



## MÀSTER D'HUMANITATS DIGITALS

### *Procediment de l'assignatura de Pràctiques del Màster d'Humanitats digitals*

2022-2023

**Coordinador d'Assignatura: Miquel Centelles  
Velilla (miquel.centelles@ub.edu)**

**Pendent de revisió lingüística**

## Sumari

1. L'assignatura de Pràctiques.....	2
2. Els òrgans de coordinació de l'assignatura de Pràctiques.....	2
3. Els centres i les places de pràctiques .....	4
4. Les activitats de l'assignatura de Pràctiques.....	5
5. La tutorització de l'assignatura de Pràctiques.....	6
6. La selecció i l'assignació de places de pràctiques.....	6
7. Signatura del projecte formatiu de les pràctiques .....	7
8. Inici i desenvolupament de les pràctiques .....	7
9. Avaluació de l'assignatura de Pràctiques .....	8
10. La dispensa de l'assignatura de Pràctiques .....	9
Annex: Calendari orientatiu de l'assignatura de Pràctiques pel curs 2022-2023 .....	11



## 1. L'assignatura de Pràctiques

- 1.1. L'assignatura de Pràctiques consisteix en un període d'immersió de l'alumnat en un entorn professional que us ha de permetre comprendre l'aplicació dels coneixements adquirits en un context determinat, col·laborar amb altres professionals i avançar en la consolidació de la seva orientació professional. El Màster té convenis subscrits amb empreses i institucions que us permeten oferir una àmplia varietat de llocs d'estada. L'oferta de places s'actualitza cada curs i s'informa amb antelació.
- 1.2. L'assignatura té 7,5 crèdits, amb una durada de 185 hores d'activitats al centre de pràctiques.
- 1.3. Per cursar les pràctiques cal tenir superats un mínim de 15 crèdits del Màster.
- 1.4. El període preferent de realització de les pràctiques és el segon semestre, un cop finalitzades les assignatures obligatòries (excepte el treball final del màster) i les assignatures optatives. L'estudiant pot decidir si la vol cursar en horari de matí o de tarda.
- 1.5. En el cas dels estudiants que matriculin l'assignatura de Pràctiques per fer-los durant el primer semestre, el Coordinador d'Assignatura s'hi posarà, com més tard, en el moment de la matrícula, per planificar conjuntament el procés de selecció i assignació de l'oferta de pràctiques, el seguiment i l'avaluació.
- 1.6. L'assignatura de Pràctiques es regula per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona (aprovada pel Consell de Govern el 8 de maig del 2012), i per les concrecions establertes en aquest procediment. Com qualsevol altra assignatura, disposa d'un pla docent que serà elaborat, aprovat i difós d'acord amb el procediment general de les assignatures a la Universitat de Barcelona.

## 2. Els òrgans de coordinació de l'assignatura de Pràctiques



- 2.1. Els òrgans de coordinació de l'assignatura de Pràctiques són dos: un professor coordinador específic de l'assignatura (d'ara endavant, Coordinador d'Assignatura), i la Comissió de Coordinació del Màster.



2.2. El Coordinador d'Assignatura té les següents funcions:

- a) Elaborar la proposta de pla docent i fer-ne el seguiment del desenvolupament.
- b) Establir contactes amb les empreses i institucions que ofereixen places de pràctiques, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió de Coordinació del Màster.
- c) Fer el seguiment de la signatura de convenis de pràctiques amb les empreses i institucions que ofereixen places de pràctiques.
- d) Gestionar els processos de selecció i assignació de places de pràctiques.
- e) Elaborar la proposta d'assignació de places de pràctiques.
- f) Elaborar la proposta de dispensa de les estades als centres de pràctiques.
- g) Aquelles altres funcions de coordinació de l'assignatura que li siguin atribuïdes per la Comissió de Coordinació del Màster.

2.3. La Comissió de Coordinació del Màster té les funcions següents en el marc de l'assignatura de Pràctiques:

- a) Aprovar el catàleg de places de pràctiques a proposta del Coordinador de Assignatura.
- b) Resoldre l'assignació de places de pràctiques a proposta del coordinador de Assignatura.
- c) Resoldre la dispensa de les estades als centres de pràctiques a proposta del Coordinador de Assignatura.

