



## PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

### Dades generals de l'assignatura

**Nom de l'assignatura:** Representació de la Informació: Catalogació

**Codi de l'assignatura:** 365930

**Curs acadèmic:** 2021-2022

**Coordinació:** Jesús Gascón García

**Departament:** Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

**crèdits:** 6

**Programa únic:** S

### Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Factor hores / ECTS	25
Hores presencials	16
Hores de treball dirigit	84
Hores d'aprenentatge autònom	50
<b>Hores totals de treball de l'alumnat</b>	<b>150</b>





## Treball presencial

Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	14
Pràctiques d'ordinador	2
Total	16

## Recomanacions

Es recomana haver cursat abans l'assignatura Representació de la Informació: Metadades.

## Competències

- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit, i capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Capacitat per adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i sobre els processos que els són propis.
- Capacitat per definir criteris i aplicar les normatives i altres instruments d'estructuració, descripció i representació de dades i informació en diferents entorns i contextos.





## Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

### Referits a coneixements

- Conèixer i comprendre els principis generals de l'organització de la informació i dels documents.
- Conèixer els principals estàndards per catalogar recursos.

### Referits a habilitats i destreses

- Saber aplicar els principis generals de l'organització de la informació i dels documents.
- Seleccionar els estàndards de catalogació de recursos adequats segons les funcionalitats del context, la tipologia del fons o col·lecció, i les necessitats dels usuaris.
- Poder identificar els elements d'informació que caracteritzen un document.
- Crear i mantenir instruments d'accés a les dades, referències o documents.

## Blocs temàtics de l'assignatura

### 1. Catalogació i representació dels recursos documentals

- 1.1. El recurs documental com a font d'informació. Interpretació de les dades presents al document
- 1.2. Registres bibliogràfics i d'autoritats als catàlegs i bases de dades

### 2. Aplicació de normes i estàndards per a materials bibliogràfics i objectes documentals

- 2.1. Model conceptual: *Library reference Model* (LRM)
- 2.2. Estàndards i esquemes de metadades i de codificació: RDA i MARC21
- 2.3. Accés a la descripció. Tria i control dels punts d'accés

### 3. La catalogació en la professió





- 3.1. Perfil de la professió, organització dels processos de catalogació i evolució de la disciplina
- 3.2. Recursos i eines d'actualització i formació continuada

### **Metodologia i organització general de l'assignatura**

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a 16 hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials seran de diversos tipus, alguns exemples en són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació...

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que podeu demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

### **Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura**

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.





## Avaluació continuada

- Treball A, pràctic d'elaboració d'un catàleg: 60 %. La part lliurada en primer lloc compta un 25 % de la nota global; la part afegida i lliurada al final compta el 35 %.
- Prova pràctica de validació: 20 %
- Treball B, sobre un tema teòric: 20 %

Tant la prova pràctica com els treballs A i B són individuals.

Per a superar l'assignatura:

- Cal presentar els treballs A i B en les dates que s'indiquen i aprovar-los, havent-ne fet les tutories de seguiment establertes a les concrecions que es donen al campus de l'assignatura. En cas que el treball B no es presenti o no es faci la prova de validació, la nota corresponent a l'element no presentat és 0. Si el treball A no es presenta, la nota final de l'assignatura és no presentat.
- Cal obtenir una nota mínima de 5 en el treball A. Si la nota d'aquest treball és inferior a 4, no es pot fer la prova de validació i la nota final de l'assignatura és de suspens.

### **Treball A, pràctic d'elaboració d'un catàleg (60 %)**

- El treball es fa al llarg del semestre, individualment o en parella.
- Se'n fan dos lliuraments: el primer, amb la part descriptiva dels recursos, la sisena setmana lectiva del curs (la data concreta es precisarà en començar el curs); el segon, que correspon al conjunt del treball, l'última setmana de maig. El primer lliurament es valorarà amb un 40 % del total del treball (un 25 % de la nota global de l'assignatura) i, un cop comentat i avaluat, pot ésser corregit per tal d'incorporar-los al treball final. La nota final combina aquesta amb la corresponent a la segona part, la dels punts d'accés i registres d'autoritat, que es valorarà amb el 60 % del treball (un 35 % de la nota global).
- El treball no pot reavaluar-se.

*Prova de validació (20 %)*





- La prova pràctica de validació té lloc durant el període d'exàmens i és, sempre, individual.
- El contingut de la prova es determina a partir de la valoració de cada treball. La prova de validació es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5 (sobre 10).

