tenint en compte les activitats institucionals universitàries són a càrrec de l'optativitat del pla d'estudis del títol de grau.



### C. Documentació requerida

En el cas que se sol·liciti el reconeixement, o el reconeixement i la transferència de crèdits, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1) Reconeixement a partir d'estudis oficials cursats amb anterioritat en centres d'ensenyament superior espanyols que no pertanyin a la UB:

- a) Certificat acadèmic personal original en el qual s'especifiqui la formació assolida. S'hi ha d'indicar, com a mínim, la denominació, els crèdits, l'any acadèmic i la qualificació de les assignatures superades.

En el cas que els estudis cursats siguin un ensenyament oficial de grau, el certificat ha d'incloure també informació sobre la branca de coneixement a la qual està adscrit el títol de grau i la branca de coneixement de la matèria a la qual es vinculen les assignatures de formació bàsica.

- b) Pla docent de l'assignatura, en el qual figurin les competències en el cas de títols adaptats a l'espai europeu d'educació superior (EEES), els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores/setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent.
- c) Pla d'estudis o quadre d'assignatures que s'exigeix per obtenir el títol de l'ensenyament propi previ expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent.
- d) Justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient, en el cas que els estudis cursats no hagin conduït a obtenir un títol i que l'estudiant no hagi comunicat la voluntat de simultaniejar els estudis.
- e) Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per tramitar la sol·licitud.

2) Reconeixement a partir d'estudis propis cursats amb anterioritat en centres d'ensenyament superior espanyols que no pertanyin a la UB:

- a) Informació dels acords que emparen la impartició del títol propi en el centre d'ensenyament superior d'origen en la qual es pugui identificar el nivell formatiu del títol que es presenta.
- b) Certificat acadèmic personal original en el qual s'especifiqui la formació assolida. S'hi ha d'indicar, com a mínim, la denominació, els crèdits, l'any acadèmic i la qualificació de les assignatures superades.
- c) Pla docent de l'assignatura en el qual figurin les competències en el cas de títols adaptats a l'EEES, els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores/setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent.
- d) Pla d'estudis o quadre d'assignatures que s'exigeix per obtenir el títol de l'ensenyament propi previ expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent.
- e) Informació relativa a les condicions d'accés al títol propi en el moment en què l'estudiant va accedir a l'ensenyament.
- f) Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per tramitar la sol·licitud.

3) Reconeixement a partir d'estudis oficials o propis cursats amb anterioritat en centres de la UB:

- a) Expedient acadèmic.

En el cas que els estudis oficials cursats no hagin conduït a obtenir un títol i que l'estudiant no tingui la voluntat de simultaniejar estudis, el centre de procedència que emeti aquest expedient acadèmic ha de tancar l'expedient de l'estudiant.

4) Reconeixement a partir d'estudis oficials cursats amb anterioritat en una universitat de fora de l'Estat espanyol:

- a) Certificat acadèmic personal original en el qual s'especifiqui la formació assolida. S'hi ha d'indicar, com a mínim, la denominació, els crèdits, l'any acadèmic i la qualificació de les assignatures superades.



- b) Pla docent de l'assignatura en el qual figurin les competències en el cas de títols adaptats a l'EEES, els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores/setmanes per semestre o any, amb el segell original del centre d'origen corresponent.
- c) Pla d'estudis o quadre d'assignatures que s'exigeix per obtenir el títol de l'ensenyament propi previ expedit pel centre d'origen, amb el segell original del centre d'origen corresponent.
- d) Informació sobre el sistema de qualificacions de la universitat d'origen, amb el segell original del centre d'origen corresponent.
- e) Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per tramitar la sol·licitud.

Tots els documents han de ser oficials i expedits per les autoritats competents i cal adjuntar la traducció corresponent, efectuada per traductor jurat, sempre que la documentació acadèmica no estigui redactada en castellà, català o anglès. Els certificats han d'estar convenientment legalitzats per via diplomàtica, segons les disposicions establertes pels òrgans competents, excepte la documentació provinent de països membres de la Unió Europea.

- 5) Reconeixement a partir de l'experiència laboral i professional prèvia:
  - a) Document acreditatiu de l'experiència professional que es presenta en el qual s'indiqui, com a mínim, el període en què s'ha dut a terme l'activitat professional, les hores setmanals i les funcions desenvolupades.
  - b) Informació que requereixi l'ensenyament per valorar l'adequació de les competències assolides en relació amb les inherents del títol.
- 6) Reconeixement a partir de la participació en activitats institucionals universitàries:
  - a) Activitats institucionals de la UB o d'altres universitats: certificat en el qual consti, com a mínim, la informació següent: el nom i els cognoms de l'estudiant, el nom de l'activitat, el període de realització, les hores de dedicació de l'estudiant o els crèdits ECTS aprovats (oferta de centres UB) i la qualificació d'«apte» o de «no apte».
- 7) Reconeixement a partir de la representació estudiantil:
  - a) Certificat emès pel secretari de l'òrgan col·legiat del qual és membre electe l'estudiant.

