

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5645 060	Versió 01	<i>Pàg. 1 de 10</i>

Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges

REDACTAT PER:	<u>Comissió de Qualitat de la Facultat de Geologia</u>	Data:	<u>28/09/10</u>
REVISAT PER:	<u>Gemma Alías López</u> <u>Presidenta de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Geologia</u>	Data:	<u>25/10/10</u>
APROVAT PER:	<u>Lluís Cabrera Pérez</u> <u>Degà de la Facultat de Geologia</u>	Data:	<u>25/10/10</u>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	28/09/10	Redacció del procés

NOTA: en aquest document s'utilitzen únicament genèrics masculins o femenins per evitar excessives reiteracions o redundàncies que puguin dificultar-ne la lectura, sense que això es pugui interpretar com una discriminació o oblit.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5645 060	Versió 01	<i>Pàg. 2 de 10</i>

1. OBJECTIU

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els plans docents de les assignatures dels ensenyaments oficials del centre, cosa que fa basant-se en les normatives aprovades per la UB que regulen precisament la planificació dels plans docents (*Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior*) i l'avaluació dels aprenentatges (*Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges*).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials del centre (grau i màster) que han fet constar en la memòria de l'ANECA la responsabilitat del procés de seguiment i garantia de la qualitat de les titulacions.

3. DEFINICIONS

- Pla docent: document públic en què s'especifica què pretén l'assignatura (objectius), com es treballarà per aconseguir-ho (metodologia) i el sistema i les característiques de l'avaluació. És un nivell de planificació intermedi entre el pla d'estudis i el programa de l'assignatura, si n'hi ha.
- Programa de l'assignatura: document amb un nivell de concreció més detallat que el pla docent, en què s'han d'incloure les principals activitats temporalitzades.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Geologia	Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5645 060	Versió 01	<i>Pàg. 3 de 10</i>

- Avaluació acreditativa dels aprenentatges: comprovació dels resultats de l'aprenentatge aconseguits per l'alumnat en finalitzar un procés formatiu.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 020. Procés per garantir la qualitat dels programes formatius.

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- Reial decret 861/2010, de 3 de juliol, pel qual es modifica el RD 1393/2007.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Estatut de la UB.
- Projecte institucional de política docent de la UB.
- Reglament de centre.
- Bases reguladores de l'oferta d'ensenyaments de grau a la Universitat de Barcelona: mapa de titulacions, arquitectura de títols i disseny de plans d'estudis. Aprovat pel Consell de Govern de 18 febrer de 2008.
- Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la UB segons les directrius de l'espai europeu d'educació superior, aprovades pel Consell de Govern de 06 de juliol de 2006.
- Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges, aprovades pel Consell de Govern de 06 de juliol de 2006.
- Glossari acadèmic i docent de la Universitat de Barcelona, aprovats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 30 d'abril de 2008.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5645 060	Versió 01	<i>Pàg. 4 de 10</i>

6. DESENVOLUPAMENT

Els procediments que s'han de dur a terme per al desenvolupament d'un ensenyament de Grau o de Màster estan descrits detalladament a la normativa de la UB *Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior*.

Els procediments que s'han de dur a terme per al desenvolupament de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de Grau o de Màster estan descrits detalladament a la normativa de la UB *Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges*.

6.1 Resum esquemàtic

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5645 060	Versió 01	<i>Pàg. 5 de 10</i>

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Designació del coordinador i dels professors	Designant el coordinador i els professors que es faran càrrec de les assignatures	Departament responsable de les assignatures.	quan el departament rebi l'encàrrec del cap d'estudis / coordinador del màster
Elaboració, revisió i, si escau, actualització del pla docent	Elaborant els plans docents de les assignatures en l'aplicatiu corresponent	Coordinador de l'assignatura	quan ho indiqui el departament
Aprovació del pla docent	En sessió dels òrgans i comissions corresponents	Consell de departament	quan ho indiqui el consell d'estudis / comissió de coordinació de màster
Validació del pla docent	En sessió dels òrgans i comissions corresponents	Consell d'estudis/comissió de coordinació de màster	abans del 10 de juliol
Vistiplau del pla docent	En sessió dels òrgans i comissions corresponents	Comissió acadèmica del centre	posteriorment al 10 de juliol i abans de l'inici del curs acadèmic
Revisió lingüística	Revisant els plans docents introduïts en l'aplicació corresponent	Serveis Lingüístics	
Publicitat dels plans docents	A través del web del centre	Consell d'Estudis	abans de l'inici del període de matriculació
Publicació del programa de l'assignatura, si escau	A través del campus virtual o altres suports públics	Professors de l'assignatura	quinze dies després de l'inici de l'activitat lectiva

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5645 060	Versió 01	<i>Pàg. 6 de 10</i>

7. SEGUIMENT I MILLORA

D'acord amb allò que contempla l'article 20.3b de l'Estatut de la UB, el consell d'estudis informa i fa el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament. I d'acord amb l'article 20.5, en acabar el període lectiu, informa la Junta de Facultat, o si escau, la Comissió acadèmica sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents. Per equivalència, la comissió de coordinació de màster seguirà el mateix procediment de seguiment i millora que fa el consell d'estudis.

El seguiment es pot fer revisant els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants, els indicadors d'assoliment marcats en el contracte programa acadèmic-docent, o altres documents referencials.

En tots els casos, la qualitat dels programes formatius quedarà garantida seguint el procediment del PEQ 020 (Procés per garantir la qualitat dels programes formatius).

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La memòria anual de la qualitat al centre, elaborada pel deganat, recopila les evidències de com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest procés.