### **Treball B, sobre un tema teòric (20 %)**

- Consisteix en un treball que es prepara al llarg del curs, sobre un tema donat, i que s'exposa públicament l'últim mes del curs. El treball escrit previ a la presentació s'ha de lliurar el mes d'abril, en la data que es concreti.
- En cada sessió de presentació, els estudiants responen a algunes preguntes relacionades amb les presentacions.
- Si no es lliura el treball escrit o no es fa la, la nota del treball és 0.
- La part escrita del treball es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5 (sobre 10).

### **Avaluació única**

Per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar una sol·licitud a la secretaria del centre, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació de matrícula, si és posterior a l'inici del semestre.

- Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg: 30 %
- Prova pràctica de validació: 50 %
- Treball sobre un tema teòric: 20 %

Tots els elements s'han de fer individualment.

### **Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg (30 %)**

- Consisteix en el lliurament d'un treball durant l'última setmana de maig, que s'ha de fer al llarg del curs de manera individual. L'abast i les directrius del





treball els dona el professorat a petició de l'estudiant. En el mateix moment, s'estableix un calendari de tutories per a fer-ne el seguiment.

- El treball no s'avalua si l'estudiant no ha fet el nombre mínim de tutories que el professorat estableix. Les tutories formen part de l'avaluació i s'avaluen.
- Aquest treball no es pot reavaluar.
- Si no es fa el treball, es valora com a 0 en el càlcul de la nota final.

#### **Prova de validació (50 %)**

- La prova pràctica de validació té lloc durant el període d'exàmens i és, sempre, individual.
- La prova de validació es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5.

#### **Treball sobre un tema teòric (20 %)**

- Consisteix en un treball que es prepara al llarg del curs, sobre un tema donat. Es presenta l'última setmana lectiva del curs, en les dates establertes.

El treball es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 4 i inferior a 5.

Si no es lliura, la nota d'aquest element és 0.

### **Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura**

[Consulteu la disponibilitat al catàleg.](#)

#### **Llibre**

Anderson, James D.; Perez-Carballo, José. *Information retrieval design: principles and options for information description, organization, display, and access in information retrieval databases, digital libraries, catalogs, and indexes*. St. Petersburg, Fla.: Ometeca Institute, 2005. XIV, 617 p. ISBN 0-9763547-0-5.

[Catàleg UB](#) ⇨





Brenndorfer, Thomas. *RDA essentials*. Chicago: American Library Association; Ottawa: Canadian Library Association; London: CILIP, Chartered Institute of Library and Information Professionals, 2016 . xvi, 376 p. ISBN 978-0-8389-1328-4 .

[Catàleg UB](#) ⇨

*The discipline of organizing*. Edited by Robert J. Glushko. Cambridge, Mass.: The MIT Press, [2013]. XX, 539 p. ISBN 978-0-2625-1850-5.

[Catàleg UB](#) ⇨

Jiménez Pelayo, Jesús; García Blanco, Rosa. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: Trea, cop. 2002. 630 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 56). ISBN 84-9704-027-9.

[Catàleg UB](#) ⇨

Kincy, Chamy Pomey. *Making the move to RDA: a self-study primer for catalogers*. Lanham: Rowman & Littlefield , cop. 2014. 332 p. ISBN 9780810887695.

[Catàleg UB](#) ⇨

Maxwell, Robert L. *Maxwell's handbook for RDA: explaining and illustrating RDA: resource description and access using MARC21*. London : Facet Publishing, 2014. 900 p. ISBN 978-18-5604832-3.

[Catàleg UB](#) ⇨

Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G.; Miller, David P. *Introduction to cataloging and classification*. 11th ed. Santa Barbara, California : Libraries Unlimited, 2015. XVIII, 1048 p. ISBN 9781598848571.

[Catàleg UB](#) ⇨

Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G.; Wisser, Katherine M. *The organization of information*. Fourth edition. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, 2018. XXI, 722 p. ISBN 978-1-59884-858-8.

[Catàleg UB](#) ⇨







### **Pàgina web**

*MARC standards: MARC 21.* Washington: The Library of Congress, 1999-. .

[Accés lliure](#) ⇨

*Cataloger's desktop.* Washington, D.C.: Library of Congress, Cataloguing Distribution Service, 2007- . ISSN 1551-2185.

[Catàleg UB](#) ⇨

*RDA: resource description & access toolkit.* Chicago, IL : American Library Association, [2010]- .

[Catàleg UB](#) ⇨

