



## PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

### Dades generals de l'assignatura

**Nom de l'assignatura:** Sistemes de Gestió Automatitzada I

**Codi de l'assignatura:** 360059

**Curs acadèmic:** 2020-2021

**Coordinació:** JOSE MANUEL RODRIGUEZ GAIRIN

**Departament:** Dept. Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

**Crèdits:** 6

### Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Factor hores / ECTS	25
---------------------	----

Hores presencials	16
Hores de treball dirigit	84
Hores d'aprenentatge autònom	50
<b>Hores totals de treball de l'alumnat</b>	<b>150</b>

### Treball presencial

Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	6
Pràctiques d'ordinador	10
Total	16





## Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Bases de dades i Metadades.

## Competències

### Específiques de la titulació

- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre les característiques i el funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'empren en les unitats i els serveis d'informació.

## Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

### Referits a coneixements

- Comprendre els conceptes i els processos relacionats amb els sistemes de gestió automatitzada.
- Identificar els requisits principals de la gestió automatitzada d'un servei d'informació.
- Distingir les funcionalitats dels diferents sistemes de gestió automatitzada (SIGB, SGDA, CMS, gestors de repositoris digitals, eines de descobriment) i conèixer els programes principals que hi ha al mercat.

### Referits a actituds, valors i normes

- Intervenir en la formulació dels requisits per seleccionar i adquirir un sistema de gestió automatitzada.





## Blocs temàtics de l'assignatura

### 1. Introducció: aspectes generals

- 1.1. Tipologia i característiques dels sistemes de gestió automatitzada en informació i documentació
- 1.2. Fases de la informatització d'un sistema d'informació: anàlisi, disseny, selecció, implantació i revisió
- 1.3. Principis per seleccionar i avaluar sistemes automatitzats

### 2. Sistemes de gestió de continguts (CMS)

- 2.1. Tipologia, estructura i característiques bàsiques
- 2.2. Anàlisi del mercat
- 2.3. Creació de portals web per a unitats d'informació
- 2.4. Perspectives

### 3. Sistemes d'automatització de biblioteques (SIGB)

- 3.1. Els SIGB i la biblioteca automatitzada
- 3.2. Estructura i característiques bàsiques. Automatització de processos (selecció i adquisició, catalogació, circulació, difusió, etc.)
- 3.3. Gestió de la biblioteca digital
- 3.4. Anàlisi del mercat
- 3.5. Situació a Catalunya i a Espanya
- 3.6. Perspectives

### 4. Sistemes de gestió de repositoris i altres col·leccions digitals

- 4.1. Relació entre col·lecció digital i repositori
- 4.2. Estructura i característiques bàsiques
- 4.3. Anàlisi del mercat
- 4.4. Situació a Catalunya i a Espanya





#### 4.5. Perspectives

### 6. Sistemes d'indexació (motors de cerca) i eines de descobriment (*discovery tools*)

#### 6.1. Estructura i característiques bàsiques

#### 6.2. Anàlisi del mercat

#### 6.3. Aplicacions en informació i documentació

#### 6.4. Perspectives

## Metodologia i organització general de l'assignatura

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a 16 hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials seran de diversos tipus, alguns exemples en són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació...

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que podeu demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.





## Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

### Avaluació continuada

L'avaluació continuada consisteix a fer treballs pràctics sobre quatre tipus de programes informàtics (50 %) i un examen final (50 %). És necessari aprovar la part pràctica i l'examen per superar l'assignatura.

#### *Pràctiques amb programes informàtics (50 %)*

- Consisteix en 3 pràctiques amb els programes Drupal (20 %), DSpace (15 %), Koha (15%) , i el lliurament d'una memòria per a cada un. Les pràctiques es duen a terme individualment.
- No es poden reavaluar.
- Les pràctiques no fetes es qualifiquen amb un 0. La qualificació final de l'assignatura és "No presentat" si es lliuren menys de 2 pràctiques.

#### *Examen teoricopràctic (50 %)*

- Consisteix en una prova escrita, de manera individual durant el període d'avaluació única i tancament de l'avaluació continuada. Aquesta avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID 19.
- Es pot reavaluar.
- Si no es fa l'examen la qualificació final de l'assignatura és "No presentat".

### Avaluació única

L'avaluació única consisteix en un examen final (70 %) i en les memòries de les pràctiques amb els quatre tipus de programes informàtics analitzats (30 %). És necessari aprovar les dues parts (examen i memòria de pràctiques) per superar l'assignatura.





*Pràctiques amb programes informàtics (30 %)*

- Consisteix en pràctiques amb els programes Drupal (15 %), DSpace (7 %), Koha (8 %) i el lliurament d'una memòria per a cada un. Les pràctiques es duen a terme individualment.
- No es poden reavaluar.