La memòria, un cop aprovada per la Junta de Centre, es publica en el web del centre.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Geologia	Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5645 060	Versió 01	<i>Pàg. 7 de 10</i>

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació *
Plans docents.	Electrònic	Responsable de l'aplicació informàtica	
Acta del consell de departament d'aprovació dels plans docents.	Paper	Secretaria del Departament	
Acta del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster de conformitat als plans docents (validació).	Paper	SED	
Acta de la comissió acadèmica del centre de vistiplau als plans docents.	Paper	SED	
Actes d'avaluació dels estudiants	Paper	SED	
Reclamació de l'estudiant contra l'avaluació.	Paper	SED	
Resolució de la reclamació.	Paper	SED	
Acta de la comissió acadèmica d'aprovació de l'informe sobre les incidències.	Paper	SED	
Acta del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster en què es presenta l'informe on s'avalua el desenvolupament de l'ensenyament i el rendiment acadèmic.	Paper	SED	
Acta de la junta en què es presenta l'informe on s'avalua el desenvolupament de l'ensenyament i el rendiment acadèmic.	Paper	SED	

**Pendent d'aprovació per la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona*

9. RESPONSABILITATS

Vicerectorats competents en política docent i d'estudiants

- Proposar directrius en l'aplicació de la normativa quan aquesta s'hagi d'adequar a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Comissió acadèmica de la UB

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5645 060	Versió 01	<i>Pàg. 8 de 10</i>

- Aprovar normatives complementàries que s'ajustin a l'especificitat del centre.
- Proposar al consell de govern les característiques i els components que ha de tenir el pla docent.
- Preveure, en cas de queixes raonades dels estudiants (i amb la proposta de resolució de la comissió acadèmica del centre), les mesures pertinents per restablir el dret lesionat i advertir la persona responsable de l'incompliment.
- Aprovar directrius en l'aplicació de la normativa quan aquesta s'hagi d'adequar a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Valorar l'informe global dels ensenyaments dels centres, tramesos per les comissions acadèmiques de cada centre.
- Proposar al consell de govern mesures que caldrà prendre davant del possible incompliment reiterat de la normativa.

Consell d'Estudis/comissió de coordinació de màster

- Vetllar perquè es compleixi la normativa vigent.
- Informar la comissió acadèmica del centre de qualsevol infracció de la normativa, perquè doni trasllat a la comissió acadèmica del consell de govern.
- Fer les rectificacions pertinents en el calendari, que, en tot cas, s'ha de fer públic amb una antelació mínima de vint dies abans que s'apliqui i, en qualsevol cas, mai dins del període d'avaluacions úniques i de tancament d'avaluacions continuades.
- Sol·licitar, davant de queixes raonades dels estudiants, al professor i/o departament la informació necessària i, si escau, advertir-lo de l'incompliment i fer-li les indicacions necessàries per resoldre la queixa.
- Proposar a la junta del centre normatives complementàries específiques.
- Elaborar, al final de cada semestre, un informe que reculli les incidències en relació amb l'aplicació i el compliment d'aquesta normativa. Aquest informe s'ha d'adreçar a la comissió acadèmica del centre.
- Informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.

Cap d'estudis/coordinador de màster

- Recollir els programes de les assignatures.
- Oferir informació als membres del consell d'estudis.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Geologia	Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5645 060	Versió 01	<i>Pàg. 9 de 10</i>

- Elevar un informe a la comissió acadèmica del centre en cas d'incompliment reiterat de la normativa.

Consell de Departament

- Aprovar el pla docent i trametre'l al consell d'estudis.

Direcció de departament

- Signar qualsevol modificació de les actes i per nomenar un tribunal de revisió si fos necessari.
- Encarregar a un dels professors la coordinació del pla docent.

Comissió acadèmica del centre

- Donar el vistiplau als plans docents.
- Trametre propostes de resolució (en cas de queixes raonades dels estudiants) a la comissió acadèmica del consell de govern.
- Informar la comissió acadèmica del consell de govern de qualsevol infracció de la normativa, perquè la comissió pugui actuar.
- Proposar a la junta del centre normatives complementàries específiques.
- Emetre un informe global sobre les incidències en relació amb l'aplicació i el compliment de la normativa de tots els ensenyaments del centre i trametre'l a la comissió acadèmica del consell de govern perquè sigui valorat i per a la posterior actuació, si escau.

Coordinador del pla docent

- Elaborar el pla docent de cada assignatura programada, revisar-lo cada curs i, si escau, actualitzar-lo.
- Proposar un nou pla docent o modificacions del pla docent de l'assignatura perquè el consell de departament l'aprovi.
- Si la docència de l'assignatura és a càrrec de més d'un professor, coordinar el professorat que la imparteix (equip docent).
- Introduir el pla docent i les modificacions en l'aplicació informàtica corresponent.

Equips docents

  UNIVERSITAT DE BARCELONA 	Facultat de Geologia	Procés de desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5645 060	Versió 01	<i>Pàg. 10 de 10</i>

- Treballar de manera conjunta i coordinada la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de la docència, bé perquè comparteix la mateixa assignatura, la docència en un mateix grup d'estudiants, o perquè imparteix assignatures relacionades pel que fa a la temàtica o a la disciplina.

Professorat

- Determinar en el programa de l'assignatura, en tant que concreció del pla docent, les especificitats, si escau.
- Complir amb les funcions que se li atribueixen a les Normatives de la UB sobre avaluació i qualificació dels aprenentatges i elaboració dels plans docents.