

**PEQ 030**    **DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS, ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ DELS ESTUDIANTS DE GRAU**

|  |
|--|
| <b>REDACTAT PER:</b> caps d'estudis (Rosa Domènech, Galderic Lastras, Jaume Bordonau), VD Qualitat (Teresa Calvet) |
| <b>REVISAT PER:</b> Equip deganal  |
| <b>APROVAT PER:</b> Comissió de Qualitat de centre   |

| Versió | Data       | Descripció de canvis                                  |
|--------|------------|---|
| 01     | 12/05/2010 | Redacció del procediment                              |
| 02     | 14/4/2020  | Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza |

**1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCEDIMENT**

En aquest procediment es defineixen els processos que s'han de seguir quant al perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels graus.

**Objectiu:**

- Establir les actuacions necessàries que s'han de seguir per tal d'elaborar el perfil d'ingrés dels estudiants de Grau.
- Establir el mecanisme de matriculació dels estudiants.

## 2. DESENVOLUPAMENT DELS PROCEDIMENTS

### 2.1. Perfil d'ingrés

| QUÈ                             | COM   | RESPONSABLE   |
|---------------------------------|---|---|
| Establiment del perfil d'ingrés | Definit en la memòria de verificació de cada titulació  | Comissió Promotora de la Titulació de Grau          |
| Aprovació del perfil d'ingrés   | La Junta de Facultat aprova la memòria de verificació en què figura el perfil d'accés definit. Les agències d'avaluació avaluen positivament, si s'escau, la sol·licitud de verificació   | Junta de centre<br>Agència d'avaluació (AQU, ANECA) |
| Difusió del perfil d'ingrés     | A través de la pàgina web del centre, taulers d'anuncis, fulletons informatius, jornades de portes obertes i saló de l'Ensenyament  | Deganat<br>Consell d'Estudis<br>SED                 |
| Captació d'estudiants           | El deganat defineix les línies d'actuació per a la captació d'estudiants, d'acord amb la seva política interna i objectius  | Deganat   |
| Avaluació del perfil d'ingrés   | En el marc del seguiment de la titulació, el Consell d'Estudis realitza després de la matrícula una anàlisi de la informació recollida sobre el perfil real dels estudiants matriculats, a partir de les dades de matrícula i, si s'escau, d'enquestes realitzades pel propi centre | Consell d'Estudis                                   |

### 2.2. Selecció i admissió dels estudiants en els ensenyaments de grau

| QUÈ   | COM  | RESPONSABLE                                       |
|---|--|---|
| Selecció i admissió dels estudiants inicial   | Es fa per la via de la preinscripció universitària, regulat per la Generalitat per mitjà de l'oficina de preinscripció del sistema universitari català | Generalitat de Catalunya<br>SED                   |
| Selecció i admissió dels estudiants al centre | Es fa per la via del reconeixement de crèdits i trasllat d'expedient, regulat per la normativa de reconeixement de crèdits de la UB                    | Cap d'estudis (reconeixement)<br>Degà (resolució) |

**2.3. Matriculació dels estudiants en els ensenyaments de grau**

| <b>QUÈ</b>   | <b>COM</b>   | <b>RESPONSABLE</b>  |
|--|--|---|
| Definició del procediment de matriculació  | El procediment general de matriculació s'elabora d'acord amb el que estableix l'Oficina de Gestió Acadèmica  | SED   |
| Calendari de matriculació  | La SED elabora un calendari de matriculació, acordat amb els caps d'estudis, i es trameta a l'Oficina de Gestió Acadèmica, que habilita el procediment d'automatrícula | Cap d'Estudis<br>SED                                      |
| Informació sobre el procediment de matriculació per als estudiants de nou ingrés | A través de les sessions d'acollida, la pàgina web del centre, monitors, etc   | Cap d'Estudis<br>Cap de Secretaria<br>Coordinador del PAT |
| Elaboració de l'informe del procés de matriculació                               | En el marc del seguiment de la titulació, s'elabora un informe que recull les dades de matriculació  | Cap d'Estudis<br>SED                                      |
| Avaluació del procés de matriculació   | El Consell d'Estudis fa una avaluació del procés de matriculació, i el Cap d'Estudis informa al Deganat i a la Junta de Facultat                                       | Consell d'Estudis   |

