



PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Tècniques de comunicació

Codi de l'assignatura: 365908

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: ANNA RUBIÓ RODON

Departament: Dept. Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

Crèdits: 6

Programa únic: Sí

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Factor hores / ECTS	25
----------------------------	-----------

Hores presencials	16
Hores de treball dirigit	84
Hores d'aprenentatge autònom	50
Hores totals de treball de l'alumnat	150



Treball presencial

Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	8
Pràctiques orals comunicatives	4
Pràctiques amb documents	4
Total	16

Competències

- CT1 - Capacitat d'adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents entorns professionals.
- CB4 - Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat
- CG6 - Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- CG1 - Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- CG2 - Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i adaptació a noves situacions).
- CE12 - Capacitat d'anàlisi, avaluació i creació de productes per a la comunicació d'informació
- CE5 - Capacitat per analitzar els llenguatges i models comunicatius, comprendre els seus principis teòrics i saber-los aplicar.



Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

- Comprendre les bases lingüístiques del llenguatge general i dels llenguatges d'especialitat.
- Conèixer i distingir les tipologies textuais més habituals en la comunicació divulgativa, científica i empresarial.

Referits a habilitats i destreses

- Demostrar habilitats de comunicació oral en presentacions i debats.
- Demostrar habilitats de comunicació escrita en diferents contextos, encloent l'ús de recursos gràfics i dels instruments bàsics de comunicació participativa a Internet.
- Capacitat d'elaborar ressenyes

Blocs temàtics de l'assignatura

1. El text com a unitat comunicativa

- 1.1 Els contextos comunicatius
- 1.2 La comunicació a través del text escrit, la paraula i la imatge
- 1.3 Llengua general i llengua d'especialitat
- 1.4 Les propietats del text
- 1.5 Tipologies textuais
- 1.6 Recursos per a l'elaboració de textos

2. La comunicació escrita

- 2.1 L'elaboració d'un text escrit
- 2.2 Els aspectes gràfics i formals. La revisió
- 2.3 Tipologies de documents acadèmics i científics.
- 2.4 Tipologies de documents de l'àmbit professional





3. La comunicació oral

- 3.1 La comunicació verbal
- 3.2 La comunicació no verbal
- 3.3 Tipologies de textos orals en l'àmbit acadèmic, científic i professional
- 3.4 Els textos escrits com a suport de les presentacions orals

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a 16 hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials seran de diversos tipus, alguns exemples en són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, presentacions orals, seminaris, proves d'avaluació...

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que podeu demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.





Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Avaluació continuada

Consisteix a:

- Elaborar tres pràctiques individuals reavaluables (60 % de la nota final de l'assignatura):
 - Pràctica 1. Exercici d'estructuració de continguts. 15 % de la nota final.
 - Pràctica 2. Exercici de planificació d'una exposició oral amb el suport visual corresponent. 15 % de la nota final..
 - Pràctica 3. Exercici de producció de diverses tipologies de textos. 30 % de la nota final.

A l'hora de calcular la mitjana, qualsevol pràctica escrita no presentada (pràctiques 1, 2 o 3) representa un 0.

- Fer una pràctica oral individual obligatòria i no reavaluable:
 - Pràctica 4. Exposició oral. 25 % de la nota final. Només poden fer aquesta pràctica els estudiants que hagin obtingut una mitjana igual o superior a 4 de les tres pràctiques escrites. No fer aquesta pràctica representa un no presentat de l'assignatura.
- Preparar, assistir i participar a les sessions de pràctiques orals que es programen al llarg del curs. 10 % de la nota final.
- Dur a terme al llarg del curs altres pràctiques escrites, que s'han de lliurar a través del Campus Virtual. 5 % de la nota final.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en quatre activitats individuals i obligatòries:

- *Pràctica 1.* Exercici escrit. 15 % de la nota final.





- *Pràctica 2.* Exercici de planificació d'una exposició oral amb el suport visual corresponent. 25 % de la nota final.
- *Pràctica 3.* Exposició oral. 35 % de la nota final. Tindrà lloc el mateix dia que l'exercici oral d'avaluació continuada.
- *Prova* escrita teòrico-pràctica. 25 % de la nota final.

