

NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA

(aprovada per la Comissió Acadèmica de Centre en data 13 de març de 2023)

D'acord amb les Normes generals reguladores dels Treballs de Fi de Màster universitari de la Universitat de Barcelona (aprovades per CACG 8/6/2011 i CG 19/7/2011), els centres han d'elaborar i aprovar una normativa de centre que desenvolupi la normativa marc de la UB i han de detallar l'organització dels TFM al centre.

Aquesta Normativa del Treballs de Fi de Màster és d'aplicació als màsters que coordina la Facultat de Ciències de la Terra. En el cas de màsters interuniversitaris coordinats per altres universitats o centres, els TFM s'ajustaran al que estableixin llurs normatives.

1. Objecte

El TFM es defineix com un treball autònom i individual que permet a l'estudiantat mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides al llarg del màster.

El TFM podrà ser un treball experimental o un treball en el que s'analitzin dades experimentals procedents d'experiments anteriors, dades públiques, recopilació de treballs, etc.

Aquest treball estarà relacionat amb la titulació i podrà desenvolupar-se en les institucions participants en la docència del màster, en centres d'investigació, empreses o altres organismes públics.

2. Organització

La comissió coordinadora de cada màster és competent per decidir tot allò referent als TFM.

En aquest sentit:

- Ha de determinar en qui recau la responsabilitat d'elaborar el pla docent d'aquesta assignatura (coordinador de TFM a partir d'ara), el qual ha de seguir les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges de la UB (aprovada per CG de 8/5/2012).
- Ha d'elaborar i revisar les normes de presentació formals del TFM.
- Ha d'establir els mecanismes per fer les propostes dels treballs i assignació de tutors/es.

El TFM s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un professor/a tutor/a de TFM, que ha de dinamitzar i facilitar el procés d'aprenentatge. Cada ensenyament pot decidir si es pot contemplar la incorporació de més tutors/es si la temàtica del TFM així ho requereix.

Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFM o una part significativa d'aquest en institucions i organismes diferents de la UB, aquest/a haurà de tenir, a més del professor/a tutor/a, un/a tutor/a de la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut i en el desenvolupament del TFM. En aquest cas, i a criteri del centre, en alguns casos es podrà signar un conveni entre el centre i la institució o l'organisme.

La comissió acadèmica de centre ha de validar les normatives de TFM elaborades per cada màster del centre.

3. Matriculació i els períodes d'avaluació

El període de matriculació del TFM és igual que el de la resta d'assignatures del màster.

El/la coordinador/a del TFM, d'acord amb la Comissió i la coordinació de màster, ha de fixar les dates per a la presentació dels treballs i la seva defensa.

Per evitar retards en l'emplenament de tota l'acta, el centre pot establir un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual de l'alumnat de TFM.

Abans de la defensa pública, el tutor o la tutora acadèmic/a de cada TFM emetrà un breu informe valoratiu del TFM en el qual es faci constar expressament la seva autorització per a la defensa pública.

La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'ha d'incorporar en l'acta fins al final del període d'avaluació per respectar el que estableix l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

4. Responsabilitat de l'encàrrec docent

El/la coordinador/a del TFM és el responsable d'assignar un/a tutor/a a cada estudiant i informar als departaments d'aquest encàrrec docent.

5. Assignació o l'elecció de temes i tutors

La comissió coordinadora de màster fixarà els mecanismes per triar els temes i els tutors dels TFM.

El/la coordinador/a del TFM serà el/la responsable de l'assignació o elecció de tutor/a per a cada estudiant.

6. Responsabilitat del tutor

El professor/a tutor/a té la responsabilitat de fer el seguiment dels treballs de TFM dels seus estudiants i emetre un breu informe/rúbrica previs a la defensa.

7. Avaluació

Les normes formals de presentació dels TFM quedaran establertes a la normativa TFM de cada ensenyament.

La comissió coordinadora de cada màster ha d'establir el procediment per nomenar el tribunal que ha d'avaluar els TFM. El/la coordinador/a del TFM és qui, seguint aquests mecanismes, nomenarà els tribunals i establirà:

- la temporització de l'avaluació
- les evidències que es demanaran a l'estudiant que presenti i defensi el TFM
- els indicadors que cal avaluar, relacionats amb el format, la comunicació escrita, el contingut conceptual, la presentació oral i la defensa.
- la puntuació percentual
- si el TFM està sotmès a processos de protecció i/o transferència de tecnologia i/o coneixement

En aquest últim supòsit, el tribunal, el tutor o la tutora i l'estudiant podran acordar que la defensa es faci a porta tancada. O bé fer signar un document de confidencialitat als assistents.

El/la coordinador/a del TFM de cada màster haurà de fer públic el sistema d'avaluació.

8. Arxiu o dipòsit

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

La Universitat ha de fomentar que l'estudiant utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra, llevat que el treball estigui sotmès a processos de protecció i/o transferència de tecnologia i/o coneixement.

La Universitat es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori segueixin els estàndards internacionals.