



## PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

### Dades generals de l'assignatura

**Nom de l'assignatura:** Sistemes de Gestió Automatitzada II

**Codi de l'assignatura:** 360060

**Curs acadèmic:** 2020-2021

**Coordinació:** Josep Àngel Borràs

**Departament:** Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació audiovisual

**Crèdits:** 6

### Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Factor hores / ECTS	25
Hores presencials	16
Hores de treball dirigit	84
Hores d'aprenentatge autònom	50
<b>Hores totals de treball de l'alumnat</b>	<b>150</b>

### Treball presencial





Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	6
Tutoria de seguiment	2
Pràctiques de problemes	2
Pràctiques d'ordinador	2
Pràctiques orals comunicatives	2
Pràctiques amb documents	2
Total	16

## Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures de Sistemes de Gestió Automatitzada I, de Bases de Dades i de Metadades.

## Competències

### Competències transversals

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals)
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació)





## Específiques de la titulació

- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre les característiques i el funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'empren en les unitats i els serveis d'informació.

## Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

### Referits a habilitats, destreses

- Intervenir en la implementació, el desenvolupament, l'explotació i l'avaluació d'un sistema de gestió automatitzada.
- Establir els criteris de configuració de sistemes de gestió automatitzada.
- Elaborar interfícies de consulta web.

## Blocs temàtics de l'assignatura

### 1. El web com a canal preferent d'interacció

- 1.1. El web dins l'estratègia de comunicació corporativa. El web com a eina de treball intern. El web com a porta d'entrada als serveis
- 1.2. Fonaments tecnològics d'una aplicació web
- 1.3. Interfície
- 1.4. Manteniment i seguiment de l'ús

### 2. Configuració dels sistemes automatitzats

- 2.1. Inclusió de mòduls i desenvolupaments propis
- 2.2. Passarel·les a sistemes propietaris i a aplicacions web 2.0





### 3. Parametrització dels sistemes automatitzats

- 3.1. Gestió d'usuaris: rols i permisos
- 3.2. Fluxos de treball

### 4. Importació i exportació de dades

- 4.1. Tipus de dades i estandardització (metadades, continguts, notícies)
- 4.2. Migracions o actualitzacions
- 4.3. Dades consorciades o compartides

## Metodologia i organització general de l'assignatura

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar-hi, exercicis i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació amb els companys i el professorat. Cada unitat temàtica té una guia de treball que explica els objectius, el material disponible, la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, i un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a setze hores de sessions presencials/virtuals, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, establertes en el calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials són de diversos tipus, per exemple: elaboració i correcció de pràctiques, treballs en grup, presentacions orals, conferències d'experts, seminaris, proves d'avaluació, etc.

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes mitjançant els fòrums de dubtes del campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que es poden demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.





## Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

### Avaluació continuada

- Dues lectures individuals (10 %), corresponents una als temes 1 i 2 (entre febrer i març), i l'altra als temes 3 i 4 (cap a mitjans de maig). Representen cadascuna un 5 % de la nota final o 0, en cas de no presentar-les. Es poden re-avaluar si la nota és igual o superior a 2,5.
- 5 pràctiques (50 %), que es distribuïran periòdicament al llarg del curs. Les pràctiques es realitzen amb programaris accessibles en línia.

Cada pràctica compta un 10 % de la nota final o 0 en cas de no presentar-la. Dues de les pràctiques es poden reavaluar sempre que la nota obtinguda hagi estat igual o superior a 2,5.

- Participació als debats i activitats de l'assignatura durant tot el curs (10 %).
- Examen individual teoricopràctic de tot el temari el mes de juny o juliol (segons el calendari d'exàmens), que compta un 30 % de la nota final o 0 en cas de no presentar-s'hi i que es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 3,5. Cal aprovar l'examen per superar l'assignatura.

### Revaluació

Per presentar-se a la revaluació cal haver obtingut la nota mínima requerida (2,5 o 3,5 segons correspongui), haver presentat com a mínim 1 lectura i 4 pràctiques, i haver realitzat l'examen. La revaluació consisteix en una única entrega de totes les pràctiques i un examen.

### Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a Secretaria, si escau, durant els 20 primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els 20 primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.





L'avaluació única consisteix en un únic examen individual de caràcter teoricopràctic que s'ha de dur a terme el juny (segons el calendari d'exàmens), que es pot reavaluar si la nota és igual o superior a 3,5.

