



PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Catalogació i Indexació

Codi de l'assignatura: 360054

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Jesús Gascón García

Professora: Rosa Fabeiro Garcia

Departament: Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

crèdits: 12

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Factor hores / ECTS	25
Hores presencials	32
Hores de treball dirigit	168
Hores d'aprenentatge autònom	100
Hores totals de treball de l'alumnat	300



Treball presencial

Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	16
Pràctiques d'ordinador	16
Total	32

Recomanacions

Es recomana haver cursat abans les assignatures Bases de dades i Metadades.

Competències que es desenvolupen

- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre la naturalesa del coneixement, de la informació i dels documents, de les diverses maneres de produir-se i del cicle de gestió, les fonts principals d'informació en qualsevol suport i els instruments de representació de la informació i el coneixement.





- Capacitat de definir criteris i d'aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, la descripció i la representació de fons d'arxius i de col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministrament de productes i serveis documentals.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

- Caracteritzar el tema i l'ús potencial d'un document i elaborar-ne la representació mitjançant llenguatge natural, vocabularis controlats o sistemes de classificació.
- Crear i mantenir instruments d'accés a dades, referències o documents.
- Detectar problemes de compatibilitat de sistemes d'organització i representació.

Referits a habilitats, destreses

- Identificar els elements d'informació que caracteritzen un document i representar-los en un sistema de descripció estàndard.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. L'anàlisi documental relacionada amb el valor informatiu del document

- 1.1. Principis i aplicació de les tècniques i les eines de descripció i representació intel·lectual





1.2. El document com a font d'informació. Interpretació de les dades presents al document

1.3. Registres bibliogràfics i d'autoritats, catàlegs i bases de dades

1.4. Organització i evolució del treball de catalogació

1.5. Criteris de selecció i d'aplicació de les eines d'organització i recuperació de la informació

2. La representació i l'accés als continguts: anàlisi documental del contingut

2.1. Instruments útils en el treball de catalogació: catàlegs de biblioteques nacionals i catàlegs col·lectius, bibliografies nacionals, catàlegs i llistes d'autoritats, etc.

2.2. Traducció de l'anàlisi de contingut al llenguatge natural

2.3. Estructura, principis, funcions i àmbits d'aplicació dels llenguatges controlats. Tria del llenguatge controlat

2.4. Ús de llenguatges postcoordinats: tesaurus

2.5. Ús de llenguatges precoordinats: llistes d'encapçalaments i classificacions precoordinades

3. L'aplicació de normes i estàndards per a materials bibliogràfics i objectes documentals

3.1. Evolució i situació actual de les normatives, dels estàndards del control bibliogràfic i de les eines d'organització i recuperació

3.2. Models conceptuals del registre bibliogràfic: FRBR

3.3. Estàndards de descripció formal i de codificació: RDA i MARC21

3.4. Accés a la descripció. Tria i control dels punts d'accés





3.5. Recursos i eines d'actualització i formació continuada: publicacions, congressos, institucions, projectes, etc.

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'alumnat disposa de material de lectura i de consulta, activitats pensades per treballar-hi, fòrums de dubtes i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i el professorat. Cada unitat temàtica té una guia de treball que n'explica els objectius, el material disponible, la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat i un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a les hores de sessions presencials establertes en el calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials es dediquen a l'explicació de conceptes, a la resolució de dubtes i a la realització de pràctiques preparatòries de l'activitat quinzenal. Aquestes activitats serveixen com a base per fer treballs dirigits, tutelats pels docents, que consisteixen en la resolució de problemes i l'estudi de casos, la pràctica dels quals és la part principal de l'assignatura. A més, es potencia la lectura i consulta de bibliografia i recursos d'informació d'interès (una bona part dels quals estan en anglès).

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes mitjançant el fòrum de dubtes del campus i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Avaluació continuada





- Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg, que comprèn una prova de validació i tutories de seguiment avaluable: 60 %
- Treball d'ús d'eines d'indexació: 20 %
- Revisió bibliogràfica i presentació d'un tema teòric: 20 %
- Lliurament d'un 90% de les activitats pràctiques proposades quinzenalment al llarg del curs.

La prova pràctica és individual; el treball i la revisió poden fer-se individualment o en parella (no pot haver-hi grups de més de dues persones).

Per a superar l'assignatura:

- Cal obtenir una mitjana de 5 sobre 10.
- Cal presentar o fer els treballs en les dates que s'indicaran i havent fet les tutories de seguiment establertes. En cas que la revisió no es presenti o no es faci la prova de validació, la nota corresponent a l'element no presentat serà 0. Si el treball no es presenta, la nota final de l'assignatura serà No presentat.
- Cal obtenir una nota mínima de 5 en el treball d'elaboració del catàleg, inclosa la prova de validació. Si la nota d'aquest treball és menor de 4, no es podrà fer la prova de validació i la nota final de l'assignatura serà de suspens.

Les pautes i aclariments concrets de cada treball s'ofereixen al campus virtual de l'assignatura.

Avaluació única

- Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg: 20 %
- Prova pràctica de validació: 65 %
- Revisió bibliogràfica i presentació d'un tema teòric: 15 %

Tots els elements s'han de fer individualment.