### 3. Els centres i les places de pràctiques

3.1. L'estada de pràctiques es farà als centres de l'oferta de l'assignatura. Aquests centres seran seleccionats pels òrgans de coordinació de l'assignatura, tenint en compte els perfils prioritaris següents:

- Perfil 1: Consultores i empreses de serveis a àrees d'Humanitats i Ciències Socials.



- Perfil 2: Unitats i serveis de les administracions públiques relacionades amb les Humanitats i Ciències Socials.
  - Perfil 3: Sector de la creació de productes editorials i de distribució d'informació en suports sense fils (tauletes, telèfons intel·ligents, etc.) especialitzats en Humanitats i Ciències Socials.
  - Perfil 4: Unitats i serveis en àrees d'Humanitats i Ciències Socials a biblioteques, arxius, museus i galeries de art.
  - Perfil 5: Portals web i xarxes socials especialitzades en Humanitats i Ciències Socials.
  - Perfil 6: Centres, grups i projectes de recerca i desenvolupament experimental a Ciències Socials i Humanitats.
- 3.2. Els centres s'incorporen a l'oferta després d'acordar amb la Comissió de Coordinació del Màster un programa per acollir estudiants de pràctiques, que es formalitza amb la signatura d'un conveni de pràctiques entre la institució o l'empresa i la Facultat. La realització de l'estada de pràctiques a un centre està condicionada a l'existència d'aquest conveni que proporciona el marc legal de la col·laboració i la regula.
- 3.3. Els estudiants poden proposar centres per a l'oferta de places, sempre que estiguin vinculats als perfils indicats a l'article 3.1. Les propostes s'han de fer com més tard en finalitzar el mes de desembre del curs de realització de les pràctiques.

#### **4. Les activitats de l'assignatura de Pràctiques**

El contingut de l'assignatura consistirà en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu de l'estudiant. L'estudiant ha d'elaborar una memòria de les pràctiques realitzades, que constitueix un dels elements de valoració per a l'avaluació de l'assignatura. Addicionalment, l'estudiant ha de mantenir un mínim d'una sessió amb el Coordinador d'Assignatura per facilitar-ne el seguiment.



## 5. La tutorització de l'assignatura de Pràctiques

- 5.1. Durant les pràctiques l'alumnat compta amb un tutor professional al centre on es fa estada. El tutor professional es coordina amb el Coordinador d'assignatura per organitzar les seves activitats, fer-ne el seguiment i cooperar en l'avaluació dels resultats.
- 5.2. La distribució del temps de dedicació s'acordarà entre l'estudiant, el tutor professional de la plaça, i el Coordinador d'Assignatura dins dels terminis establerts al calendari acadèmic per a l'ensenyament de Màster.

## 6. La selecció i l'assignació de places de pràctiques

### Informació als estudiants i publicació de les ofertes de places

- 6.1. Durant el mes de novembre, els alumnes que tinguen matriculada l'assignatura de Pràctiques seran convocats a una reunió informativa on se'ls informa del procediment a seguir per a la selecció i assignació de places de pràctiques.
- 6.2. El primer dia lectiu després de les vacances de Nadal, les ofertes de pràctiques curriculars estaran disponibles a través de la plataforma GIPE, dins una convocatòria específica.
- 6.3. S'oferiran tutories individuals o en grups reduïts per als estudiants que necessitin orientació a la selecció d'ofertes.

### Sol·licitud i assignació de places de l'oferta al període ordinari

- 6.4. El primer dia lectiu després de les vacances de Nadal, s'activarà el procediment de sol·licitud de places de pràctiques mitjançant la plataforma GIPE.
- 6.5. Podran presentar sol·licitud:
  - Els estudiants que a la data de la sol·licitud compleixen els requeriments acadèmics que s'estableixen als articles 1.2 i 1.3.
  - Els estudiants que poden complir aquests requeriments en els terminis d'avaluació única i tancament de l'avaluació continuada. En aquest cas, els estudiants seran informats que la realització de les pràctiques estarà condicionada a assolir aquests requeriments en el termini adequat.
- 6.6. A més dels requeriments acadèmics que s'indiquen als articles 1.2 i 1.3, els estudiants han de complir l'article 6.1.b) de la *Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona* que estableix que no poden "tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució on es realitzin les pràctiques, llevat de casos degudament justificats, valorats i aprovats pel responsable del centre de la UB, però, en cas d'autoritzar-les, s'han de dur a terme en un horari no



coincident amb el laboral. "

- 6.7. La selecció dels aspirants serà realitzada per les empreses i les institucions responsables de les ofertes. Les condicions de selecció com, per exemple, la realització d'entrevistes, constaran a les ofertes publicades a la plataforma GIPE.

