

PEQ 070 **GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES**

REDACTAT PER: Responsable de les pràctiques externes del centre
REVISAT PER: Equip deganal
APROVAT PER: Comissió de Qualitat de centre

Versió	Data	Descripció de canvis
01	21/07/2010	Redacció del procediment
02	23/11/2020	Revisió del procediment: se simplifica i s'actualitza

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCEDIMENT

Les pràctiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa portada a terme per l'alumnat i supervisades per la UB, amb l'objectiu d'aplicar i complementar els coneixements rebuts durant la formació acadèmica, i afavorir així l'adquisició de competències adreçades a l'exercici d'activitats professionals. Les pràctiques poden ser curriculars si són assignatures incloses en el pla d'estudis de les titulacions oficials i també en els títols propis que així ho hagin previst, o bé extracurriculars quan constitueixen una activitat que no està inclosa en el pla d'estudis. Les pràctiques curriculars poden ser assignatures obligatòries o optatives d'acord amb el pla d'estudis de la titulació, i el seu resultat es consigna en l'expedient acadèmic. Les pràctiques extracurriculars tenen un caràcter voluntari, es realitzen durant el període de formació de l'estudiant i es consignen en el Suplement Europeu del Títol en el cas dels ensenyaments oficials. Pel que fa a les pràctiques realitzades en programades d'intercanvi es regiran pel PEQ 080.

Objectiu:

- Establir les actuacions necessàries per portar a terme una correcta gestió de les pràctiques externes que es realitzen en els ensenyaments oficials impartits al centre

2. DESENVOLUPAMENT DELS PROCEDIMENTS

QUÈ	COM	RESPONSABLE
Nomenament del o la responsable de centre de les pràctiques externes	L'equip deganal tria la persona entre el PDI de la facultat adequada per l'encàrrec	Equip deganal
Elaboració del pla docent	<i>Pràctiques curriculars.</i> En el cas de les pràctiques optatives, el pla docent l'elabora anualment el responsable de les pràctiques externes del centre. En el cas de les pràctiques obligatòries, l'elabora anualment el/la coordinador/a de l'assignatura. <i>Pràctiques extracurriculars.</i> En aquests cas no es formalitza cap pla docent	Responsable de les pràctiques externes del centre Coordinador/a de l'assignatura
Signatura de convenis amb l'entitat col·laboradora	La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un conveni de cooperació educativa com a marc regulador de les relacions entre l'alumnat, l'empresa o institució i el centre de la UB. Els convenis de pràctiques poden fer-se a petició del/de la responsable de pràctiques del centre, el/la coordinador/a de l'assignatura o de l'ensenyament, d'un/a alumne/a o d'una entitat col·laboradora. Per procedir a la signatura del conveni, la SED comprova les dades de l'entitat col·laboradora, i es redacta un conveni per un període determinat. La signatura la fa el degà/na i l'entitat col·laboradora. Una còpia del conveni signat per les dues parts s'arxiva a la SED i una altra s'envia a l'entitat col·laboradora	Responsable de les pràctiques externes del centre SED

Oferta de pràctiques	L'oferta de pràctiques es registra per part de l'entitat col·laboradora en la plataforma informàtica de la UB de gestió de pràctiques externes. El/la responsable de les pràctiques externes de centre valida les ofertes que estan relacionades amb els ensenyaments mitjançant la plataforma informàtica de pràctiques externes de la UB, a la que l'alumnat pot accedir a través del web	Responsable de les pràctiques externes del centre SED
Definició de requisits per a la selecció de candidats/tes	Els requisits necessaris per optar a la realització de les pràctiques venen definits per la normativa UB, el responsable de les pràctiques externes de centre, el coordinador de l'assignatura i els que hagi definit l'entitat col·laboradora a l'oferta	Responsable de les pràctiques externes del centre L'entitat col·laboradora
Selecció de candidats/tes	L'entitat col·laboradora fa el triatge de l'alumnat a partir dels criteris que hagi marcat a l'oferta, i si convé s'entrevista amb l'alumne/a	Entitat col·laboradora
Formalització del projecte formatiu	L'entitat col·laboradora i el/la responsable de les pràctiques de centre formalitzen el projecte formatiu de cada pràctica d'acord amb la normativa de pràctiques externes de la UB	Responsable de les pràctiques externes del centre Entitat col·laboradora
Signatura del projecte formatiu i assignació dels tutors/es	El projecte formatiu el signa el/la responsable de les pràctiques externes de centre, l'alumne/a seleccionat i l'entitat col·laboradora. L'alumne té dos tutors: un de l'entitat col·laboradora i l'altre del centre o ensenyament. En el cas de les pràctiques curriculars optatives i extracurriculars el tutor de l'ensenyament és el responsable de les pràctiques externes del centre. En el cas de les pràctiques curriculars obligatòries el tutor de l'ensenyament és qui designi el coordinador de l'assignatura	Responsable de les pràctiques externes del centre l'entitat col·laboradora Coordinador de l'assignatura
Matrícula de l'assignatura	<i>Pràctiques curriculars.</i> L'alumnat que opta per pràctiques curriculars ha de formalitzar la matrícula a través de la SED abans de començar les pràctiques, en el període establert. <i>Pràctiques extracurriculars.</i> En aquest cas no cal formalitzar matrícula	SED
Funcions del tutor i seguiment de les pràctiques	En el cas de les pràctiques curriculars optatives i extracurriculars el responsable de les pràctiques externes del centre contacta amb l'alumne/a i amb l'entitat per conèixer com es desenvolupen les	Responsable de les pràctiques externes del centre

