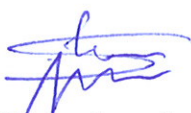
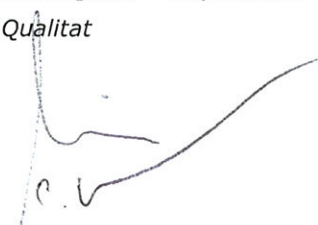


 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	PEQ 6444 130	Versió 01	Pàg. 1 de 16

## Títol: **Anàlisi dels resultats**

<b>REDACTAT PER:</b>	<b>Comissió de Qualitat</b> <hr/>	Data:	<b>13-09-2010</b> <hr/>
<b>REVISAT PER:</b>	 <b>Sílvia Argudo</b> <hr/> <i>Vicedegana responsable de Qualitat</i>	Data:	<b>15-09-2010</b> <hr/>
<b>APROVAT PER:</b>	 <b>Dr. Cristóbal Urbano</b> <hr/> <i>Degà/director</i>	Data:	<b>11-10-2010</b> <hr/>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	13-09-2010	Redacció del procediment

  <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 2 de 16

## 1. OBJECTIU

Establir una gestió al centre per poder recollir, mesurar i analitzar les dades referents a l'aprenentatge dels ensenyaments, a la inserció laboral dels graduats i a la satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.



## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Totes les titulacions oficials del centre i els seus programes formatius (graus i màsters).

Tots els serveis que són gestionats al centre.

## 3. DEFINICIONS

- Taxa de graduació: percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o un any més tard en relació amb el nombre d'estudiants que el van començar.
- Taxa d'abandonament: relació percentual entre el nombre total d'estudiants de nou ingrés que haurien d'haver finalitzat la titulació el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.
- Taxa d'eficiència: relació percentual entre el nombre total de crèdits establerts en el pla d'estudis i el nombre total de crèdits en què s'han hagut de matricular al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs acadèmic.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 3 de 16

#### **4. PROCEDIMENTS RELACIONATS**

PEQ 6444 110. Gestió i millora dels recursos materials.

PEQ 6444 120. Gestió i millora dels serveis.



#### **5. NORMATIVA I DOCUMENTS ESTRATÈGICS APLICABLES**

- Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Llei de protecció de dades.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Reial decret 861/2010, de 2 de julio, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Estatut de la UB.
- Normatives acadèmiques i docents aprovades pel Consell de Govern de la UB, avaluació continuada, normes reguladores dels plans docents, normes reguladores de l'avaluació i aprenentatges, permanència.
- Pla director de la UB 2009-2012.
- Política i objectius de qualitat de la UB.
- Reglament del centre.

#### **6. DESENVOLUPAMENT**

##### **6.1. Aprenentatge dels ensenyaments**

Anualment l'Agència de Polítiques i de Qualitat envia al degà les dades recopilades a la universitat, relatives a l'aprenentatge dels seus ensenyaments

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 4 de 16

Com a mínim, aquestes dades inclouen els indicadors de rendiment acadèmic següents:

- taxa d'abandonament
- taxa de graduació
- taxa d'eficiència

El degà fa arribar als caps d'estudis/coordinadors de màster les dades corresponents als seus ensenyaments perquè les analitzin al consell d'estudis/comissió de coordinació de màster.



Anualment, el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster fa un seguiment de les dades recopilades al centre, per valorar el progrés i els resultats dels ensenyaments, alhora que també revisa la informació lliurada per l'Agència de Polítiques i de Qualitat relativa als indicadors de rendiment acadèmic, la taxa d'abandonament, la taxa de graduació i la taxa d'eficiència.

Com a conclusió del seguiment, el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster elabora un informe de l'anàlisi de les dades que inclou la comparació amb les de cursos anteriors i, si escau, les propostes de millora per solucionar els problemes detectats. L'informe es trameta al deganat.

El deganat utilitza l'informe elaborat pel consell d'estudis/comissió de coordinació de màster per proposar a la Junta de centre les accions de millora a implementar.

Com a acció de millora, el deganat del centre pot proposar, si ho creu necessari, la modificació del pla d'estudis o la creació de una comissió de disseny de titulació per dissenyar un nou pla d'estudis.

Les accions aprovades en Junta es faran constar en la memòria anual de qualitat del centre.



  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 5 de 16

Juntament amb l'informe de seguiment de l'aprenentatge, la modificació o disseny d'un nou pla d'estudis haurà de tenir també en compte sempre:

- el perfil d'ingrés;
- el perfil real dels estudiants;
- els objectius plantejats;
- altres elements del context que es considerin apropiats (p. ex. la inserció laboral).