## Revaluació

No poden accedir a la revaluació les persones que no s'hagin presentat a l'examen d'avaluació única. La revaluació consisteix en un únic examen.

## Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

## Llibre

Celaya, Javier. *La empresa en la web 2.0: el impacto de las redes sociales y las nuevas formas de comunicación online en la estrategia empresarial*. [Nueva ed. amp. y act.]. Barcelona: Gestión 2000, 2011. 317 p. ISBN 978-84-9875-173-4.

[Catàleg UB](#) ⇨

[Disponible també en línia \(Accés restringit\). Edició 2008](#) ⇨

Collins, Maria D.D.; Carr, Patrick L. (eds.). *Managing the transition from print to electronic journals and resources: a guide for library and information professionals*. New York: Routledge, 2008. XXVII, 356 p. (Routledge studies in library and information science; 3). ISBN 978-0-7890-3336-9.

[Catàleg UB](#) ⇨

Conesa Fernández, David [et al.]. *Comunicació i imatge corporativa*. 2a ed. Barcelona: UOC Universitat Oberta de Catalunya, 2009. 207 p. ISBN 978-84-69247-07-5.

[Catàleg UB](#) ⇨





George, Carole A. *User-centered library websites: usability evaluation methods*. Oxford: Chandos, 2008. XII, 231 p. (Chandos information professional series). ISBN 978-1-84334-359-2.

[Catàleg UB](#) ⇨

Morville, Peter; Rosenfeld, Louis. *Arquitectura de la informació per al World Wide Web*. Barcelona: UOC, 2010. 478 p.

[Catàleg UB](#) ⇨

Nielsen, Jakob. *Usabilidad, diseño de sitios web*. Madrid [etc.]: Prentice Hall, cop. 2000. XII, 416 p. ISBN 84-205-3008-5.

[Catàleg UB](#) ⇨

Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, D.L. 2008. 187 p. (Archivos siglo XXI; 11). ISBN 978-84-9704-395-3.

[Catàleg UB](#) ⇨

Witten, Ian H.; Bainbridge, David; Nichols, David M. *How to build a digital library*. 2nd ed. Amsterdam: Morgan Kaufmann/Elsevier, 2010. XXIII, 629 p. ISBN 978-0-12-374857-7.

[Catàleg UB](#) ⇨

[Disponible també en línia \(Accés restringit\)](#) ⇨

## Article

Gayhart, Lisa; Khalid, Bilal; Belray, Gordon. "The Road to Responsive: University of Toronto Libraries' Journey to a New Library Catalogue Interface". *The Code4lib Journal* [en línia], vol. 23 (2014). <<http://journal.code4lib.org/articles/9195>>. [Consulta: 9 de febrer de 2021].

Li, Yuan. "Harvesting and Repurposing Metadata from Web of Science to an Institutional Repository Using Web Services". *D-Lib Magazine*, vol.22, nº 3-4 (2016). DOI: 10.1045/march2016-li <<http://www.dlib.org/dlib/march16/li/03li.html>> [Consulta: 9 de febrer de 2021].





Rodríguez-Burrel; Jorge. "Google Analytics [en línia]: bueno, bonito y gratis". *El profesional de la información*, vol. 18, n.º 1 (2009), p. 67-71. DOI: 10.3145/epi.2009.ene.09.

<http://profesionaldelainformacion.com/contenidos/2009/enero/16.pdf> [Consulta: 9 de febrer de 2021].

## Pàgina web

Leiva-Aguilera, Javier. "Redes sociales [en línia]: situación y tendencias en relación a la información y la documentación", 2009. <<http://eprints.rclis.org/14429/>>. [Consulta: 9 de febrer de 2021].

Lewis, Stuart; Yates, Chris. "The DSpace course - An introduction to users and groups" [en línia]. Prifysgol Aberystwyth University. <<https://cadair.aber.ac.uk/dspace/handle/2160/615>>. [Consulta: 9 de febrer de 2021].

OAI for beginners [en línia]: *the open archives forum online tutorial*. Open archives forum. <<https://web.archive.org/web/20171221103825/http://www.oaforum.org/tutorial/>>. [Consulta: 9 de febrer de 2021].

## Text electrònic

Manuals dels sistemes automatitzats amb què es treballa.

