



PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Representació de la informació: catalogació

Codi de l'assignatura:

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Jesús Gascón García

Departament: Dept. Biblioteconomia, Documentació I Comunicació Audiovisual

Crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Factor hores / ECTS	25
Hores presencials	16
Hores de treball dirigit	84
Hores d'aprenentatge autònom	50
Hores totals de treball de l'alumnat	150



Treball presencial

Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	8
Pràctiques d'ordinador	8
Total	16

Recomanacions

Es recomana haver cursat abans l'assignatura Representació de la Informació: Metadades

Competències que es desenvolupen

CG5 - Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistemàtiques).

CG2 - Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i adaptació a noves situacions).

CE1 - Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre els diferents entorns, sistemes i unitats d'informació i dels processos que els són propis.

CE9 - Capacitat de definir criteris i aplicar les normatives i altres instruments d'estructuració, descripció i representació de dades i informació en diferents entorns i contextos.





Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

- Conèixer i comprendre els principis generals de l'organització de la informació i dels documents.
- Conèixer els principals estàndards per a la catalogació de recursos.

Referits a habilitats, destreses

- Saber aplicar els principis generals de l'organització de la informació i dels documents.
- Seleccionar els estàndards de catalogació de recursos adequats segons les funcionalitats del context, la tipologia del fons o col·lecció, i les necessitats dels usuaris.
- Poder identificar els elements d'informació que caracteritzen un document
- Crear i mantenir els instruments d'accés a les dades, referències o documents.

Blocs temàtics de l'assignatura

1 Catalogació i representació dels recursos documentals

1.1 El recurs documental com a font d'informació. Interpretació de les dades presents al document

1.3 Registres bibliogràfics i d'autoritats als catàlegs i bases de dades

2 Aplicació de normes i estàndards per a materials bibliogràfics i objectes documentals

2.1 Model conceptual: *Library reference model* (LRM)

2.2 Estàndards i esquemes de metadades i de codificació: RDA i MARC21





2.3 Accés a la descripció. Tria i control dels punts d'accés

3 La catalogació en la professió.

3.1 Perfil del professional, organització dels processos de catalogació i evolució de la disciplina

3.2 Recursos i eines d'actualització i formació continuada

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'alumnat disposa de material de lectura i de consulta, activitats pensades per treballar-hi, fòrums de dubtes i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i el professorat. Cada unitat temàtica té una guia de treball que n'explica els objectius, el material disponible, la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat i un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a setze hores de sessions presencials, establertes en el calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials es dediquen a l'explicació de conceptes, a la resolució de dubtes i a la realització de pràctiques preparatòries de l'activitat quinzenal. Aquestes activitats serveixen com a base per fer treballs dirigits, tutelats pels docents, que consisteixen en la resolució de problemes i l'estudi de casos, la pràctica dels quals és la part principal de l'assignatura. A més, es potencia la lectura i consulta de bibliografia i recursos d'informació d'interès (una bona part dels quals estan en anglès).

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes mitjançant el fòrum de dubtes del campus i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.





Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Avaluació continuada

- Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg: 60 %
- Prova pràctica de validació: 15 %
- Revisió bibliogràfica i presentació d'un tema teòric: 25 %

La prova pràctica és individual; el treball i la revisió poden fer-se individualment o en parella (no pot haver-hi grups de més de dues persones).

Per superar l'assignatura:

- Cal obtenir una mitjana de 5 sobre 10.
- Cal presentar o fer els treballs en les dates que s'indicaran i havent fet les tutories de seguiment establertes. En cas que la revisió no es presenti o no es faci la prova de validació, la nota corresponent a l'element no presentat serà 0. Si el treball no es presenta, la nota final de l'assignatura serà No presentat.
- Cal obtenir una nota mínima de 5 en el treball d'elaboració del catàleg, inclosa la prova de validació. Si la nota d'aquest treball és menor de 4, no es podrà fer la prova de validació i la nota final de l'assignatura serà de suspens.

Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg (60 %)

- El treball es fa al llarg del semestre. El treball pot fer-se individualment o en parella.
- Se'n fan dos lliuraments: el primer, amb la descripció d'una part dels recursos, la primera setmana d'abril; el segon, que correspon al conjunt del treball, l'última setmana de maig. El primer lliurament no té valor acreditatiu i els casos lliurats poden continuar reelaborat-se amb vista a incorporar-los al treball final amb tots els canvis i correccions necessaris. La nota final correspondrà al resultat del treball complet lliurat al maig, independentment de la valoració inicial del primer lliurament.





- El treball no s'avalua si l'estudiant no ha fet el nombre mínim de tutories que el professorat estableix en començar el curs, segons el calendari i règim que indiqui. Les tutories formen part de l'avaluació i s'avaluen individualment, encara que es facin en parella.
- El treball no pot reavaluar-se.

Prova de validació (15 %)

- La prova pràctica de validació té lloc durant el període d'exàmens del segon semestre i serà, sempre, individual.
- El contingut de la prova es determinarà a partir de la valoració de cada treball. Si el treball no té una nota mínima de 4, la prova de validació no es podrà fer.
- La prova és reavaluable en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.

