



Directrius Generals de Funcionament de la Docència i l'Avaluació per al curs 2019-2020 davant la crisi del COVID-19

Adaptació a la Facultat de Ciències de la Terra (24 d'abril de 2020)

El Consell de Govern de la UB ha aprovat el 22 d'abril de 2020 unes [Directrius Generals de funcionament de la Docència i l'Avaluació per al curs 2019-2020 davant la crisi del COVID-19](#). La Comissió Acadèmica de la Facultat de Ciències de la Terra ha acordat l'adaptació d'aquestes directrius a la realitat dels nostres ensenyaments i alhora fer algunes recomanacions.

Per altra banda, cal recordar que el rectorat ha publicat una [guia d'informació, orientacions i recursos per la docència no presencial a la UB](#) i també, més recentment, unes [Recomanacions i recursos per a l'avaluació online](#) que recullen molts recursos i eines per fer més propera i fàcil aquesta adaptació forçada a la docència no presencial que hem hagut d'afrontar.

Metodologia Docent

L'avaluació continuada segueix sent el sistema d'avaluació dels ensenyaments de la UB. El professorat haurà d'adequar la metodologia docent a la no presencialitat, utilitzant, en la mesura del possible, les plataformes i recursos que la UB posa a la seva disposició, intensificant l'ús del Campus Virtual i la interacció directa amb l'alumnat a través de fòrums específics i/o el correu electrònic. Si es realitzen classes online, es recomana utilitzar BB Collaborate i Skype for Business, plataformes per les quals la UB pot oferir suport tècnic. També es recomana fer les activitats en l'horari prèviament establert o, si s'escau, autoritzat pels/les caps d'estudis (i/o coordinadors/es de curs) i coordinadors/es de Màster.

Per altra banda, i donat que part de l'alumnat pot tenir poca connectivitat o disponibilitat horària, es recomana enregistrar les activitats sincròniques i penjar-les al Campus Virtual. També es recomana fer guies de les activitats pràctiques que ho permetin, de manera que l'alumnat que així ho necessiti les pugui realitzar de manera autònoma.

Calendari lectiu

Les directrius generals de la UB permeten certa flexibilitat per adaptar el període lectiu més enllà del que ja estava aprovat abans de finalitzar la docència presencial. La Comissió Acadèmica ha acordat que **el període d'avaluació continuada s'acabarà el 30 de juny** per poder oferir un marc ampli a les necessitats d'algunes assignatures. Tot i així, **sempre que es pugui, es mantindran les dates d'avaluació i tancament d'assignatures que es preveïen abans de la crisi**. Davant dels possibles canvis, els/les caps d'estudis (i/o coordinadors/es de curs) i coordinadors/es de Màster vetllaran per la coordinació del calendari i per evitar acumulacions de proves i lliuraments.

Cada ensenyament determinarà les dates dels **exàmens d'avaluació única** provant de mantenir, en la mesura del possible, les dates fixades amb anterioritat a la crisi.

La **reavaluació** tindrà lloc entre els dies 1 i 17 de juliol. Els Consells d'Estudis i les Comissions de Màster aprovaran, quan s'escaigui, un nou calendari de proves de reavaluació.

TFG/TFM

Per tal de minimitzar problemes associats a la falta de dades experimentals i de camp en la realització dels TFG i TFM i, alhora, per evitar problemes a qui necessiti tancar el seu expedient acadèmic al juliol, s'ha acordat **oferir dos períodes d'avaluació de TFG i TFM: un al juliol i un al setembre**. Cal remarcar que **no es tracta de dues convocatòries**. Durant el mes de maig, cada ensenyament obrirà un termini i procediment per que cada alumne/a pugui escollir a quin període d'avaluació s'acull.



Addenda al Pla Docent

Totes les assignatures han de penjar al Campus Virtual, abans del 24 d'abril, una addenda provisional al Pla docent on constin els canvis en la metodologia docent i en l'avaluació arrel de la impossibilitat de realitzar docència presencial. En aquesta addenda provisional, si es considera necessari, s'hi poden contemplar dos escenaris: un amb avaluació totalment en línia, i l'altre amb una part de l'avaluació final que sigui presencial. Aquesta addenda haurà de tenir el vist i plau del/la director/a del departament i l'aprovació del/la cap d'estudis o coordinador/a de Màster. Caldrà deixar evidència formal d'aquesta aprovació. **A primers de juny s'obrirà una pestanya específica al Gr@d (Pla Docent) per poder-hi traspasar aquesta informació i que quedi enregistrada de forma definitiva.**

Avaluació

Tot i que és difícil que finalment es pugui fer avaluació presencial, es recomana considerar en la preparació de les diferents proves d'avaluació (tant per part del professorat com de l'alumnat) dos escenaris que encara no podem descartar: presencial i no presencial.

S'ha reobert el termini per sol·licitar l'avaluació única fins al dia 29 de maig. La sol·licitud d'avaluació única es farà mitjançant un e-mail al/la coordinador/a de l'assignatura. El/la coordinador/a haurà de contestar per e-mail a l'estudiant per deixar evidència de l'acord. **Es demana a l'alumnat interessat que faci la sol·licitud tan aviat com sigui possible.**

Es flexibilitzaran les condicions per poder-se presentar a la reavaluació tot evitant tant com es pugui els requisits per presentar-s'hi. Cal recordar que no es pot considerar un requisit necessari haver-se presentat a l'avaluació única o continuada.

Per altra banda, cal evitar, excepte en casos molt excepcionals, **fer proves finals que computin més del 60% de la qualificació final de l'assignatura.**

Pràctiques de laboratori i de camp

La docència fins a finals de curs és no presencial i per tant **cal adaptar totes les activitats docents a activitats no presencials, incloses les pràctiques i les sortides de camp.** Vista la impossibilitat de preveure un calendari concret de desconfinament que permeti planificar activitats presencials de laboratori o de camp, **la Comissió Acadèmica de Centre ha acordat no planificar activitats docents presencials més enllà del juny**, ni tan sols en aquelles assignatures singulars que basen tota o quasi tota la seva docència en treball de camp. Caldrà, de forma extraordinària, adaptar aquesta docència a activitats no presencials. **Només els TFM, TFG i les pràctiques externes curriculars i no curriculars es podran portar a terme de forma puntual al setembre (TFG i TFM) o, en casos molt concrets, fins al novembre** (pràctiques curriculars i extracurriculars).

Pràctiques externes

Les pràctiques externes es donaran per finalitzades en aquells casos en que s'hagi assolit un 50% de l'activitat. En aquells casos en que això no sigui així, es vetllarà per poder finalitzar fins al 50% de l'activitat allargant, si cal, el calendari de forma individualitzada amb un termini màxim del novembre del 2020.

El/la coordinador/a de pràctiques externes de la Facultat vetllarà, també, per la renovació o el canvi en els convenis en aquells casos que calgui.

Aspectes econòmics de matrícula

Consulteu les directrius generals de la UB per les noves condicions econòmiques de matrícula (<https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/universitat/coronavirus/directrius-docencia-avaluacio.pdf>).