	<p>pràctiques.</p> <p>En el cas de pràctiques curriculars obligatòries, és el tutor qui contacta amb l'alumne/a i amb l'entitat per conèixer com es desenvolupen les pràctiques</p>	
Avaluació final	<p><i>Pràctiques curriculars</i> en aquest cas l'avaluació es fa d'acord amb allò que s'estableix al pla docent de l'assignatura.</p> <p><i>Pràctiques extracurriculars</i> en aquest cas únicament s'acredita la realització de les pràctiques amb el vistiplau del o de la responsable de pràctiques externes i l'entitat col·laboradora</p>	<p>Responsable de les pràctiques externes del centre</p> <p>Tutor de l'entitat col·laboradora</p>
Signatura de les actes	<p><i>Pràctiques curriculars</i> en aquest cas la signatura de les actes la fa el/la coordinador/a de l'assignatura (assignatures obligatòries) o responsable de pràctiques externes de centre (assignatures optatives).</p> <p><i>Pràctiques extracurriculars</i> en aquest cas no hi ha actes d'avaluació</p>	<p>Coordinador de l'assignatura</p> <p>Responsable de les pràctiques externes del centre</p>
Enquesta de satisfacció adreçada a l'alumnat i als tutors de l'entitat col·laboradora	<p>El responsable de les pràctiques externes del centre dissenya un model d'enquesta per valorar el grau de satisfacció amb el desenvolupament de les pràctiques.</p> <p>La SED l'envia telemàticament a l'alumnat que ha finalitzat les pràctiques curriculars optatives o extracurriculars i al tutor/a de l'entitat col·laboradora.</p> <p>El responsable de les pràctiques externes de centre és qui rep el resultat de les enquestes per a la seva anàlisi posterior</p>	<p>Responsable de les pràctiques externes del centre</p> <p>SED</p>

3. SEGUIMENT I MILLORA

- El responsable de les pràctiques externes de centre i el coordinador de l'assignatura informa anualment als responsables dels ensenyaments de les pràctiques externes curriculars i extracurriculars formalitzades al llarg del curs acadèmic.
- A partir d'aquesta informació, els resultats de les enquestes i la comunicació entre alumne/a - entitat col·laboradora -

coordinador/a, el/la responsable de les pràctiques externes de centre proposa als òrgans acadèmics corresponents les propostes de millora a implementar en el procés de la realització de pràctiques externes.

4. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

Evidència/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta de la Junta amb el nomenament del/de la responsable de pràctiques externes del centre	Paper	SED
Conveni de col·laboració	Paper i electrònic	SED Plataforma informàtica de la UB de gestió de pràctiques externes
Evidències de l'avaluació de les pràctiques curriculars i extracurriculars de l'alumne/a	Paper i electrònic	Responsable de pràctiques externes Coordinador/a de l'assignatura
Enquestes de satisfacció	Electrònic	Responsable de pràctiques externes Coordinador/a de l'assignatura SED

5. NORMATIVA APLICABLE

- Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona (Aprovada per la Comissió Acadèmica el 27 d'abril del 2012) i (Aprovada pel Consell de Govern el 8 de maig del 2012).
- Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol (BOE núm. 184, de 30.07.2014).