

PEQ 050 **ORIENTACIÓ A L'ALUMNAT**

	Versió	Data	Descripció de canvis
REDACTAT PER: Responsables dels plans d'acció tutorial dels graus, coordinació de màsters i responsable de pràctiques externes del centre	01	12/05/2010	Redacció del procediment
REVISAT PER: Equip deganal	02	21/12/2020	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza
APROVAT PER: Comissió de Qualitat de centre			

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCEDIMENT

Els ensenyaments oficials del centre, graus i màsters, disposen d'un pla institucional que especifica els objectius i l'organització de l'acció tutorial (PAT) i segueix les directrius generals de la UB. La universitat presta a través del servei d'atenció a l'estudiant (SAE) informació i atenció a l'estudiant de la UB que duu activitats durant els estudis universitaris.

Objectiu:

- Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional dels seus estudiants.

2. DESENVOLUPAMENT DELS PROCEDIMENTS

2.1. El pla d'acció tutorial dels graus

QUÈ	COM	RESPONSABLE
Nomenament del/de la responsable del PAT del grau	El/la cap estudis proposa un/a responsable del pla d'acció tutorial que és nomenat pel consell d'estudis i treballa en estreta col·laboració amb el cap d'estudis de l'ensenyament i el vicedeganat d'afers acadèmics de la facultat. El/la coordinador/a assisteix com a convidat/da a les sessions del consell d'estudis	Cap estudis
Elaboració del PAT	El/la responsable del PAT elabora un document marc per a l'ensenyament, basat en les línies generals d'actuació determinades pel/la cap d'estudis	Responsable del PAT
Aprovació del PAT	El consell d'estudis aprova el PAT	Consell d'Estudis
Tutor/a del PAT	La selecció dels tutors o tutores entre el professorat de l'ensenyament és responsabilitat de la coordinació del PAT que, d'acord amb el/la cap d'estudis, ho demana al professorat que millor s'adapta al perfil necessari	Responsable del PAT Cap d'Estudis
Formació dels tutors/es del PAT	El/la responsable del PAT, a partir de l'oferta de l'IDP-ICE i de les necessitats concretes, proposa als/les tutors/es els cursos específics de formació, en especial per als/les tutors/es novells, si s'escau	Responsable del PAT Tutors/es
Revisió del PAT	Anualment, a partir de les opinions dels tutors/es, del consell d'estudis i de les enquestes de satisfacció de l'alumnat amb els serveis de la UB, el /la responsable del PAT proposa accions de millora	Responsable del PAT Tutors/es Alumnat Consell d'Estudis

2.2. Acollida i tutoria de l'alumnat de grau

QUÈ	COM	RESPONSABLE
Sessió d'acollida de nou accés	Durant la sessió d'acollida que organitza la Facultat abans de la matrícula, els/les responsables del PAT presenten l'acció tutorial	Responsable del PAT
Assignació de tutors/es de nou accés	El/la responsable del PAT fa l'assignació de tutors/es a partir de les llistes d'admissions al juliol i al setembre	Responsable del PAT
Primera reunió de tutoria de nou accés	Es fa una primera reunió presencial durant el mes d'octubre obligatòria entre cada tutor/a i el grup d'alumnes assignats	Tutors/es Alumnat
Reunions al llarg del curs	El/la responsable del PAT recomana als/les tutors/es que contactin amb els/les alumnes com a mínim un cop a l'any. L'alumnat sempre pot contactar amb el tutor/a en cas de necessitat o dubte	Responsable del PAT Tutors/es
Accions a desenvolupar durant els estudis	El tutor/a informa dels recursos que ofereix la UB, la facultat i el grau i l'ajuda a gestionar necessitats específiques que requereixi (sortides a l'estranger, situacions sobrevingudes, SAE, etc). El/la coordinador/a del PAT informa via campus virtual de les diferents accions d'interès, cursos, etc	Tutors/es Coordinador del PAT
Seguiment d'alumnat amb necessitats especials	El PAT recomana a l'alumnat amb necessitats educatives especials, temporals i interculturals que es posi en contacte amb el SAE per facilitar-los la informació i l'orientació necessàries. El SAE emet un document personalitzat de cada cas, que envia al/la cap d'estudis i aquest/a transmet la informació al/la coordinador/a del PAT i al professorat implicat. El/la responsable del PAT informa a la vegada al/la tutor/a implicat/da. El/la cap d'estudis o el/la responsable del PAT fan el seguiment de l'alumne/a i n'informen al professorat corresponent de cada curs, a través del/la coordinador/a del curs, si escau	Alumnat SAE Cap d'estudis Responsable del PAT
Programa de mentoria	El/la responsable del PAT promou un programa de mentoria propi de cada ensenyament.	Responsable del PAT Mentors/es

	Els/les mentors/es són estudiants del grau que voluntàriament ajuden els/les estudiants de nova entrada en la seva adaptació a la Facultat durant el primer any i permet als/les nous/ves estudiants tenir informació, suport i assessorament de primera mà facilitant la transició i adaptació a la Universitat	
--	--	--

2.3. La tutoria en els estudis de màster

L'orientació de l'alumnat es porta a terme des de les respectives coordinacions dels màsters, i si s'escau pel/les coordinadors/es de les diferents especialitats, ja que són qui coneixen millor el perfil i peculiaritats de cada candidat/a.

