

# **Normativa reguladora dels Treballs de Fi de Grau (TFG) de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals de la Universitat de Barcelona**

Barcelona, 9 de febrer de 2012

Aquesta Normativa es fa com a desenvolupament de les *Normes generals reguladores dels Treballs de Fi de Grau de la Universitat de Barcelona* (Aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 29 de març de 2011 i pel Consell de Govern del 7 de juny de 2011). En cas de conflicte prevalen les Normes generals de la universitat.

## 1. Característiques

- 1.1. El Consell d'estudis de cada grau regularà els tipus de TFG que són admissibles segons les característiques del grau.

## 2. Organització

- 2.1. El pla docent del TFG serà redactat pel professor coordinador dels TFG de cada grau i aprovat pels òrgans competents del centre segons s'estableix a la normativa vigent i el SAIQU.
- 2.2. El TFG s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un professor tutor de TFG, que ha d'actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge.
- 2.3. Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFG o una part significativa d'aquest en institucions i organismes diferents de la UB, a més del professor tutor ha de tenir un tutor de la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut i en el desenvolupament del TFG. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre el centre i la institució o l'organisme.
- 2.4. El coordinador del TFG de cada grau disposarà de professors tutors tenint en compte l'afinitat temàtica i d'acord amb la disponibilitat de personal dels departaments implicats segons la previsió de crèdits necessaris feta pel mateix coordinador.
- 2.5. El coordinador del TFG de cada grau regularà el procediment per a l'aprovació de la proposta de tema de TFG i l'assignació de professor tutor a cada TFG. Aquest procediment serà comunicat al Consell d'estudis.

## 3. Característiques formals

- 3.1. Cada grau precisarà les característiques formals mínimes i/o obligatòries dels seus TFG, en especial: extensió, idioma i apartats mínims a incloure.

## 4. Matriculació, avaluació i qualificació

- 4.1. El coordinador del TFG de cada grau fixarà el calendari del dipòsit dels TFG i de la seva defensa dins dels calendaris marc aprovats per la UB i la CAF.
- 4.2. Abans de la defensa pública, el tutor acadèmic de cada TFG ha d'enviar al coordinador del TFG de cada grau un breu informe valoratiu del TFG en el qual es faci constar expressament la seva autorització per a la defensa pública; sense aquesta autorització el TFG no es pot defensar.

- 4.3. El coordinador de TFG de cada grau establirà el procediment de dipòsit del TFG per part de l'alumne i de lliurament de l'informe valoratiu emès pel tutor.
- 4.4. Els tribunals dels TFG seran nomenats pel coordinador del TFG de cada grau.
- 4.5. S'exigirà un bon nivell de correcció lingüística en la memòria presentada i en l'acte de defensa. En el cas de memòries presentades en anglès per alumnes que no tinguin aquesta llengua com a pròpia, el tribunal tindrà en compte l'esforç realitzat i podrà reduir lleugerament el nivell exigít de correcció lingüística de l'anglès.

## 5. Drets

- 5.1. La memòria haurà de complir de forma estricta amb la legislació vigent de propietat intel·lectual. El plagi es considerarà motiu de suspens.
- 5.2. S'hauran de respectar de forma estricta les informacions de caire confidencial a les que s'hagi tingut accés amb motiu de l'elaboració del treball. En el moment d'iniciar el projecte, es podrà requerir als alumnes la signatura d'un compromís de confidencialitat, segons un model que els serà facilitat.
- 5.3. En el cas de TFG elaborats a partir de la situació real en una empresa o organització concreta, la possible explotació acadèmica, comercial o de patents dels resultats s'haurà de fer de comú acord entre les parts implicades.
- 5.4. La propietat intel·lectual de la memòria dels TFG és dels alumnes, sens perjudici de l'indicat en el punt anterior.

## 6. Difusió posterior dels treballs

- 6.1. Si el coordinador del TFG i el tutor ho consideren oportú, es sol·licitarà a l'alumne permís per dipositar i difondre el seu TFG en el Dipòsit Digital de la UB, mitjançant un formulari específic.

## 7. Regulació

- 7.1. La normativa reguladora dels Treballs de Fi de Grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació serà aprovada per la CAF, com a delegada de la Junta de Facultat, a la qual informarà.
- 7.2. Cada grau impartit a la Facultat podrà, si s'escau, concretar la present normativa a les característiques del seu ensenyament. Aquesta concreció serà aprovada pel Consell d'estudis del grau i ratificada a la CAF.

## 8. Vigència

- 8.1. Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs 2012-2013.