En el cas que se sol·liciti únicament la transferència de crèdits, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- 1) Transferència a partir d'estudis oficials cursats amb anterioritat en centres d'ensenyament superior espanyols que no pertanyin a la UB:
  - a) Certificat acadèmic personal original en el qual s'especifiqui la formació assolida. S'hi ha d'indicar, com a mínim, la denominació, els crèdits, l'any acadèmic i la qualificació de les assignatures superades.
  - b) Justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient.
- 2) Transferència a partir d'estudis oficials cursats amb anterioritat en centres de la UB:
  - a) Expedient acadèmic.

El centre de procedència que emeti aquest expedient acadèmic ha de tancar l'expedient de l'estudiant.

#### **D. Procediment de revisió de la resolució**

La persona interessada pot interposar un recurs d'alçada contra la resolució del cap d'estudis davant la comissió acadèmica del centre o davant l'òrgan en qui delegui aquesta, en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació.



### **E. Rectificació de la resolució**

El cap d'estudis pot rectificar, en qualsevol moment, els errors materials que es detectin en les resolucions. Aleshores ha d'emetre una nova resolució que deixa sense efecte l'anterior.

### **F. Manifestació de la voluntat de cursar formació reconeguda**

La persona interessada pot manifestar al degà o al director del centre la voluntat de cursar una assignatura que hagi estat reconeguda.

L'estudiant ha de presentar una sol·licitud a la secretaria d'estudiants del centre on cursi estudis durant els 30 dies hàbils següents a la resolució de reconeixement.

Aquesta sol·licitud significa la renúncia a l'efecte del reconeixement per a aquella assignatura.

### **G. Càlcul de la mitjana ponderada**

A l'efecte de calcular la mitjana ponderada, per norma general, les qualificacions aconseguides a qualsevol universitat de l'Estat espanyol tenen una puntuació del 0 al 10, amb una expressió decimal, i s'hi pot afegir la qualificació qualitativa corresponent, tal com fixa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions a les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

Tanmateix, quan a l'expedient acadèmic tan sols es faci referència a les qualificacions qualitatives, aquestes s'han de transformar en qualificacions numèriques, tenint en compte la taula d'equivalències següent:

Aprovat: 6,0  
Notable: 8,0  
Excel·lent: 9,0  
Matrícula d'honor: 10

Les qualificacions que figurin a l'expedient acadèmic previ que s'hagin aconseguit en sistemes educatius estrangers s'han d'adaptar d'acord amb la taula d'equivalències de qualificacions estrangeres corresponent que faciliti el Ministeri d'Educació i Ciència (MEC) o que aprovi la Comissió Acadèmica del Consell de Govern. En cas de no haver-hi cap taula d'equivalència aprovada per un país o per una titulació, s'han d'aplicar els criteris que determini el centre.

### **H. Expedient acadèmic de l'estudiant**

La formació reconeguda té la consideració de superada en els ensenyaments de grau i en l'expedient de l'estudiant s'ha d'especificar la informació següent, segons a partir de quin tipus de crèdits s'hagi resolt el reconeixement:

- a) A partir d'estudis universitaris oficials: la universitat i la titulació de procedència, la denominació i el nombre de crèdits de l'assignatura superada i la qualificació obtinguda.
- b) A partir d'estudis universitaris propis: la universitat i la titulació de procedència, la denominació i el nombre de crèdits de l'assignatura superada i, en el cas de reconeixement tenint en compte els estudis propis que s'hagin extingit per la implantació del títol oficial, la qualificació obtinguda.
- c) A partir d'experiència laboral i professional: l'activitat professional acreditada i el període en què s'ha portat a terme aquesta activitat.
- d) A partir d'activitats institucionals universitàries: la denominació de l'activitat en què ha participat i el període en què s'ha desenvolupat.

La informació que ha de constar a l'expedient de l'estudiant respecte als crèdits transferits ha de ser exclusivament la que s'especifiqui en el certificat acadèmic emès per la universitat de procedència, la



qual ha de fer referència a la universitat i la titulació en la qual s'han obtingut els crèdits, l'any acadèmic, la qualificació obtinguda i qualsevol altra circumstància que s'esmenti en el certificat acadèmic corresponent.

### **I. Efectes econòmics**

El reconeixement i la transferència de crèdits tenen els efectes econòmics que estableixi el decret de la Generalitat que fixa els preus per a la prestació de serveis acadèmics universitaris, aplicable als ensenyaments conduents a obtenir un títol, i els que s'estableixin a la normativa de la UB.