



PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Cerca i Ús d'Informació

Codi de l'assignatura: 365910

Curs acadèmic: 2019-2020

Coordinació: Sílvia Argudo Plans

Departament: Dep. de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

Crèdits: 6

Programa únic: S

Hores de dedicació a l'assignatura

Factor hores / ECTS	25
----------------------------	-----------

Hores presencials	16
Hores de treball dirigit	84
Hores d'aprenentatge autònom	50
Hores totals de treball de l'alumnat	150

Activitats de Treball presencial

Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	10
Pràctiques d'ordinador	6
Total	16



Competències que es treballen

Bàsiques	
CB2	Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins la seva àrea d'estudi.
Transversals	
CT1	Capacitat d'adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents entorns professionals.
Generals	
CG6	Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
CG1	Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
CG4	Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
CG2	Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i adaptació a noves situacions).
Específiques	
CE11	Capacitat d'identificar les fonts i recursos més adequats per a resoldre problemes i necessitats d'informació.
CE15	Capacitat d'aplicar tècniques i desenvolupar habilitats de recerca i recuperació de la informació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

- Distingir entre dades, informació i coneixement. Concepte de document.
- Analitzar, concretar i expressar necessitats d'informació.
- Distingir la idoneïtat de tipologies de fonts d'informació per respondre a necessitats concretes.





Referits a habilitats o destreses

- Demostrar habilitats bàsiques de cerca d'informació en els diferents entorns i fonts d'informació existents.
- Aplicar criteris de valoració i contrast dels resultats d'informació de diversa tipologia obtinguts en les cerques d'informació.
- Aplicar les tècniques bàsiques de citació i elaborar les referències bibliogràfiques corresponents.
- Utilitzar eines informàtiques per a la gestió i organització dels recursos d'informació d'ús personal.

Referits a actituds, valors i normes

- Aplicar els valors ètics en la integració d'informació aliena en el propi treball mitjançant la citació i l'elaboració correcta de referències bibliogràfiques.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Introducció a la cerca i l'ús d'informació

- 1.1. Concepte d'ALFIN-AMI
- 1.2. La cerca d'informació com a procés
- 1.3. Entitats que hi intervenen
- 1.4. Fases del procés

2. Anàlisi de necessitats d'informació

- 2.1. Establiment del problema d'informació
- 2.2. Identificació dels factors condicionants
- 2.3. Delimitació i concreció de necessitats d'informació

3. Tria del sistema de recuperació d'informació

- 3.1. Dades, informació i coneixement





3.2. Tipus d'informació: factual i analítica, objectiva i subjectiva, primària i secundària

3.3. Recursos d'informació: documents i SRI

4. Interacció amb el sistema de recuperació d'informació

4.1. Components del sistema

4.2. Cerca directa: cerca simple i cerca avançada

4.3. Cerca exploratòria: navegació per estructures

4.4. Interacció i modificació de la cerca

4.5. Valoració i selecció de resultats de cerca

5. Valoració i selecció de resultats de cerca

5.1. Verificació i contrast de dades i d'informació

5.2. Anàlisi de qualitat de la informació

6. Ús de la informació

6.1. Ús ètic de la informació: plagi i citació bibliogràfica

6.2. Elaboració de referències bibliogràfiques

6.3. Gestió i organització de la informació personal: gestors bibliogràfics

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.





L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a 16 hores de sessions presencials, que inclouen hores de tutoria de seguiment obligatòries i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials seran de diversos tipus, alguns exemples en són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació...

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que podeu demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Avaluació continuada

L'avaluació continuada consta dels elements següents:

- **Participació i implicació (20 % de la nota final):** el grau d'implicació i participació es valorarà en base a l'assistència a les sessions presencials, les aportacions a fòrums, la realització d'activitats no obligatòries que s'aniran comentant a classe i/o a través del fòrum i el contingut de la tutoria obligatòria de seguiment.
- **Exercicis individuals i de grup (50 % de la nota final):** a mesura que s'avancen temes, es demanaran exercicis obligatoris que es realitzaran a partir





de lectures, debats i feina que es comentí a classe i als fòrums. En cas de no lliurar algun d'aquests exercicis obligatoris la nota de l'assignatura serà No presentat. És imprescindible arribar a una mitjana de 4 sobre 10 amb el conjunt d'aquests exercicis per poder superar l'assignatura. En cas de no arribar-hi l'assignatura es considerarà suspesa. Els exercicis NO es poden reavaluar.