#### Sol·licitud i assignació de places de l'oferta al període extraordinari

- 6.8. Els estudiants que en finalitzar el període de reavaluació de les assignatures del primer semestre disposin de les condicions acadèmiques per fer les Pràctiques, podran optar a les places que no hagin estat cobertes en el període ordinari.
- 6.9. Els òrgans de coordinació de l'Assignatura de Pràctiques habilitaran els processos i els terminis adequats per facilitar la sol·licitud i assignació de places en el període extraordinari.

### **7. Signatura del projecte formatiu de les pràctiques**

- 7.1. Un cop comunicada l'assignació de les places de pràctiques, l'empresa o institució i l'estudiant signaran el projecte formatiu vinculat al conveni de pràctiques, i un compromís de respecte de la confidencialitat de les dades i la informació del centre de pràctiques, així com de els seus clients i/o usuaris.
- 7.2. La signatura del projecte formatiu per part de l'empresa o institució i de l'estudiant significa que les dues parts assumeixen les condicions que s'hi estableixen.
- 7.3. L'estudiant no podrà iniciar les pràctiques si aquests documents no els han signat les parts indicades.

### **8. Inici i desenvolupament de les pràctiques**

- 8.1. Les pràctiques s'iniciaran amb una trobada entre l'estudiant i el tutor professional, on es concretaran qüestions sobre el desenvolupament de les pràctiques en base a les condicions establertes a l'oferta i de la normativa aplicable i, si escau, el calendari de desenvolupament de les activitats programades. El resultat d'aquestes concrecions es facilitarà per escrit al Coordinador de Assignatura.
- 8.2. El desenvolupament de les pràctiques es realitzarà seguint el projecte formatiu vinculat al conveni de Pràctiques i les concrecions d'aquest Procediment de l'assignatura de Pràctiques del Màster d'Humanitats



Digitals.

- 8.3. Les responsabilitats de l'estudiant en el desenvolupament de les pràctiques estan determinades per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona, i pel projecte formatiu signat amb l'empresa o la institució responsable de la plaça.
- 8.4. El Coordinador de l'Assignatura sol·licitarà un informe de seguiment de les pràctiques als estudiants i tutors professionals després d'haver transcorregut la meitat de les hores de durada de l'estada. L'informe podrà ser comunicat per escrit, o mitjançant entrevista presencial o per videoconferència.
- 8.5. En el cas dels estudiants, la manca de resposta a la sol·licitud de l'informe de seguiment de les pràctiques en el termini establert pel Coordinador de l'Assignatura serà penalitzada amb la reducció d'un punt en la qualificació final de l'assignatura.

## **9. Avaluació de l'assignatura de Pràctiques**

- 9.1. L'avaluació de l'assignatura de pràctiques se sotmetrà a les directrius del pla docent.
- 9.2. L'avaluació es basa en dos elements:
  - a) Un informe d'avaluació de les pràctiques elaborat pel tutor professional, amb un valor del 70% sobre la qualificació final.
  - b) Una memòria de les pràctiques realitzades per l'estudiant amb un valor del 30% sobre la qualificació final. L'avaluació serà realitzada pel Coordinador de Assignatura.
- 9.3. El lliurament de la memòria de l'estudiant es farà mitjançant el Campus virtual de l'assignatura. No s'admetran lliuraments a través d'altres mitjans (imprès, digital a través de correu electrònic, etc.)
- 9.4. El termini ordinari de lliurament de la memòria serà l'establert al calendari acadèmic de la Facultat. S'exceptuen els casos en què la finalització de les pràctiques estigui prevista durant els 15 dies previs a la data establerta al calendari acadèmic, o amb posterioritat a aquesta data. En aquests dos casos, el coordinador d'assignatura establirà una data quinze dies posterior a la finalització de les pràctiques.
- 9.5. Als informes dels tutors professionals han de tenir en compte les competències i actituds establertes al pla docent de l'assignatura, i les activitats establertes al projecte formatiu de l'estudiant.





