



PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura : Gestió d'Unitats d'Informació

Codi de l'assignatura:

Curs acadèmic: 2021-2022

Coordinació: Carina Rey

Departament: Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

Crèdits: 6

Programa únic: S

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Factor hores / ECTS	25
----------------------------	-----------

Hores presencials	16
Hores de treball dirigit	84
Hores d'aprenentatge autònom	50
Hores totals de treball de l'alumnat	150

Treball presencial

Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	10
Seminaris	6
Total	16





Competències

- Capacitat d'aplicar els coneixements al treball de manera professional i d'adquirir les competències que es mostren a través de la defensa d'arguments i la resolució de problemes.
- Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar coneixements vinculats al marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió i difusió d'informació i dels aspectes legals i ètics del seu ús i transferència.
- Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per dur a terme projectes que responguin les necessitats d'informació que optimitzin el funcionament de les organitzacions.
- Capacitat per adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en els diferents entorns professionals.
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica, i capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica, i capacitat de presa de decisions i d'adaptació a noves situacions).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú, i capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit, i capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

- Conèixer els principis teòrics i metodològics de la planificació, organització i avaluació de les unitats i serveis d'informació
- Comprendre la cultura organitzativa de la institució

Referits a habilitats

- Comprendre la cultura organitzativa de de la unitat o servei d'informació
- Diagnosticar i identificar els factors que condicionen l'avaluació d'unitats, serveis i productes d'informació, aplicar indicadors d'avaluació i formular propostes de millores en el marc de gestió de la qualitat.
- Identificar estratègies de gestió adequades a les diferents unitats d'informació, tot ajustant-se als recursos disponibles.





Referits a actituds, valors i normes

- Saber adaptar-se a la cultura organitzativa de la institució, tot afavorint bones pràctiques de comunicació dins de l'equip

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Les unitats d'informació com a organitzacions

- 1.1 Models d'estructura organitzativa
- 1.2 Cultura corporativa
- 1.3 Gestió del canvi

2. La planificació de les unitats d'informació

- 2.1 La planificació estratègica
- 2.2 La planificació operativa
- 2.3. Gestió per projectes

3. La gestió de recursos

- 3.1 Gestió de persones
- 3.2 Gestió de recursos econòmics
- 3.3 Gestió de l'espai i les infraestructures

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a 16 hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials seran de diversos tipus, alguns exemples en són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació...





Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que podeu demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Aquesta metodologia pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Avaluació continuada

Consta de tres parts que compten un 100% de la nota. Cada alumne farà dos exercicis individuals. El primer el lliurarà el mes d'octubre i el segon, el desembre. Cadascun d'ells equival al 35 % de la nota final i no es poden reavaluar. També elaboraran un treball en grup, a lliurar el mes de gener, que compta el 30% que resta i és reavaluable si la nota inicial és igual o superior a 4 i inferior a 5. Cal aprovar els tres exercicis per aprovar l'assignatura.

Avaluació única

Consisteix en un examen teoricopràctic a fer el dia que fixi el calendari d'avaluacions de la Facultat. Es pot reavaluar.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a Secretaria, si escau, en el termini dels 20 primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els 20 primers dies naturals a comptar de la data en què l'alumne/a hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació de la matrícula, si aquesta és posterior a l'inici del semestre.

Les persones que no s'hagin pogut presentar a l'examen de l'avaluació única per motius de força major podran optar a la reavaluació sempre que presentin una certificació dels motius d'aquella absència.

Aquest sistema d'avaluació pot patir modificacions en funció de l'evolució de la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19.





Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Bryson, Jo. *Managing information services: a sustainable approach*. 3rd ed. Farnham: Ashgate, 2011. XVI, 421 p. ISBN 9781409406945.

Espinosa, Ricky N. *Dirección de bibliotecas: de la teoría a la práctica real*. Buenos Aires: Alfagrama, 2017.

Evans, G. Edward. *Management basics for information professionals*. London: Facet, 2013.

Halaychik, Corey S. *Lessons in library leadership: a primer for library managers and unit leaders*. Oxford: Chandos Publishing, cop. 2016.

Innovation in libraries and information services. Bingley: Emerald, [2017]. Disponible en línia CRAI UB

Library management in disruptive times: skills and knowledge for an uncertain future London: Facet, 2015. Disponible en línia CRAI UB

Library management tips that work. Chicago: American Library Association, 2011. XV, 190 p. ISBN 9780838911211.

Matthews, Joseph R. *Strategic planning and management for library managers*. Westport (Conn.) [etc.]: Libraries Unlimited, 2005.

Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita. *Gestión y planificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2009. 318 p. ISBN 9789871305537.

Stueart, Robert D., Moran, Barbara B. *Gestió de biblioteques i centres d'informació*. Barcelona: COBDC; Diputació de Barcelona, 1998.

