

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 1 de 12</i>

Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster

REDACTAT PER:	<u>Comissió de Qualitat de la Facultat de Geologia</u>	Data:	<u>23/12/10</u>
REVISAT PER:	<u>Gemma Alías López</u> Presidenta de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Geologia	Data:	<u>23/12/10</u>
APROVAT PER:	<u>Lluís Cabrera Pérez</u> Degà de la Facultat de Geologia	Data:	<u>23/12/10</u>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	23/12/10	Redacció del procediment

NOTA: en aquest document s'utilitzen únicament genèrics masculins o femenins per evitar excessives reiteracions o redundàncies que puguin dificultar-ne la lectura, sense que això es pugui interpretar com una discriminació o oblit.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 2 de 12</i>

1. OBJECTIU

Establir les actuacions necessàries per elaborar el perfil d'ingrés dels estudiants i establir els mecanismes de selecció i matriculació que volen cursar un ensenyament de màster a la Universitat de Barcelona

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials de màster del centre que han fet constar en la memòria de l'ANECA la responsabilitat del procés de seguiment i garantia de la qualitat de la titulació.

3. DEFINICIONS

- Perfil d'ingrés de l'estudiant: descripció conceptual de les característiques desitjables que ha de tenir els estudiants de nou ingrés en termes de coneixements, habilitats i actituds favorables per cursar i finalitzar amb més possibilitats d'èxit els estudis que inicia.
- Comissió promotora del màster: comissió proposada per la Junta del centre per elaborar la memòria del màster que es presenta al Consejo de Universidades.
- Comissió de coordinació de màster: comissió creada a partir de la verificació de la memòria del màster. Està constituïda per un coordinador, una representació del professorat de les diferents universitats i/o departaments que imparteixen la docència i, si escau, per personal d'administració i serveis i estudiants de màster.
- Memòria del màster: Document que descriu el projecte formatiu del màster i que es presenta al Consejo de Universidades per a la seva verificació.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 3 de 12</i>

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 5645 020: Procés per garantir la qualitat dels programes formatius.

PEQ 5645 140: Procés de publicació d'informació sobre titulacions

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.
- Reial decret 861/2010, de 3 de juliol, pel qual es modifica el RD 1393/2007.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Decrets i ordres del ministeri competent i autonòmiques relacionades amb l'accés dels ensenyaments de màster.
- Normatives acadèmiques i docents aprovades pel Consell de Govern de la UB: relacionades amb l'organització dels màsters universitaris i activitats relacionades amb l'ensenyament (pràctiques externes i mobilitat).
- Normes reguladores dels plans d'estudis de màsters universitaris. (Aprovada per Comissió Acadèmica del Consell de Govern el 4 de juny 2010)
- Pla estratègic de centre.
- Contracte programa acadèmic docent del centre.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 4 de 12</i>

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Perfil d'ingrés

6.1.1. Establiment i difusió del perfil d'ingrés

La comissió promotora elabora la memòria del màster i estableix el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió dels estudiants, tenint en compte:

- El perfil de formació explicat prèviament.
- La normativa vigent.
- Les informacions rebudes del consell assessor.
- Els indicadors de rendiment i els resultats de la revisió del SAIQU.

La Junta de centre aprova la proposta de memòria del nou màster que inclou els criteris d'admissió i el perfil d'ingrés dels estudiants. Després de ser aprovada per la junta, la memòria s'envia a l'òrgan extern competent per a la seva verificació.

Una vegada la memòria del màster estigui verificada es crea la comissió de coordinació del màster. Aquesta comissió, conjuntament amb el deganat, farà públic el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió del nou l'ensenyament a través de la seva difusió a la pàgina web del centre, tauler d'anuncis, fullets informatius i altres mitjans que cregui convenient.

6.1.2. Captació d'estudiants

Un cop aprovats els perfils d'ingrés de cadascuna de les titulacions de màster, el deganat definirà les línies d'actuació per a la captació d'estudiants, d'acord amb la seva política interna i objectius, i les accions previstes en el contracte programa acadèmic-docent del centre per als màsters.

La Junta de centre aprova les línies d'actuació per a la captació d'estudiants i en fa difusió seguint els procediments definits en el PEQ 140 i la memòria de pla d'estudis de titulació de màsters.

   UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	Pàg. 5 de 12

6.1.3. Avaluació del perfil d'ingrés i criteris d'admissió

La comissió de coordinació de màster és responsable de:

- establir els mecanismes per al coneixement del perfil dels estudiants matriculats en el màster
- recollir la informació pertinent
- avaluar els resultats obtinguts
- comprovar si els criteris d'admissió són adequats per a la selecció d'estudiants amb el perfil d'ingrés esperat.

Quan el perfil real dels estudiants matriculats no correspongui al perfil d'ingrés esperat, la comissió de coordinació de màster estudiarà les causes d'aquest desajust i revisarà els criteris d'admissió establerts.

6.1.4. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Establiment dels criteris d'admissió i del perfil d'ingrés	Definint quines són les característiques més adequades que haurien de tenir els estudiants dels màsters	Comissió promotora	en el moment de l'elaboració dels plans d'estudis i/o revisió
Aprovació del criteris d'admissió i del perfil d'ingrés	Avaluant les propostes de noves titulacions de màster presentades per la comissió promotora	Junta de Centre	en el moment de l'elaboració dels plans d'estudis i/o revisió
Captació d'estudiants	Definint en el disseny de la titulació i en el contracte programa acadèmic – docent les línies d'acció per a la captació d'estudiants	Deganat	anualment
Difusió del perfil d'ingrés	A través del web, tauler d'anuncis, fullets informatius, etc.	Deganat / Comissió de coordinació de màster	anualment

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 6 de 12</i>

Avaluació del perfil d'ingrés	Fent l'anàlisi de la informació recollida sobre el perfil dels estudiants matriculats en l'ensenyament.	Comissió de coordinació de màster	anualment, després de la matrícula
--------------------------------------	---	-----------------------------------	------------------------------------

6.2. Preinscripció, selecció i matriculació dels estudiants de màster

6.2.1. Preinscripció i selecció

Anualment, la comissió de coordinació de màster, conjuntament amb la secretaria d'estudiants i docència (SED), defineix el procediment de preinscripció i selecció, dels estudiants de màster.

La SED farà la difusió del procediment i del calendari de preinscripció a través del web, tauler d'anuncis, fullets informatius i altres mitjans que cregui convenient.

Els estudiants interessats, dins els períodes establerts, complimentaran via electrònica el formulari de preinscripció que estarà disponible al web del màster i enviaran la documentació acreditativa. La SED rep els formularis i la documentació sol·licitada i els trameta al coordinador de cada màster.

La comissió de coordinació de màster revisa les sol·licituds i selecciona els estudiants d'acord amb els criteris d'admissió i el perfil d'ingrés establerts per cada màster i ajustant-se al nombre de places que s'ofereixen. La SED comunica la resolució de la comissió als estudiants preinscrits i fa pública la llista dels estudiants admesos.

En el cas que es presentin reclamacions, la comissió de coordinació de màster les analitza i emet la resolució. El coordinador de màster comunica la resolució corresponent a l'estudiant.

6.2.2. Estudiants estrangers sense titulació homologada

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 7 de 12</i>

La comissió de coordinació de màster avalua la situació dels estudiants estrangers sense titulació homologada, i en cas que siguin acceptats, la SED revisa la documentació aportada per l'alumne. El degà autoritza formalment la matricula de l'estudiant.

La SED comunica per escrit la resolució de la comissió i l'autorització del degà a l'estudiant preinscrit.

6.2.3. Matriculació.

La comissió de coordinació de màster i la SED acorden el procediment de matrícula (calendari, documentació, pagament...).

En el moment de la matrícula, l'estudiant lliura a la SED tota la documentació acreditativa original o compulsada.

En el cas d'estudiants estrangers sense titulació homologada, la SED matricula als estudiants atenent l'autorització de matrícula que l'estudiant porta signada pel coordinador de màster.

El coordinador del màster és responsable de mantenir la SED informada sobre qualsevol incidència relativa a aspectes acadèmics de la matrícula.

6.2.4. Avaluació del procés de matriculació

Un cop finalitzat el període de matriculació, la SED elabora l'informe corresponent amb els resultats del procés. Aquesta informació es utilitza per la comissió de coordinació de màster per fer l'avaluació del procés de matriculació. Finalment fa arribar les conclusions al deganat del centre.