- **Examen final (30 % de la nota final):** l'examen és obligatori i és requisit imprescindible arribar a una qualificació de 4 sobre 10 per ponderar amb les altres dues qualificacions i superar l'assignatura. Si s'arriba a un mínim de 3,5, es pot reavaluar per aprovar-lo o bé per pujar la nota. Si es repeteix sense estar suspès, la nota que compta és la més alta dels dos intents. En cas de no presentar-se a l'examen la nota final de l'assignatura serà No presentat.

Avaluació única

L'avaluació per defecte és continuada. Per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar una sol·licitud a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació de matrícula, si aquesta és posterior a l'inici del semestre.

La tria del sistema d'avaluació única fa referència als elements d'avaluació que es qualifiquen i al moment en què aquests es lliuren. Atès el caràcter pràctic de l'assignatura, aquest sistema d'avaluació no substitueix el seguiment correcte i complet de l'assignatura, la realització d'activitats pràctiques d'aprenentatge proposades, l'assistència a les sessions presencials i les tutories acadèmiques.

L'avaluació **única** està formada per dos elements:

- **Dossier d'exercicis individual (50 % de la nota final):** comprèn un conjunt d'exercicis equivalent als inclosos en l'avaluació continuada. Per superar l'assignatura i aplicar aquesta ponderació és obligatori presentar-los i obtenir, com a mínim, una mitjana de 5 sobre 10. En cas de no presentar-lo, la nota final de l'assignatura serà No presentat. Els exercicis no es poden reavaluar.





- **Examen final (50 % de la nota final):** referit a tots els aspectes treballats al llarg de l'assignatura. Per superar l'assignatura i aplicar aquesta ponderació és obligatori presentar-s'hi i obtenir, com a mínim, una nota de 5 sobre 10. En cas de no presentar-s'hi, la nota final de l'assignatura és No presentat. En cas d'obtenir una qualificació mínima de 3,5, l'examen es podrà reavaluar per millorar la nota i/o superar l'assignatura

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Llibre

Argudo, Sílvia; Pons Amadeu. *Mejorar las búsquedas de información*. Barcelona: UOC, 2012. 108 p. (El profesional de la información; 10). ISBN 987-84-9029-172-6.

[Catàleg UB](#)

Cid Leal, Pilar; Perpinyà Morera, Remei. *Cómo y dónde buscar fuentes de información*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona, 2013. 127 p. (Materials; 227). ISBN 978-84-490-3896-9.

[Catàleg UB](#)

Cordón García, José Antonio; [et al.]. *Las nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital*. 2.ª ed. Madrid: Pirámide, cop. 2016. 526 p. ISBN 978-84-368-3645-5.

[Catàleg UB](#)

Pacios Lozano, Ana R. (coord.). *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, 2013. XXIV, 462 p. (Manuales. Ciencias sociales y jurídicas). ISBN 978-84-9961-126-6.

[Catàleg UB](#)

Vídeos, DVD i pel·lícules cinematogràfiques





Com citar i elaborar referències bibliogràfiques [tutorial en línia]. REBIUN: CRUE, 2012. (CI2, competencias informáticas e informacionales). Traducció adaptada d'un tutorial produït per la biblioteca de la Universitat de Sidney. Disponible a: http://www.crue.org/tutorial_referencias_cat/ . (Versión en castellano disponible en: http://www.crue.org/tutorial_referencias/) [Consulta: 20 feb. 2019].

El plagi i l'honestedat acadèmica [tutorial en línia]. REBIUN: CRUE, 2012. (CI2, competencias informáticas e informacionales). Traducció d'un tutorial produït per la biblioteca de la Universitat de Sidney. http://www.crue.org/tutorial_plagio_cat/ . (Versión en castellano disponible en: http://www.crue.org/tutorial_plagio/) . [Consulta: 20 feb. 2019].

iUsa tus recursos! [tutorial en línia]. Sevilla: Universidad de Sevilla, Biblioteca, 2012. Traducció adaptada d'un tutorial produït el 2010 per Acadia University (Canadà). http://fama2.us.es/bgu/ad/tutorial_acadia/index.html . [Consulta: 20 feb. 2019].

Text electrònic

Carbajo Cascón, F. *La propiedad intelectual en la sociedad de la información: leer para descansar tranquilo*. [e-Book] Peñaranda de Bracamonte, Salamanca, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2017. (Gratuït en formats pdf i e-pub a: <https://universoabierto.org/2017/06/16/la-propiedad-intelectual-en-la-sociedad-de-la-informacion-leer-para-descansar-tranquilo/>). [Consulta: 20 feb. 2019].

Martínez Rodríguez, Luis Javier. *Cómo buscar y usar información científica* [en línia]: guía para estudiantes universitarios 2016. [Santander]: Universidad de Cantabria, Biblioteca, 2016. 208 p. <http://eprints.rclis.org/29934/> . [Consulta: 20 feb. 2019].