*Examen teoricopràctic (70 %)*

Consisteix en una prova escrita, de manera individual durant el període d'avaluació única i tancament de l'avaluació continuada. Aquesta avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID 19

- Es pot reavaluar.
- Si no es fa l'examen la qualificació final de l'assignatura és "No presentat".

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a Secretaria, si escau, durant els 20 primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els 20 primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

### **Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura**

Abadal, Ernest; Codina, Lluís. *Bases de datos documentales: características, funciones y método*. Madrid: Síntesis, D.L. 2005. 220 p. (Ciencias de la información (Síntesis). Biblioteconomía y Documentación; 25). ISBN 84-9756-263-1.

[Catàleg UB](#) ⇨

Abadal, Ernest (2002). "Elementos para la evaluación de interfaces de consulta de bases de datos". *El profesional de la información*, vol. 11, núm. 5 (septiembre-octubre), p. 349-360.

<<http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2002/septiembre/3.pdf>>. [Consulta: 1 setembre 2020].





Abadal, E.; Anglada, L. (2017). "TIC e bibliotecas: situação atual e perspectivas = TIC y bibliotecas: situación actual y perspectivas". En: Biblioteca do século XXI desafios e perspectivas. Brasília: Ipea.p.301-353.

<[http://www.ipea.gov.br/agencia/images/stories/PDFs/livros/livros/170105\\_biblioteca\\_do\\_seculo\\_21\\_cap12\\_espanhol.pdf](http://www.ipea.gov.br/agencia/images/stories/PDFs/livros/livros/170105_biblioteca_do_seculo_21_cap12_espanhol.pdf)> [Consulta: 1 setembre 2019].

Ávila García, Lorena; Ortiz Repiso, Virginia; Rodríguez Mateos, David. "Herramientas de descubrimiento: ¿una ventanilla única?". *Revista Española de Documentación Científica*, 38 (1), 2015: e077. doi: <<http://dx.doi.org/10.3989/redc.2015.1.1178>>. [Consulta: 1 setembre 2020].

Bolan, Kimberly; Cullin, Robert. *Technology made simple: an improvement guide for small and medium libraries*. Chicago: American Library Association, 2007. IX, 213 p. ISBN 978-0-8389-0920-1.

[Catàleg UB](#) ⇨

Breeding, Marshall. "Perceptions 2017. Encuesta internacional sobre automatización de bibliotecas." *Anuario ThinkEPI* 12 (2018): 56-76. <<https://recyt.fecyt.es/index.php/ThinkEPI/article/view/thinkepi.2018.05/39184>>. [Consulta: 1 setembre 2020].

Cohn, John M.; Kelsey, Ann L.; Fiels, Keith Michael. *Planning for integrated systems and technologies: a how-to-do-it manual for librarians*. 2nd ed., rev. London: Facet, 2002. XXI, 201 p. ISBN 1-85604-431-9.

[Catàleg UB](#) ⇨

Consell Internacional d'Arxius. Comité sur les technologies de l'information. *Planification des technologies de l'information dans les archives: deuxième édition*. 2e. éd. Paris: International Council on Archives, 2000. 20 p.

[Catàleg UB](#) ⇨





Kochtanek, Thomas R; Matthews, Joseph R. *Library information systems: from library automation to distributed information access solutions*. Westport: Libraries Unlimited, 2002. 287 p. (Library and information science text series). ISBN 1-56308-966-1.

[Catàleg UB](#) ⇨

Maisonneuve, Marc; Touitou, Céline. *Logiciels portails pour bibliothèques et centres de documentation: l'offre d'outils de recherche fédérée et de gestion de contenu*. Paris: ADBS, cop. 2007. 215 p. (Sciences et techniques de l'information). ISBN 978-2-84365-091-8.

[Catàleg UB](#) ⇨

Matthews, Joseph R. *Technology planning: preparing and updating a library technology plan*. Westport, Conn: Libraries Unlimited, cop. 2004. XVI, 141 p. ISBN 1-59158-190-7.

[Catàleg UB](#) ⇨

Rodríguez Gairín, Josep Manuel; Sulé Duesa, Andreu (2008). «DSpace : aspectes relle-vants d'ús per a gestors de la informació i la documentació». BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, juny, núm. 20. < <http://bid.ub.edu/20rodri1.htm> > [Consulta: 1 setembre 2020].

Tramullas, Jesús (coord). *Drupal para bibliotecas y archivos* [en línia]. Zaragoza: Fundación Zaragoza Ciudad del Conocimiento, 2010. <<http://hdl.handle.net/10760/14400>>. [Consulta: 1 setembre 2020].

White, Martin S. *The content management handbook*. London: Facet, 2005. XIX, 149 p. ISBN 1-85604-533-1.

[Catàleg UB](#) ⇨

