

NORMATIVA ESPECÍFICA DEL TREBALL DE FI DE GRAU (TFG) DEL GRAU EN GEOLOGIA **(aprovada pel Consell d'Estudis en data 23 de novembre de 2016)**

D'acord amb les *Normes generals reguladores dels Treballs de Fi de Grau de la Universitat de Barcelona* (aprovades per CACG 29/3/2011 i CG 7/6/2011) i amb la *Normativa del Treball de fi de Grau de la Facultat de Geologia* (aprovada per la Comissió Acadèmica de Centre en data 14 de setembre de 2015), s'estableix aquesta normativa específica per regular l'organització dels TFG al Grau en Geologia.

1. Designació del Coordinador de l'assignatura.

a) La docència de l'assignatura TFG correspon a la Facultat de Geologia. Cada 3 cursos acadèmics el Consell d'Estudis encomana la coordinació a un professor adscrit a la Facultat i nomena la comissió o comissions d'avaluació.

b) El coordinador elabora el pla docent del TFG.

2. Proposta dels treballs.

a) El TFG es realitza sota l'orientació d'un tutor o 2 co-tutors, que han d'actuar com a dinamitzadors i facilitadors del procés d'aprenentatge.

b) Durant el mes de maig, tot docent o investigador adscrit a la Facultat de Geologia i amb docència vinculada al Grau en Geologia proposa al coordinador entre 1 i 3 temes de TFG per al curs següent.

c) Aquestes propostes ha de contenir els punts següents: Títol, Nom/s del tutor o co-tutors (màxim 2), Objectius i Resum del pla de treball.

d) Els alumnes també poden proposar temes de TFG als docents o investigadors esmentats, que són lliures d'acceptar-ne la tutoria.

3. Oferta pública de les propostes dels TFG.

a) El coordinador i la comissió o comissions d'avaluació revisen les propostes de TFG i en publiquen la llista definitiva durant el mes de juny.

5. Assignació de tutors.

a) Els alumnes trien el tema de TFG entre l'oferta publicada i s'adrecen als tutors corresponents. Cada docent pot tutelar (o cotutelar) fins a 4 TFG per curs acadèmic (entre els nous i els pendents de finalització), i ha d'acceptar les sol·licituds que li arribin fins aquest topall.

b) En el cas que un treball rebi més d'una sol·licitud, el tutor l'adjudicarà en base a criteris de formació acadèmica de l'alumne.

5. Formalització de l'assignació dels TFG als alumnes i matrícula.

a) Només poden matricular el TFG els alumnes que tinguin aprovat un mínim de 48 crèdits de tercer curs, i només es pot presentar si es té aprovat tot el tercer curs.

b) En el moment de matricular-se, l'alumne ha de presentar el full d'acceptació del tutor o tutors. La Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat comprova que alumne i tutor/s compleixen els requisits fixats pel pla d'estudis i per les diferents normatives.

c) Un cop assignat el TFG, l'alumne disposa d'un màxim de 2 cursos acadèmics consecutius per a presentar-lo. Superat aquest període sense presentació, el tutor o tutors podran proposar-lo de nou.

d) Amb motius clarament justificats davant la comissió d'avaluació, tant l'alumne com el tutor o tutors poden anul·lar la direcció del treball.

6. Proposta i nomenament de les comissions d'avaluació.

a) Les comissions d'avaluació són les encarregades de jutjar les memòries dels TFG i les seves defenses públiques, i qualificar-les.

b) En funció dels alumnes matriculats i una vegada escoltats els departaments, el consell d'estudis nomena cada curs o, si s'escau, ratifica la comissió o comissions necessàries, cadascuna formada pel professor coordinador i altres 2 professors implicats en el grau.

c) A cada comissió nomenada hi seran representats tots els Departaments de la Facultat.

d) Cada comissió avalua com a màxim 15 memòries de TFG.

7. Criteris formals de presentació de les memòries dels TFG.

a) Els criteris formals de presentació de les memòries de TFG s'estableixen en el pla docent de l'assignatura, que el coordinador revisa i el Consell d'Estudis publica cada curs.

8. Sistema d'avaluació dels TFG.

a) La comissió/comissions d'avaluació determinen conjuntament el sistema i la temporització de l'avaluació del TFG.

b) En tot cas, durant el mes de març, l'alumne efectua una presentació inicial del TFG davant la comissió d'avaluació del TFG per tal de mostrar l'evolució del treball.

c) Segons el calendari fixat anualment pel Consell d'Estudis, l'alumne lliura la memòria escrita del treball a la secretaria del Departament corresponent. La memòria va acompanyada d'un resum en anglès, un resum divulgatiu i l'informe (en sobre tancat) del tutor sobre l'evolució i el grau de consecució del TFG. Tant la memòria com els 2 resums s'han d'atenir a les normes de presentació formals contingudes en el pla docent.

d) Les evidències que ha de presentar i defensar l'alumne, així com els indicadors que s'avaluen (relacionats amb el format, la comunicació escrita, el contingut conceptual, la presentació oral i la defensa) i la puntuació percentual dels diferents indicadors estaran especificats en el Pla Docent.

e) En la data fixada pel Consell d'Estudis té lloc l'exposició i defensa pública davant la comissió d'avaluació dels TFG. Els membres la comissió d'avaluació indicaran la nota i signaran la memòria escrita dels TFG.

9. Arxiu i dipòsit.

a) Tota la documentació relativa als TFG queda arxivada a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Geologia el temps que determini la normativa d'avaluació vigent.

b) Els TFG amb una qualificació igual o superior a 8,0 seran publicats al dipòsit digital de la UB, amb el vist-i-plau previ de l'alumne, dels membres del tribunal i del tutor. Tanmateix, els agents acadèmics implicats poden consensuar i sol·licitar la incorporació de millores puntuals dels treballs com a condició prèvia a la publicació digital.

c) Els drets de propietat intel·lectual o industrial dels TFG estan regulats per la legislació vigent de la Universitat de Barcelona.

Disposició addicional.

En cas de produir-se cap conflicte o eventualitat no previst en aquesta normativa, serà el coordinador en primera instància, la comissió d'avaluació en segona i el cap d'estudis de l'ensenyament en tercera, qui tindran la potestat per decidir.