## 10. La dispensa de l'assignatura de Pràctiques

- 10.1. La dispensa de l'assignatura de Pràctiques eximeix l'estudiant de la realització de 185 hores d'estada en un centre al qual obliga l'assignatura.
- 10.2. Poden ser dispensats de l'estada de pràctiques dels que acreditin haver participat en un projecte amb una orientació similar als perfils dels centres de pràctiques que s'indiquen a l'article 3.1, abans del període de matrícula de l'assignatura. Es tindrà en consideració l'experiència dels estudiants en alguna forma de vinculació amb el projecte que s'acredita: contractes laborals, qualsevol modalitat de vinculació a institucions públiques, convenis de cooperació educativa, ajuts i premis, etc.
- 10.3. Els estudiants que obtinguin dispensa de l'estada han de realitzar i superar una memòria de les activitats realitzades al projecte que ha motivat l'exempció de les pràctiques.
- 10.4. La sol·licitud de dispensa de l'estada al centre de pràctiques dirigirà al Coordinador d'Assignatura, amb l'acreditació dels requisits de la dispensa i els següents documents:
  - a) Currículum professional del estudiant.
  - b) Certificat del responsable del centre amb l'especificació de les activitats realitzades al projecte que es acredita.
  - c) Breu descripció del centre.
- 10.5. De forma ordinària, la sol·licitud de dispensa es pot presentar al mateix moment en què es matricula l'assignatura de Pràctiques, i, com més tard, abans de les vacances de Nadal. El lliurament de la sol·licitud fora d'aquest termini serà valorat per la Comissió de Coordinació del Màster de forma extraordinària.
- 10.6. La Comissió de Coordinació del Màster resoldrà la sol·licitud de la dispensa de l'estada de pràctiques, sobre la base d'una proposta de resolució elaborada pel Coordinador d'Assignatura, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la presentació de la



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

sol·licitud de dispensa.

**MÀSTER D'HUMANITATS DIGITALS**

**Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals**

Melcior de Palau, 140

08014 Barcelona

Espanya

Tel. +34 934 035 788

Fax +34 934 035 772

[www.ub.edu/biblio](http://www.ub.edu/biblio)



## Annex: Calendari orientatiu de l'assignatura de Pràctiques pel curs 2022-2023

Aquest calendari és aplicable als estudiants que realitzen les pràctiques en el període preferent (segon semestre). Els estudiants que les fan en altres períodes han de posar-se en contacte amb el coordinador de pràctiques.

Acció	Data o període
Reunió informativa sobre l'assignatura	Primera o segona setmana de novembre.
<b>Dispensa.</b> Presentació de la sol·licitud de dispensa de l'estada de pràctiques.	Fins al 31/12/2022
<b>Dispensa.</b> Resolució de la sol·licitud de la dispensa de l'estada de pràctiques, per part de la Comissió de Coordinació del Màster, sobre la base d'una proposta de resolució elaborada pel Coordinador de Assignatura.	Deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de dispensa.
Propostes d'empreses i institucions per a la realització de les pràctiques. Són places que no s'inclouen a l'Oferta de places de pràctiques (2021-2022) o a l'Oferta de places de pràctiques (2020-2021) del Campus virtual.	Fins al 31/12/2022
Disponibilitat de l'oferta de places mitjançant la plataforma GIPE	9/1/2023
Període de sol·licitud i assignació de places de pràctiques a través del GIPE. Signatura del projecte formatiu i del compromís a respectar la confidencialitat de les dades de la institució de pràctiques	Fins al 28 de febrer de 2023



de la confidencialitat de les dades del centre de pràctiques.	
Període preferent d'inici de l'estada de pràctiques.	1-15/3/2023
Lliurament dels elements d'avaluació de les Pràctiques.	El 8 de juliol de 2023, si la data de finalització de les pràctiques que consta al projecte formatiu és, com més tard, el 24 de juny. En cas que la finalització que consta al projecte formatiu sigui posterior a aquesta data, el coordinador de l'assignatura us indicarà personalment el termini màxim de lliurament.
Revaluació de les Pràctiques del Primer Semestre.	Del 19 de juny al 3 de juliol del 2023
Revaluació de les Pràctiques del Segon Semestre.	Del 4 al 14 de setembre del 2023