



## PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

### Dades generals de l'assignatura

**Nom de l'assignatura:** Aspectes Legals de la Informació

**Codi de l'assignatura:** 365909

**Curs acadèmic:** 2020-2021

**Coordinació:** María Asunción Esteve Pardo

**Departament:** Departament de Dret Privat

**crèdits:** 6

**Programa únic:** S

### Hores estimades de dedicació a l'assignatura

<b>Factor hores / ECTS</b>	<b>25</b>
Hores presencials	16
Hores de treball dirigit	84
Hores d'aprenentatge autònom	50
<b>Hores totals de treball de l'alumnat</b>	<b>150</b>

### Treball presencial





Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	10
Pràctiques de problemes	6
Total	16

## Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura "Indústries culturals i societat de la informació".

## Competències

- CB3 - Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica
- CG1 - Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- CG2 - Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i adaptació a noves situacions).
- CE3 - Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.
- CE4 - Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre el marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació.



## Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

### Referits a coneixements

- Conèixer la legislació vigent sobre propietat intel·lectual i protecció de dades personals en relació amb l'ús de la informació.
- Comprendre les obligacions legals que imposa l'ordenació administrativa a les organitzacions públiques i privades en relació amb l'ús de la informació.
- Comprendre les funcions dels drets i llicències de propietat intel·lectual.

### Referits a habilitats i destreses

- Utilitzar la legislació sobre propietat intel·lectual i protecció de dades per resoldre supòsits pràctics.

### Referits a valors, actituds i normes

- Difondre entre els usuaris d'unitats d'informació una actitud de respecte als drets de propietat intel·lectual i a la privacitat.
- Distingir entre ètica i legalitat en relació amb la producció i utilització de la informació.

## Blocs temàtics de l'assignatura

### 1. Introducció al dret

- 1.1. Fonts del dret
- 1.2. Organització administrativa de l'Estat
- 1.3. Organització judicial
- 1.4. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes
- 1.5. Dret públic i dret privat





1.6. La titularitat dels béns

1.7. La relació jurídica. Les infraccions de la llei: responsabilitat civil i penal

## 2. Normes aplicables als recursos d'informació, a les biblioteques i als arxius

2.1. Sistema de competències de les administracions públiques en matèria de patrimoni documental, biblioteques i arxius, i documentació pública

2.2. Normes aplicables als documents i arxius. Definició legal de document. Els documents d'arxiu. Definició legal d'arxiu: funcions

2.3. Titularitat dels documents i dels recursos d'informació: recursos d'informació de titularitat pública i recursos d'informació de titularitat privada. Distinció entre la titularitat de la propietat física dels recursos i els drets de propietat intel·lectual

2.4. Normativa aplicable al patrimoni documental i bibliogràfic

## 3. Drets sobre la informació

3.1. El dret a la informació com a dret fonamental

3.2. La informació com a objecte de drets exclusius: drets exclusius sobre la imatge i la intimitat de les persones, drets exclusius sobre dades de caràcter personal, drets de propietat intel·lectual sobre continguts

## 4. Procediments per obtenir documentació pública, dades personals i continguts protegits

4.1. L'accés a la documentació administrativa

4.2. La utilització de dades de caràcter personal

4.3. La utilització d'imatges de persones i documents sobre la seva intimitat

4.4. L'obtenció de documents protegits per drets de propietat intel·lectual; el paper de les entitats de gestió i les llicències lliures

## 5. Règim legal de les publicacions

5.1. Conceptes legals de llibre, biblioteca, editor, impressor, publicació, etc.

5.2. Règim jurídic del llibre: fixació del preu del llibre, ISBN, ISSN

5.3. Normes sobre dipòsit legal





## Metodologia i organització general de l'assignatura

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a 16 hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials seran de diversos tipus, alguns exemples en són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, proves d'avaluació...

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que podeu demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

## Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

### Avaluació continuada

L'avaluació continuada consisteix en les següents activitats:

- Participació als fòrums: durant el curs es plantejaran diversos debats sobre temes relatius a l'assignatura. Cada estudiant ha de participar en un mínim de 2 debats. Té un valor del 10% de la nota final.





- Treball escrit sobre un tema del programa de l'assignatura i vídeo: a redactar de forma individual o en parella acompanyat d'un vídeo on s'exposin els resultats del treball. Té un valor del 40% de la nota final
- Prova de síntesi a realitzar durant el període d'exàmens. Té caràcter teoricopràctic i es plantejaran preguntes de caire teòric i supòsits pràctics totes referents al programa de l'assignatura. Té un valor del 50% de la nota final. Cal aprovar la prova de síntesi per poder superar l'assignatura.

Qui no realitzi alguna de les proves d'avaluació obté una qualificació de 0 en aquesta prova, però pot fer les altres proves de l'avaluació continuada.

#### *Reavaluació*

Qui hagi suspès l'avaluació continuada pot fer un examen teoricopràctic nou de tota l'assignatura, sempre que compleixi les condicions que especifica la normativa de la Facultat al respecte i s'hagi presentat a la prova final de juny. La nota que obtingui en aquest examen substitueix la nota de la quarta prova d'avaluació continuada pel que fa al càlcul de la nota final. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova de reavaluació per poder superar l'assignatura.

#### **Avaluació única**

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o ampliació, si és posterior a l'inici del semestre. No hi ha requisits per acollir-s'hi.

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix a resoldre supòsits concrets d'accés a informació legalment protegida. Es pot consultar la legislació. És imprescindible aprovar la part teòrica d'aquest examen per poder superar l'assignatura.





### Reavaluació

Qui hagi suspès la prova d'avaluació única pot dur a terme un examen teoricopràctic nou de tota l'assignatura, sempre que compleixi les condicions que especifica la normativa de la Facultat al respecte i s'hagi presentat a la prova final de juny. La nota que obtingui en aquest examen substitueix la nota obtinguda en la prova d'avaluació única. És imprescindible aprovar la part teòrica de la prova de reavaluació per poder superar l'assignatura.

## Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

### Llibre

Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo (Coord.). Manual de propiedad intelectual, 9ª edición, Valencia, Tirant lo Blanch, 2019, 399 pp., ISBN 9788413360188

Esteve Pardo, Asunción (Coord.), Propiedad intelectual: doctrina, jurisprudencia, esquemas y formularios. Valencia, Tirant lo Blanch, 2009, 967 pp. ISBN 978-84-9876-450-5

Galán Muñoz, A., Arribas León, M. La protección jurídica de la intimidad y de los datos de carácter personal frente a las nuevas tecnologías de la información y comunicación, Valencia, Tirant lo Blanch 2014, ISBN 978-84-9053-764-0

Guichot, Emilio. (coord.): Transparencia, acceso a la información pública y Buen Gobierno. Estudio de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Madrid: Tecnos, 2014. 384 p. ISBN 8430961666 ISBN

Minero Alejandro, G. La protección post mortem de los derechos al honor, intimidad y propia imagen y la tutela frente al uso de los datos de carácter personal tras el fallecimiento, Cizur Menor (Navarra), 2018, ISBN 978-84-9177-011-4

VVAA, Los límites al derecho de acceso a la información pública, Instituto Nacional de Administración Pública, 2017, 296 p. ISBN 9788473515771