L'acció tutorial prèvia a la inscripció a cadascun dels màsters es basa en informar sobre els seus continguts i, si és el cas, reorientar l'alumnat cap a altres ofertes d'estudi en funció del seu expedient i interessos.

QUÈ	COM	RESPONSABLE
Sessió de presentació del màster	Realitzada pel/la coordinador/a del màster i si s'escau pels/les coordinadors/es de les diferents especialitats	Coordinador/a del màster coordinadors/es de les diferents especialitats
Reunions al llarg del curs	Els/les coordinadors/es de màster organitzen una reunió amb l'alumnat com a mínim un cop a l'any. L'alumnat sempre pot contactar amb el/la coordinador/a del màster i si s'escau els/les coordinadors/es de les diferents especialitats en cas de necessitat o dubte	Coordinador/a del màster coordinadors/es de les diferents especialitats
Campus virtual de coordinació	Els màsters disposen d'un campus virtual de coordinació per informar a l'alumnat dels diferents temes d'interès que gestiona la coordinació del màster	Coordinació del màster

2.4. Orientació professional de l'alumnat de grau i màster

En la fase final dels estudis la Facultat duu a terme tota una sèrie d'accions d'orientació professional per fomentar la posterior inserció laboral dels seus titulats de grau i màster. Les dues activitats anuals principals són la Fira d'Empreses i les TECTEs (Trobada d'estudiants de Ciències de la Terra i Empreses) coorganitzades amb el SAE.

QUÈ	COM	RESPONSABLE
Fira d'Empreses		
Encàrrec de coordinació de l'activitat	El deganat encarrega per un període de quatre anys a un/a professor/a PDI, la coorganització de l'esdeveniment amb altres facultats. La fira se celebra durant el semestre de primavera. La data de celebració s'acorda entre les facultats participants.	Coordinador/a del centre per a la fira d'empreses
Cerca d'empreses participants	El/la coordinador/a del centre per la a fira d'empreses, en col·laboració amb el deganat de la facultat, fan anualment la proposta d'empreses. En la reunió de coorganització s'assigna a cada facultat la llista d'empreses que ha de contactar per evitar duplicacions.	Coordinador/a del centre per la fira d'empreses Equip deganal
Organització i coordinació de la fira	La SED envia cada any un escrit convidant les empreses a participar en la Fira. Les empreses interessades s'han d'inscriure en la web de la Fira per concretar la seva participació	SED
Difusió de l'activitat	La fira s'anuncia al web del centre a l'espai d'empreses i al web del SAE. En el primer cas, el/la coordinador/a del centre es responsabilitza del manteniment de la informació	Coordinador/a del centre per la fira d'empreses
Seguiment de l'activitat	El/la coordinador/a del centre per la a fira d'empreses i la SED fan el seguiment de les empreses per fer el registre, concretar activitats, entre d'altres	Coordinador/a del centre per la fira d'empreses SED
Inscripció a l'activitat	A través del portal de la Fira d'Empreses l'alumnat s'inscriu a l'activitat que eventualment podrà ser reconeguda en forma de crèdits per activitats institucionals	Facultats organitzadores
TECTEs		

Encàrrec de coordinació de l'activitat	El deganat encarrega per un període de quatre anys a un professor/a PDI l'organització de la trobada. El deganat d'acord amb els òrgans acadèmics fixa la data per realitzar la trobada segons el calendari acadèmic del curs, que sol celebrar-se a l'inici del segon semestre	Coordinador/a del centre per la fira d'empreses
Disseny de la trobada	El/la responsable de les TECTEs amb el suport de l'alumnat i el deganat prepara una sèrie de xerrades d'interès relacionades amb la cerca de feina i la seva incorporació al mercat laboral.	Coordinador/a del centre per la fira d'empreses Equip deganal Alumnat
Difusió de l'activitat	Les TECTEs s'anuncien al web del centre a l'espai d'empreses i al web del SAE. En el primer cas, el/la coordinador/a del centre es responsabilitza del manteniment de la informació.	Coordinador/a del centre per la fira d'empreses
Inscripció a l'activitat	A través del portal del SAE, l'alumnat s'inscriu a l'activitat que li serà posteriorment reconeguda en forma de crèdits per activitats institucionals universitàries	SAE
Enquestes de satisfacció	El SAE llença una enquesta de satisfacció entre l'alumnat, els resultats de la qual són enviats al responsable de de les TECTEs	SAE

3. SEGUIMENT I MILLORA

- Els Consells d'Estudis, els/les responsables del PAT i la coordinació dels màsters a partir de les valoracions de les accions dutes a terme des del PAT i el seguiment dels resultats de la satisfacció de l'alumnat revisen, si escau, el PAT i fan propostes de millora.
- El deganat juntament amb el/la responsable de les accions d'orientació professional fan una valoració de les accions realitzades al llarg de l'any i proposen millores, si escau, per implantar-les en futures edicions.

4. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

Evidència/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta del Consell d'Estudis amb el nomenament del o de la coordinadora del PAT	Paper	SED
Acta del Consell d'Estudis en què s'aprova el PAT	Paper	SED
Acta del Consell d'Estudis en què es presenta l'informe final del PAT per curs acadèmic	Paper	SED

5. NORMATIVA, DIRECTRIUS, GUIES

- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona. (document aprovat pel Consell de Govern el dia 5 de juliol de 2007).
- Política i objectius de qualitat de la UB.
- Procés Transversal [FPT32a: Orientació acadèmica](#) de la Universitat de Barcelona