**3. SEGUIMENT I MILLORA**

- El deganat fa el seguiment anual dels indicadors establerts pel centre o per la UB i del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de graus. D'acord amb els resultats obtinguts, les propostes de millora rebudes i els informes corresponents, l'Equip de Govern del centre i el Cap d'Estudis formulen les accions correctives i preventives que considerin adients. Aquestes dades s'integren a l'informe de seguiment de centre, que inclou l'informe de seguiment de les titulacions.
- La Comissió Promotora de Titulació de Grau, o una comissió equivalent, utilitzarà aquesta anàlisi realitzada pel deganat i el Cap d'estudis per redefinir, quan calgui, el perfil d'ingrés dels estudiants (incloent-hi accions de tipus compensatori o d'ajustament del plantejament formatiu del primer curs).



Els indicadors pel seguiment i millora són:

- Demanda total de l'ensenyament
- Demanda de l'ensenyament en primera opció
- Nota de tall
- Nota de tall quintil més elevat
- Taxa de matriculació en primera opció
- Estudiants matriculats a temps complet
- Perfil d'ingrés
- Comparació amb titulacions similars

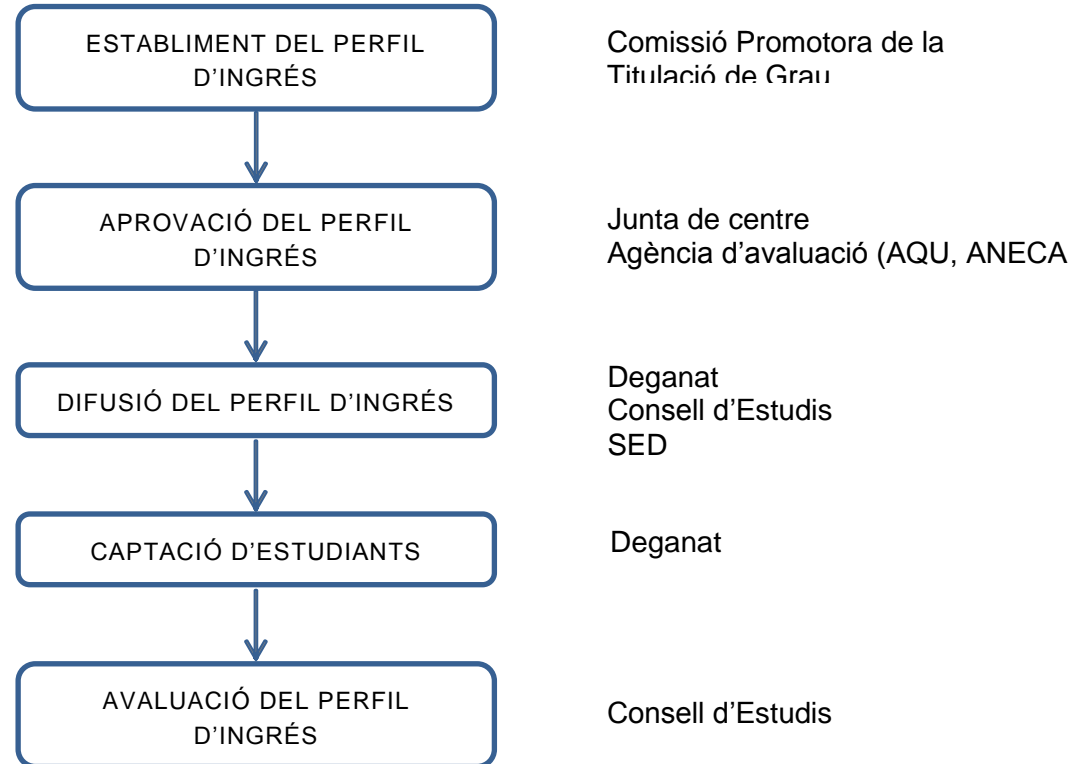
#### 4. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

| Evidència documental  | Suport d'arxivament     | Responsable de la custòdia |
|---|-------------------------|----------------------------|
| Perfil d'ingrés   | Web, informàtic i paper | Cap de la SED del centre   |
| Acta del consell d'estudis en què s'avalua el perfil d'ingrés | informàtic i paper      | Cap de la SED del centre   |

#### 5. NORMATIVA APLICABLE

- Legislació (<http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html>)
- Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/acad/noracad/>)

**Perfil d'ingrés**





**Matriculació dels estudiants en els ensenyaments de grau**