Només es podrà optar a la reavaluació de la prova escrita i sempre en el cas que s'hi hagi obtingut una qualificació superior a 4 i que l'exposició oral (pràctica 3) estigui aprovada com a mínim amb un 5.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a Secretaria, si escau, en el termini dels 20 primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els 20 primers dies naturals a comptar de la data en què l'alumne/a hagi fet efectiva la

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

[Consulteu la disponibilitat a CERCABID](#)

Llibre

Álvarez Marañón, Gonzalo. *El arte de presentar : cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentacions.* Barcelona: Gestión, 2015. ISBN 9788498752205

Baró, Teresa. *Parlar i convèncer: receptes per a fer bones presentacions en públic.* Barcelona: Serbal, 2011. ISBN 978-84-7628-673-9.

Catàleg UB [↔](#)

Baró, Teresa. *Tens un e-mail: la guia imprescindible per redactar correus electrònics eficaços.* Barcelona: Columna, 2010. 158 p. ISBN 978-84-664-1294-0.

Castelló, Montserrat (coord.) *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias.* Barcelona: Graó, 2007. 224 p. ISBN 978-84-7827-477-2.





Guix, Xavier. *Ni m'explico, ni m'entens: els laberints de la comunicació*. Barcelona: Granica, 2006. 173 p. ISBN 978-84-7577-947-8.

Laborda, Xavier. *Inteligència comunicacional: el orador sexy*. Barcelona: Plataforma, 2014. 174 p. ISBN 978-84-1625-604-4.

Lluch, Gemma; Nicolás, Miquel. *Esriptura acadèmica: planificació. Documentació, redacció, citació i models*. Barcelona: Editorial UOC, 2015. 274 p. ISBN 978-64-9064-443-0.

Mestres, Josep M. [et al.]. *Manual d'estil: la redacció i l'edició de textos*. 3a ed. [Vic]: Eumo; Barcelona: Associació de Mestres Rosa Sensat: Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona: Universitat Pompeu Fabra, 2009. 1.085 p. ISBN 978-84-9766-146-1.

Montolío Durán, Estrella (dir.) *Manual de escritura académico y profesional: estrategias gramaticales y discursivas*. Barcelona: Ariel, 2018. 2 v. (1027 p.). (Ariel letras). ISBN 978-84-344-2799-0.

Nicolau, Francesca; Cuenca, M. Josep. *Competència comunicativa per a professionals de les TIC*. Barcelona: UOC, 2010. 261 p. ISBN 978-84-6929-410-9.

Pujol, Josep M.; Solà, Joan. *Ortotipografia: manual de l'autor, l'autoeditor i el dissenyador gràfic*. 4a ed. rev. Barcelona: Educaula, 2011. 430 p. ISBN 97-8849-267-2974.

Rubio, Joana; Puigpelat, Francesc. *Com parlar bé en públic*. Barcelona: Mina, 2010. 228 p. ISBN 978-84-9930-140-2

Serafini, M. Teresa. *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós, 1994. 367 p. ISBN 84-7509-998-X.

Tascón, Mario (dir.) *Escribir en internet: guía para los nuevos medios y las redes sociales*. Barcelona: Galaxia Gutemberg: Círculo de Lectores, 2012. 510 p. ISBN 978-84-15472-08-7.





Pàgina web

Argumenta [en línia]: *recursos per millorar les competències comunicatives en l'àmbit acadèmic i professional*. Disponible a:

<http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/>. [Consulta: 30 de juliol de 2019].

CUB [en línia]: criteris / Universitat de Barcelona. Disponible a:

<<http://www.ub.edu/cub/index.php>> [Consulta: 30 de juliol de 2019].

Optimot [en línia]: *consultes lingüístiques*. Disponible a:

<<http://aplicacions.llengua.gencat.cat/llc/AppJava/index.html>> [Consulta: 30 de juliol de 2019].