Revisió bibliogràfica i presentació d'un tema teòric (25 %)

- Consisteix en un treball que es prepara al llarg del curs, sobre un tema donat, i que s'exposa públicament l'últim mes del curs. La presentació de la revisió escrita s'ha de fer el mes d'abril, en les dates establertes.
- La part escrita del treball pot reavaluar-se en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat, en el període d'avaluació del segon semestre.
- En cada sessió de presentació, els estudiants respondran per escrit algunes preguntes relacionades amb les presentacions.
- Si no es lliura la revisió, no es fa la presentació o no es lliura el 80 % de les respostes a les preguntes, la nota de la revisió serà 0.

Avaluació única

- Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg: 25 %
- Prova pràctica de validació: 50 %





- Revisió bibliogràfica i presentació d'un tema teòric: 25 %

Tots els elements s'han de fer individualment.

Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg (25 %)

- Consisteix en el lliurament d'un treball de curs (a molt tardar, el dia de l'avaluació única de l'assignatura) que s'ha de fer de manera individual. L'abast i les directrius del treball els dona el professorat a petició de l'estudiant. En el mateix moment, s'estableix un calendari de tutories per fer-ne el seguiment.
- El treball no s'avalua si l'estudiant no ha fet el nombre mínim de tutories que el professorat estableix. Les tutories formen part de l'avaluació i s'avaluen.
- El treball de curs no es pot reavaluar.
- Si no es fa el treball de curs, es valora com a 0 en el càlcul de la nota final.

Prova de validació (50 %)

- La prova pràctica de validació té lloc durant el període d'exàmens del segon semestre i serà, sempre, individual.
- El contingut de la prova es determinarà a partir de la valoració de cada treball. Si el treball no té una nota mínima de 4, la prova de validació no es podrà fer.
- La prova és reavaluable en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat.

Revisió bibliogràfica (25 %)

- Consisteix en un treball que es prepara al llarg del curs, sobre un tema donat. La presentació de la revisió escrita s'ha de fer al final del curs, en les dates establertes.
- La part escrita del treball es pot reavaluar en les condicions que especifiqui la normativa de la Facultat, en el període d'avaluació del segon semestre.
- Si no es lliura la revisió, la nota d'aquest element serà 0.





La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Imprès

Anderson, James D.; Perez-Carballo, Jose. *Information retrieval design: principles and options for information description, organization, display, and access in information retrieval databases, digital libraries, catalogs, and indexes*. St. Petersburg, Fla.: Ometeca Institute, 2005. XIV, 617 p. ISBN 0-9763547-0-5.

[Catàleg UB](#) ⇨

Brenndorfer, Thomas. *RDA essentials*. Chicago: American Library Association; Ottawa: Canadian Library Association; London: Chartered Institute of Library and Information Professionals, 2016. xvi, 376 p. ISBN 9780888023476.

[Catàleg UB](#) ⇨

The discipline of organizing. Edited by Robert J. Glushko. Cambridge, Mass.: The MIT Press, [2013]. XX, 539 p. ISBN 978-0-2625-1850-5.

[Catàleg UB](#) ⇨

Jiménez Pelayo, Jesús; García Blanco, Rosa. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: Trea, cop. 2002. 630 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 56). ISBN 84-9704-027-9.

[Catàleg UB](#) ⇨





Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G. *The organization of information*. 4th ed. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, 2018. XXI, 722 p. ISBN 978-1-59158-700-2.

[Catàleg UB](#) ⇨

Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G.; MILLER, David P. *Introduction to cataloging and classification*. 11th ed. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, 2015. XXV, 1.048 p. ISBN 9781598848571.

[Catàleg UB](#) ⇨

Kincy, Chamy Pomey. *Making the move to RDA : a self-study primer for catalogers*. Lanham: Rowman & Littlefield, cop. 2014. 332 p. ISBN 9780810887695.

Maxwell, Robert L. *Maxwell's guide to authority work*. Chicago: American Library Association, 2002. XII, 275 p. ISBN 0-8389-0822-5.

[Catàleg UB](#) ⇨

Maxwell, Robert L. *Maxwell's handbook for RDA : explaining and illustrating RDA : resource description and access using MARC21*. London : Facet Publishing, 2014. 900 p. ISBN 978-18-5604832-3.

[Catàleg UB](#) ⇨

Electrònic

Cataloger's desktop. Washington, D.C.: Library of Congress, Cataloging Distribution Service, 2007-. ISSN 1551-2185.

<http://crai.ub.edu/sites/default/files/intra/bbdd/cataloger/cataloger_login.htm>.

[Accés restringit](#) ⇨

MARC 21 format for bibliographic data: including guidelines for content designation. Washington: Library of Congress, Cataloging Distribution Service; Ottawa: National Library of Canada, 1999-. <<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>>.

[Catàleg UB \(versió paper\)](#) ⇨





UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals
<https://www.ub.edu/portal/web/informacio-mitjans-audiovisuals/>
Grau de Gestió d'Informació i Documentació Digital
Curs 2020-2021

RDA: resource description & access toolkit. Chicago, IL : American Library Association,
[2010]- . <<http://www.rdatoolkit.org>>.

