



PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Aspectes Legals de la Informació

Codi de l'assignatura: 365909

Curs acadèmic: 2021-20221

Coordinació: María Asunción Esteve Pardo

Departament: Departament de Dret Privat

crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Factor hores / ECTS	25
----------------------------	-----------

Hores presencials	16
Hores de treball dirigit	84
Hores d'aprenentatge autònom	50
Hores totals de treball de l'alumnat	150

Treball presencial

Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	10
Pràctiques de problemes	6
Total	16





Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura "Indústries culturals i societat de la informació".

Competències

- Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i adaptació a noves situacions).
- Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.
- Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

- Conèixer la legislació vigent sobre propietat intel·lectual i protecció de dades personals en relació amb l'ús de la informació.
- Comprendre les obligacions legals que imposa l'ordenació administrativa a les organitzacions públiques i privades en relació amb l'ús de la informació.
- Comprendre les funcions dels drets i llicències de propietat intel·lectual.





Referits a habilitats i destreses

- Utilitzar la legislació sobre propietat intel·lectual i protecció de dades per resoldre supòsits pràctics.

Referits a valors, actituds i normes

- Difondre entre els usuaris d'unitats d'informació una actitud de respecte als drets de propietat intel·lectual i a la privacitat.
- Distingir entre ètica i legalitat en relació amb la producció i utilització de la informació.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Introducció al dret

- 1.1. Fonts del dret
- 1.2. Organització administrativa de l'Estat
- 1.3. Organització judicial
- 1.4. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes
- 1.5. Dret públic i dret privat
- 1.6. La titularitat dels béns
- 1.7. La relació jurídica. Les infraccions de la llei: responsabilitat civil i penal

2. Normes aplicables als recursos d'informació, a les biblioteques i als arxius

- 2.1. Sistema de competències de les administracions públiques en matèria de patrimoni documental, biblioteques i arxius, i documentació pública
- 2.2. Normes aplicables als documents i arxius. Definició legal de document. Els documents d'arxiu. Definició legal d'arxiu: funcions
- 2.3. Titularitat dels documents i dels recursos d'informació: recursos d'informació de titularitat pública i recursos d'informació de titularitat privada. Distinció entre la titularitat de la propietat física dels recursos i els drets de





propietat intel·lectual

2.4. Normativa aplicable al patrimoni documental i bibliogràfic

3. Drets sobre la informació

3.1. El dret a la informació com a dret fonamental

3.2. La informació com a objecte de drets exclusius: drets exclusius sobre la imatge i la intimitat de les persones, drets exclusius sobre dades de caràcter personal, drets de propietat intel·lectual sobre continguts

4. Procediments per obtenir documentació pública, dades personals i continguts protegits

4.1. L'accés a la documentació administrativa

4.2. La utilització de dades de caràcter personal

4.3. La utilització d'imatges de persones i documents sobre la seva intimitat

4.4. L'obtenció de documents protegits per drets de propietat intel·lectual; el paper de les entitats de gestió i les llicències lliures

5. Règim legal de les publicacions

5.1. Conceptes legals de llibre, biblioteca, editor, impressor, publicació, etc.

5.2. Règim jurídic del llibre: fixació del preu del llibre, ISBN, ISSN

5.3. Normes sobre dipòsit legal

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.





L'alumnat ha d'assistir a 16 hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials seran de diversos tipus, alguns exemples en són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, proves d'avaluació...

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que podeu demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Avaluació continuada

L'avaluació continuada consisteix en les següents activitats:

- **Participació en fòrums (15%):** periòdicament es proposaran temes de discussió als fòrums. Cada estudiant haurà de participar en un mínim de 3 temes durant el curs. La participació no pot limitar-se a donar una opinió, ha de ser una anàlisi fonamentada en dret i amb ús de referències.
- **Treball escrit (45%):** individual o en parella i vídeo opcional, sobre un tema del programa, màxim 20 pàgines amb jurisprudència i bibliografia, més un vídeo opcional de 5 minuts exposant aquest treball. Durant el curs es faran tutories periòdiques individuals o grupals.
- **Prova de síntesi (40%):** es durà a terme el dia previst per a l'examen final. Test de resposta múltiple sobre tot el contingut del programa. La nota mínima per fer mitjana amb l'avaluació continuada és un 4. Les respostes correctes sumen 1 punt.





Revaluació

Els estudiants que hagin suspès l'avaluació continuada amb una nota igual o superior a un 4 poden optar a la revaluació mitjançant una nova prova de síntesi, que té la mateixa estructura que la prova final per a la modalitat d'avaluació única. En aquests casos, ja no es ponderen per a la qualificació de l'assignatura les qualificacions obtingudes en les proves d'avaluació continuada, de manera que la qualificació obtinguda en aquesta prova de síntesi de revaluació és la qualificació final de l'assignatura que apareixerà a l'expedient de l'estudiant.

Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre. No hi ha requisits per acollir-s'hi.

Els alumnes que ho desitgin poden optar per un sistema d'avaluació única, que es durà a terme el dia previst per a l'examen final.

L'avaluació única consisteix en dues proves:

- **Test** de resposta múltiple sobre tot el contingut del programa (40%). La nota mínima per fer mitjana amb l'altra part de la prova és un 4. Les respostes correctes sumen 1 punt, les incorrectes resten 0,25 punts.
- **Prova oral** sobre tots els temes de el programa (60%) seleccionats de manera aleatòria (3 a triar-ne 2) i un temps màxim de resposta de 15 minuts en total.

Revaluació

Els estudiants que hagin suspès l'avaluació continuada amb una nota igual o superior a un 4 pot poden optar a la revaluació mitjançant una nova prova de síntesi, que té la mateixa estructura que la prova final per a la modalitat d'avaluació única. En aquests casos, ja no es ponderen per a la qualificació de l'assignatura les qualificacions





obtingudes en proves d'avaluació anteriors, de manera que la qualificació obtinguda en aquesta prova de síntesi de reavaluació és la qualificació final de l'assignatura que apareixerà en l'expedient de l'estudiant.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo (Coord.). *Manual de propiedad intelectual, 9ª edición*, Valencia, Tirant lo Blanch, 2019, 399 pp., ISBN 9788413360188

Esteve Pardo, Asunción (Coord.), *Propiedad intelectual: doctrina, jurisprudencia, esquemas y formularios*. Valencia, Tirant lo Blanch, 2009, 967 pp. ISBN 978-84-9876-450-5

Galán Muñoz, A., Arribas León, M. *La protección jurídica de la intimidad y de los datos de carácter personal frente a las nuevas tecnologías de la información y comunicación*, Valencia, Tirant lo Blanch 2014, ISBN 978-84-9053-764-0

Guichot, Emilio. (coord.): *Transparencia, acceso a la información pública y Buen Gobierno. Estudio de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre*. Madrid: Tecnos, 2014. 384 p. ISBN 8430961666 ISBN

Minero Alejandro, G. *La protección post mortem de los derechos al honor, intimidad y propia imagen y la tutela frente al uso de los datos de carácter personal tras el fallecimiento*, Cizur Menor (Navarra), 2018, ISBN 978-84-9177-011-4

Los límites al derecho de acceso a la información pública. Instituto Nacional de Administración Pública, 2017, 296 p. ISBN 9788473515771

