

**FITXA D'ACTIVITAT RECONeixEMENT ACADÈMIC AL GRAU**  
**- 2n semestre 2014-2015-**

(no omplir els espais ombrejats)

<b>CENTRE OFERENT</b>	<b>Facultat de Biblioteconomia i Documentació</b>				
<b>NOM ACTIVITAT</b>	<b>Dirección y gestión de proyectos en servicios de información (bibliotecas, archivos y centros de documentación)</b>				
<b>DATES IMPARTICIÓ ACTIVITAT<sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/> Del 2 de marzo al 29 de abril	<b>Nº HORES ACTIVITAT</b>	<b>40</b>	<b>PREU ACTIVITAT</b>	<b>240€</b>
<b>PROGRAMA DE L'ACTIVITAT</b>					
<p><b>TEMA 1. INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p>Conocimiento del aula virtual y/o entorno presencial, supuesto práctico de apoyo, resolución de dudas, planificación del taller, supuestos de trabajo del alumno y presentaciones virtuales del tutor y de los alumnos.</p> <p><b>TEMA 2. INTRODUCCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La transición natural del técnico al gestor</li> <li>• ¿Qué es un proyecto?</li> <li>• El ciclo de vida de un proyecto</li> <li>• ¿Qué es la gestión de proyectos?</li> <li>• ¿Qué beneficios nos aporta la gestión de proyectos?</li> <li>• El valor de la gestión de proyectos en el ámbito de los servicios de información</li> <li>• Guía para solucionar los problemas de mi proyecto</li> </ul> <p><b>TEMA 3. DEFINICIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la definición de un proyecto</li> <li>• Meta general</li> <li>• Objetivos específicos</li> <li>• Actividades y tareas</li> <li>• Errores y contramedidas</li> <li>• Ejemplos: caso práctico resuelto por el tutor (descarga de archivo en formato excel)</li> </ul>					

<sup>1</sup> Inici de l'activitat entre el 9 de febrer i el 29 de maig de 2015 ambdós inclosos.

**TEMA 4. PLANIFICACIÓN I**

- Identificar los perfiles profesionales que intervienen en el proyecto
- Determinar el coste/hora por perfil profesional
- Estimar la carga de trabajo de los perfiles implicados
- Valoración de costes de los perfiles profesionales
- Errores y contramedidas
- Ejemplos: caso práctico resuelto por el tutor (descarga de archivo en formato excel)

**TEMA 5. PLANIFICACIÓN II**

- Introducción a la valoración de los medios materiales
- Estimación de recursos preliminares. Un ejemplo
- Estimación del presupuesto global
- No confundir coste y precio
- Cronograma o calendario de proyecto
- Aplicaciones informáticas de apoyo
- Errores y contramedidas
- Ejemplos: caso práctico resuelto por el tutor (descarga de archivo en formato excel)

**TEMA 6. ORGANIZACIÓN**

- Organigrama
- Definición del puesto de trabajo
- Ámbito de responsabilidad
- Funciones
- Asignación de tareas
- Equipos de alto rendimiento
- Errores y contramedidas
- Ejemplos: caso práctico resuelto por el tutor (descarga de archivo en formato excel)

**TEMA 7. CONTROL**

- Ámbitos de control
- Sistema de información
- Gestión de cambios
- Conclusión del proyecto: documentación y aceptación
- Errores y contramedidas
- Ejemplos: caso práctico resuelto por el tutor (descarga de archivo en formato excel)

**TEMA 8. PRESENTACIÓN EJECUTIVA**

- Presentación ejecutiva
- Errores y contramedidas
- Ejemplos: caso práctico resuelto por el tutor (descarga de archivo en formato word de presentación ejecutiva)

**TEMA 9. SUPUESTO PRACTICO**

- Entrega del supuesto práctico del alumno

PROFESSORAT	
<p><b>Emilio Sanz Santos.</b> Dirige, gestiona y participa en proyectos en el ámbito de la gestión de información, entre los cuales ofrece consultoría documental, servicios documentales, informatización con software libre y digitalización, entre otros.</p> <p>Más información: <a href="http://www.linkedin.com/pub/emilio-sanz-santos/29/a12/571">www.linkedin.com/pub/emilio-sanz-santos/29/a12/571</a></p>	
TIPUS D'AVALUACIÓ <sup>2</sup>	Aprofitament

Tipus <sup>3</sup> d'activitat	Entitat oferent <u>i telèfon d'informació per als estudiants</u>	Càrrec responsable que signarà el certificat	Adreçat a <sup>4</sup> (si és "genèric" deixeu la columna en blanc)	Observacions
curs	COBDC – 933197675	Secretària		<a href="http://www.cobdc.net/labotiga/producte/direccion-gestion-de-proyectos-en-servicios-de-informacion-bibliotecas-archivos-centros-de-documentacion/">http://www.cobdc.net/labotiga/producte/direccion-gestion-de-proyectos-en-servicios-de-informacion-bibliotecas-archivos-centros-de-documentacion/</a> 1,5 crèdits

<sup>2</sup> Aprofitament o només assistència

<sup>3</sup> Indicar si es tracta d'un curs, congrés, simposi, curs d'extensió, etc...

<sup>4</sup> Omplir només en el cas de que es tracti d'una activitat per a ensenyaments específics.