Treball pràctic d'elaboració d'un catàleg (20 %)

- Consisteix en el lliurament d'un treball de curs (el dia de l'avaluació única de l'assignatura) que s'ha de fer de manera individual. L'abast i les directrius del treball els dona el professorat a petició de l'estudiant. En el mateix moment, s'estableix un calendari de tutories per fer-ne el seguiment.
- El treball de curs no es pot reavaluar.
- Si no es fa el treball de curs, es valora com a 0 en el càlcul de la nota final.

Exàmens teòric i pràctic (15 % i 65 %, respectivament)

- Consisteixen en dues proves escrites (el dia d'avaluació única).
- Per poder fer mitjana, la nota de cadascuna de les proves escrites ha d'ésser igual o superior a 4. En cas contrari, l'assignatura se suspèn..
- Si no es fa l'examen pràctic la qualificació final de l'assignatura és de no presentat.

Les dues proves es poden reavaluar segons les condicions de reavaluació establertes per la Facultat.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Imprès

Aitchison, Jean; Gilchrist, Alan; Bawden, David. *Thesaurus construction and use: a practical manual*. 4th ed. London: Aslib, 2000. XIV, 218 p. ISBN 0-85142-446-5.

[Catàleg UB](#) ⇨

Anderson, James D.; Perez-Carballo, Jose. *Information retrieval design: principles and options for information description, organization, display, and access in information*





retrieval databases, digital libraries, catalogs, and indexes. St. Petersburg, Fla.: Ometeca Institute, 2005. XIV, 617 p. ISBN 0-9763547-0-5.

[Catàleg UB](#) ⇨

Brenndorfer, Thomas. *RDA essentials*. Chicago: American Library Association; Ottawa: Canadian Library Association; London: Chartered Institute of Library and Information Professionals, 2016. xvi, 376 p. ISBN 9780888023476.

[Catàleg UB](#) ⇨

Chan, Lois Mai. *Library of Congress subject headings: principles and application*. 4th ed. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2005. XVI, 549 p. ISBN 978-1-59158-154-3.

[Catàleg UB](#) ⇨

The discipline of organizing. Edited by Robert J. Glushko. Cambridge, Mass.: The MIT Press, [2013]. XX, 539 p. ISBN 978-0-2625-1850-5.

[Catàleg UB](#) ⇨

Gil Leiva, Isidoro. *Manual de indización: teoría y práctica*. Gijón: Trea, 2008, 429 p. ISBN 978-84-9704-367-0.

[Catàleg UB](#) ⇨

Jiménez Pelayo, Jesús; García Blanco, Rosa. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: Trea, cop. 2002. 630 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 56). ISBN 84-9704-027-9.

[Catàleg UB](#) ⇨

Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G. *The organization of information*. 4th ed. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, 2018. XXI, 722 p. ISBN 978-1-59158-700-2.

[Catàleg UB](#) ⇨





Joudrey, Daniel N.; Taylor, Arlene G.; MILLER, David P. *Introduction to cataloging and classification*. 11th ed. Santa Barbara, California: Libraries Unlimited, 2015. XXV, 1.048 p. ISBN 9781598848571.

[Catàleg UB](#) ➞

Kincy, Chamy Pomey. *Making the move to RDA : a self-study primer for catalogers*. Lanham: Rowman & Littlefield, cop. 2014. 332 p. ISBN 9780810887695.

Lancaster, F. Wilfrid. *Indexing and abstracting in theory and practice*. 3rd ed. London: Facet, 2003. XIX, 451 p. ISBN 1-85604-482-3.

[Catàleg UB](#) ➞

Maxwell, Robert L. *Maxwell's guide to authority work*. Chicago: American Library Association, 2002. XII, 275 p. ISBN 0-8389-0822-5.

[Catàleg UB](#) ➞

Maxwell, Robert L. *Maxwell's handbook for RDA : explaining and illustrating RDA : resource description and access using MARC21*. London : Facet Publishing, 2014. 900 p. ISBN 978-18-5604832-3.

[Catàleg UB](#) ➞

Electrònic

Cataloger's desktop. Washington, D.C.: Library of Congress, Cataloguing Distribution Service, 2007- . ISSN 1551-2185.

<http://crai.ub.edu/sites/default/files/intra/bbdd/cataloger/cataloger_login.htm>.

[Accés restringit](#) ➞

Guidelines for the construction, format, and management of monolingual controlled vocabularies [en línia]: *ANSI/NISO Z39.19-2005*. Bethesda (Md.): National Information Standards Organization, cop. 2005. ISBN 1-880124-65-3.

<http://www.niso.org/kst/reports/standards/kfile_download?id%3Austring%3Aiso-





8859-1=Z39-19-2005.pdf&pt=RkGKiXzW643YeUaYUqZ1BFwDhIG4-24RJbcZBWg8uE4vWdpZsJDs4RjLz0t90_d5_ymGsj_IKVaGZww13HuDIYn5U74YdfA-3TffjxYQ25QrtR8PONuJLqxvo-l0NIr5>. [Consulta: 6 juny 2017].

[Catàleg UB \(accés directe lliure\) ⇨](#)

MARC 21 format for bibliographic data: including guidelines for content designation.
Washington: Library of Congress, Cataloging Distribution Service; Ottawa: National Library of Canada, 1999-. <<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>>.

[Catàleg UB \(versió paper\) ⇨](#)

RDA: resource description & access toolkit. Chicago, IL : American Library Association, [2010]- . <<http://www.rdatoolkit.org>>.

