

NORMATIVA REGULADORA DELS PLANS DOCENTS DE LES ASSIGNATURES I DE L'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DELS APRENTATGES

Aprovades per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació en sessió de 10 d'octubre de 2012.

Especificació a l'article 9.1. (programes d'assignatura)

Un cop aprovats els plans docents, el professor comunica al coordinador de l'assignatura que creu necessari elaborar un programa per especificar algun aspecte del pla docent i li presenta la proposta de programa.

El coordinador comprova que el programa no contradiu cap punt del pla docent de l'assignatura i, un cop validat, ho comunica al professor i l'envia al cap d'estudis.

El professor es fa responsable de publicar aquest programa a l'espai de l'assignatura al campus virtual abans de l'inici de la docència.

Especificació a l'article 12.2 (avaluació única)

El termini per sol·licitar l'avaluació única per a tots els ensenyaments aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat és de 20 dies a comptar des de la data d'inici de classes o de matrícula si aquesta és posterior.

La Facultat disposa d'un formulari únic i comú a tots els ensenyaments per sol·licitar l'avaluació única. Aquest formulari està disponible per als alumnes al web de la Facultat.

La Secretaria d'Estudiants i Docència facilitarà al professorat les sol·licituds rebudes.

Especificació a l'article 15.3 (convocatòria extraordinària)

La convocatòria extraordinària de final d'estudis només oferirà avaluació única.

Especificació a l'article 16.4 (matrícules d'honor)

Un cop finalitzat el període de matrícula, la Secretaria d'Estudiants i Docència facilitarà als coordinadors d'assignatura el nombre de Matrícules d'Honor que es poden atorgar a l'assignatura en funció del nombre total de matriculats.

En cas d'existir més d'un grup de matrícula de l'assignatura i produir-se algun conflicte en la distribució serà el coordinador qui ho gestionarà amb el conjunt de professors dels diferents grups de l'assignatura.

Especificació a l'article 21.2 (calendari de retorn d'evidències d'avaluació)

Les evidències d'avaluació s'han de conservar fins a final del curs següent.

S'estableix un termini de sol·licitud de devolució d'evidències d'avaluació comú a tots els ensenyaments de la Facultat: de l'1 al 15 de setembre.

Només es retornarà el material que l'alumnat hagi lliurat en format imprès, atès que el material digital lliurat i corregit a través del campus està disponible per a la descàrrega per part dels alumnes durant tot el curs i principis del següent.

L'alumnat farà les peticions de retorn mitjançant el correu electrònic als professors afectats dins del termini establert. Aquests respondran indicant el lloc, dies i hores de recollida del material.

Passat el 15 de setembre els professors poden fer servir el servei de destrucció de documents que proporcionin el Departament corresponent o la Facultat.