

## Redacció, revisió i distribució dels procediments específics del SAIQU

**REDACTAT PER:** Comissió de Qualitat

**Data:** 25 - 11 - 2014

**REVISAT PER:** Maite Comalat

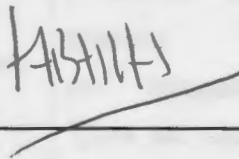
**Data:** 10-02-2015

*Vicedegana acadèmica i de qualitat*

**APROVAT PER:** Dr. Ernest Abadal

**Data:** 19-02-2015

*Degà*



### HISTÒRIC DE CANVIS

Versió	Data	Descripció del canvi
01		Redacció del procediment

## 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest document és establir les normes i els criteris per a l'elaboració, la revisió i la difusió dels procediments del SAIQU de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació, garantint l'homogeneïtat entre els procediments generals de la Universitat de Barcelona i els procediments específics de la Facultat.

És d'aplicació a tot el personal amb responsabilitats de redacció, revisió i difusió dels procediments, i a tots els procediments descrits pel SAIQU de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació.

## 1. DESENVOLUPAMENT


QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
<b>Redacció del PEQ</b>	D'acord amb el format i estructura del present document i seguint les indicacions formals del PGQ <sup>1</sup> corresponent elaborat per l'APQUB <sup>2</sup>	Autor/s proposat/s per la Comissió de Qualitat	Quan s'incorpori un nou procediment o es detecti la necessitat de modificar-ne un d'existent
<b>Validació del PEQ</b>	Validant la redacció elaborada per l'autor proposat	Comissió de qualitat	Quan s'hagi finalitzat la redacció del PEQ
<b>Revisió del contingut del PEQ</b>	Revisant el text del PEQ per comprovar que s'ajusta al procés que regula i proposant, si escau, les	Vicedegà/ana responsable de qualitat	Quan el PEQ hagi estat validat per la Comissió de

<sup>1</sup> Procediment General de Qualitat

<sup>2</sup> Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona

	modificacions necessàries.		Qualitat
<b>Revisió formal del PEQ per part de l'APQUB</b>	Revisant els aspectes formals de la versió 1 del nou PEQ redactat al centre i proposant, si escau, les modificacions necessàries.	APQUB	Quan el contingut del PEQ hagi estat revisat pel Vicedegà/ana i, si escau, modificat per la Comissió de Qualitat
<b>Aprovació definitiva del PEQ</b>	Aprovant formalment el PEQ mitjançant la seva signatura.	Degà/ana	Quan el PEQ hagi estat revisat per l'APQUB i, si escau, modificat per la Comissió de Qualitat
<b>Registre i emmagatzemament institucional del PEQ aprovat</b>	Penjant el PEQ a l'espai de treball col·laboratiu BCSW del SAIQU <sup>3</sup> de la UB i fent-ne la descripció corresponent.	President/a de la Comissió de Qualitat	Quan el PEQ hagi estat aprovat i signat pel Degà
<b>Difusió del PEQ</b>	Publicant el PEQ a la pàgina web del SAIQU del centre, i informant a tots els col·lectius de la Facultat mitjançant les eines de comunicació interna.	President/a de la Comissió de Qualitat	Un cop el PEQ estigui signat pel degà/ana del centre i registrat al BCSW.

<sup>3</sup> Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat

	<b>Facultat de Biblioteconomia i Documentació</b>		<b>Redacció, revisió i distribució dels procediments específics del SAIQU</b>
	<b>PEQ 6444 011</b>	<b>Versió 01</b>	<i>Pàgina 4 de 5</i>

<b>Modificació del PEQ</b>	Revisant el PEQ i redactant una nova versió.	Comissió de Qualitat	En situacions de canvi, quan s'acabi el període de vigència o com a resultat d'un suggeriment de millora
----------------------------	----------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------


## 2. SEGUIMENT I MILLORA

La Comissió de Qualitat del centre fa el seguiment de l'adequació i aplicació dels procediments específics del SAIQU i, quan escaigui, determina les accions correctives i/o les oportunitats de millora a implantar.

Per norma general, la vigència dels PEQ és de tres anys, passats els quals la Comissió de Qualitat procedirà a la seva revisió per tal de garantir la seva adequació.

La necessitat de revisió i modificació dels PEQ pot venir donada pels motius següents:

- Finalització del període de vigència.
- Modificació de processos regulats pels PEQ.
- Queixes, suggeriments i/o propostes de membres dels diferents col·lectius del centre amb l'objectiu de resoldre un problema, millorar l'eficàcia del procediment i/o la seva aplicació. Tindran especial consideració les propostes dels responsables dels ensenyaments i/o dels responsables dels processos regulats pels PEQ.
- Modificació dels PGQ corresponents elaborats per l'AGPQUB.
- Modificació de normatives aplicables a la gestió dels processos relacionats amb la verificació, seguiment, modificació i acreditació dels ensenyaments.
- Altres situacions de canvi no previstes en aquest document que la Comissió de Qualitat del centre consideri que fan necessària la revisió i, si escau, modificació dels PEQ.

	<b>Facultat de Biblioteconomia i Documentació</b>		<b>Redacció, revisió i distribució dels procediments específics del SAIQU</b>
	<b>PEQ 6444 011</b>	<b>Versió 01</b>	<i>Pàgina 5 de 5</i>

### 3. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

<b>Registre/document</b>	<b>Suport d'arxivament</b>	<b>Responsable de la custòdia</b>	<b>Temps de conservació *</b>
Procediments específics de qualitat (PEQ) del centre	Digital	<b>Comissió de Qualitat</b>	Mentre siguin vigents

*\* El temps de conservació dels registres/documents l'establirà la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.*

### 4. NORMATIVA APLICABLE I/O DOCUMENTS RELACIONATS

- PGQ 011: redacció, revisió i distribució dels procediments específics del SAIQU.