6.2.5 Resum esquemàtic

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 8 de 12</i>

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Definició del procediment de preinscripció i matriculació	Definint calendari, documentació a portar, pagament, etc.	Comissió de coordinació de màster SED	abans de l'inici de la preinscripció
Preinscripció dels estudiants	Emplenant el formulari electrònic disponible al web del màster. Aportant la documentació acreditativa	Estudiant	de gener a setembre
Selecció dels estudiants preinscrits	Revisant les sol·licituds de preinscripció i fent la selecció dels estudiants d'acord amb els criteris d'admissió establerts i el perfil d'ingrés esperat.	Comissió de coordinació de màster	de gener a setembre
Matriculació	Aportant la documentació original o compulsada a la SED.	Estudiant	de juliol a setembre
Avaluació del procés de matriculació	Avaluant l'informe que elabora la SED i que recull els resultats del procés de matriculació.	Comissió de coordinació de màster	a finals de curs

7. SEGUIMENT I MILLORA

El deganat del centre fa el seguiment anual dels indicadors establerts pel centre del procés de captació, d'admissió i de matricula dels estudiants, i d'acord amb els resultats obtinguts i els informes corresponents, determina les accions correctives i oportunitats de millores que consideri adients.

Aquesta anàlisi realitzada pel deganat del centre és la informació que la comissió de coordinació de màster utilitza per redefinir, quan s'escaigui, el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió dels estudiants (incloent-hi accions de tipus compensatori o d'ajustament del

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 9 de 12</i>

plantejament formatiu del primer curs), i també per millorar el procediment de preinscripció i matriculació dels estudiants de màster.

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La memòria anual de la qualitat al centre, elaborada pel deganat/direcció de centre, recopila les evidències de com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest procés.

La memòria, un cop aprovada per la Junta, es publica en la web del centre, així com en el dipòsit digital de la UB.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 10 de 12</i>

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació *
Perfil d'ingrés	Web	SED	
Criteris d'admissió	Web	SED	
Acta de la comissió de coordinació de màster en què s'avalua el perfil real dels estudiants	Paper	Comissió de coordinació de màster	
Procediment general i calendari de preinscripció i matriculació dels ensenyaments de màsters.	Web	SED	
Acta de la comissió de coordinació de màster amb la resolució d'admissió (relació d'estudiants admesos).	Paper	Comissió de coordinació de màster	
Llistat d'estudiants admesos	Web	SED	
Informe de la SED amb els resultats del procés de matriculació.	Paper	SED	
Acta de la comissió de coordinació de màster en què s'avalua el procés de matriculació.	Paper	Comissió de coordinació de màster	

* El temps de conservació dels registres/documents l'establirà la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.

9. RESPONSABILITATS

Junta de Centre

- Aprovar la proposta de memòria de màster que inclou el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió dels estudiants.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 11 de 12</i>

Comissió promotora del màster

- Elaborar la proposta de memòria de màster que inclou els criteris d'admissió i el perfil d'ingrés dels estudiants.

Deganat de centre

- Difondre el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió
- Fer el seguiment anual dels indicadors del procés de captació, admissió i matricula dels estudiants.
- Determinar les accions correctives i preventives adients.

Degà

- Aprovar la matriculació dels estudiants estrangers sense titulació homologada.

Comissió de coordinació de màster

- Difondre el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió.
- Establir els mecanismes per al coneixement del perfil dels estudiants matriculats i recollir la informació de referència.
- Avaluar el perfil d'ingrés.
- Elaborar el procediment de preinscripció, selecció i matriculació, conjuntament amb la SED.
- Seleccionar els estudiants.
- Avaluar el procés de matriculació.
- Resoldre les reclamacions dels estudiants

Coordinador de màster

- Mantenir la SED informada dels canvis en els aspectes acadèmics del màster.
- Fer el seguiment del procés de preinscripció i matriculació dels estudiants de màster.

Secretaria d'Estudiants i Docència

- Col·laborar amb la comissió de coordinació de màster en l'elaboració del procediment de preinscripció, selecció i matriculació.
- Difondre els màsters oferts.
- Difondre el procediment i el calendari de preinscripció i matriculació.
- Fer la preinscripció i la matriculació.

   UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Geologia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster	
	PEQ 5645 040	Versió 01	<i>Pàg. 12 de 12</i>

- Comunicar la resolució del procés de selecció als estudiants preinscrits.
- Difondre els llistats (provisional i definitiu) d'estudiants admesos.
- Elaborar l'informe de seguiment de la matriculació.