#### 6.1.1 Resum esquemàtic

<b>QUÈ</b>	<b>COM</b>	<b>QUI</b>	<b>QUAN/ TERMINIS</b>
<b>Informació sobre l'aprenentatge dels ensenyaments</b>	Recollint tota la informació disponible a la universitat i al centre que faciliti el seguiment dels ensenyaments al centre.	Agència de Polítiques i de Qualitat  Centre	Anualment
<b>Seguiment dels resultats</b>	Analitzant les dades disponibles al centre i les lliurades per l'Agència i elaborant un informe.	Consell d'estudis/ comissió de coordinació de màster	Anualment

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 6 de 16

<b>Valoració dels resultats</b>	Fent una anàlisi temporal per valorar l'evolució de l'aprenentatge dels ensenyaments.	Consell d'estudis/comissió de coordinació de màster	Anualment
---------------------------------	---	---	-----------

## 6.2 Resultats d'inserció laboral



AQU Catalunya, en col·laboració amb els consells socials de les set universitats públiques catalanes, gestiona, amb una periodicitat de tres anys, les enquestes d'inserció laboral dels graduats del sistema universitari català. Un cop aplicades l'enquestes als graduats, AQU Catalunya tramet els respectius fitxers a la Agència de Polítiques i de Qualitat amb les dades corresponents a la Universitat de Barcelona.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat tramet al degà de centre les dades del seu centre i publica els resultats de l'estudi.

El consell d'estudis/comissió de màster analitza els resultats i, si escau, tramet un document de propostes de millora al deganat. El deganat utilitza els resultats i el document de propostes de millora elaborat pel consell d'estudis/comissió de coordinació de màster per proposar a la junta de centre les accions de millora a implementar.

Com a acció de millora, el deganat del centre pot proposar, si ho creu necessari, la modificació del pla d'estudis o la creació de una comissió de disseny de titulació per dissenyar un nou pla d'estudis.

Les accions aprovades en junta es faran constar en la memòria anual de qualitat del centre.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 7 de 16



### 6.2.1 Resum esquemàtic

<b>QUÈ</b>	<b>COM</b>	<b>QUI</b>	<b>QUAN / TERMINIS</b>
<b>Gestió de les enquestes d'inserció laboral</b>	Aplicant les enquestes d'inserció laboral als estudiants graduats del sistema universitari català.  Difonent els resultats de l'estudi.	AQU Catalunya	Cada tres anys.
<b>Enviament dels resultats de les enquestes als centres</b>	Després de rebut els fitxers de les enquestes gestionades per l'AQU, l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB tramet al degà les dades del centre.	Agència de Polítiques i de Qualitat	Cada tres anys.
<b>Anàlisi de les dades</b>	Elaborant un informe resum per donar coneixement de com és la transició dels graduats al món laboral i del grau de satisfacció dels graduats amb la formació rebuda a la universitat.	Consell d'estudis / comissió de coordinació de màster	Cada tres anys.

### **6.3. Resultats de la satisfacció dels usuaris amb els ensenyaments, serveis i recursos del centre**

#### 6.3.1. Satisfacció amb l'ensenyament

L'Agència de Polítiques i de Qualitat elabora un model d'enquesta que s'aplicarà en els centres per avaluar el grau de satisfacció dels seus estudiants amb la docència del professorat i amb la planificació de les assignatures.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 8 de 16

El cap d'estudis/coordinador de màster, juntament amb el deganat i l'Agència de Polítiques i Qualitat, organitzen i fan el seguiment de l'aplicació de les enquestes al centre, comunicant les possibles incidències a l'Agència de Polítiques i de Qualitat.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat tramet els resultats de les enquestes al degà, al director de departament i al cap d'estudis/coordinador de màster.

El director de departament analitza els resultats de l'avaluació de l'acció docent del professorat adscrit, elabora un informe amb els resultats i n'informa al consell de departament.

El cap d'estudis/coordinador de màster analitza els resultats d'avaluació de la planificació d'assignatures, elabora un informe amb els resultats i n'informa al consell d'estudis/comissió de coordinació del màster.

El cap d'estudis/coordinador de màster analitza els resultats d'avaluació de l'acció docent del professorat i contacta amb el director del departament corresponent en cas de detectar qualsevol anomalia.

El director de departament i el cap d'estudis/coordinador de màster proposen, si escau, accions de millora al deganat. El deganat proposa, si escau, accions de millora a la junta de centre.



Les accions aprovades en junta es faran constar en la memòria anual de qualitat del centre.

### 6.3.2. Satisfacció amb recursos i serveis

L'Agència de Polítiques i de Qualitat elabora un model d'enquesta que s'aplicarà en els centres per avaluar la satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

La secretaria del centre gestiona l'aplicació de les enquestes de satisfacció dels usuaris respecte als recursos i serveis del centre.



  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 9 de 16

L'Administració de centre analitza els resultats i elabora un informe que inclou, si escau, propostes de millora, i el tramet al deganat. El deganat i l'Administració de centre informen dels resultats a la junta de centre i proposen, si escau, les accions de millora.

Les accions aprovades en junta es faran constar en la memòria anual de qualitat del centre.

### 6.3.3. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN/ TERMINIS
<b>PROFESSORAT</b>			



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Facultat de Biblioteconomia i Documentació




**Anàlisi dels resultats**

**PEQ 6444 130**

**Versió 01**

Pàg. 10 de 16

<p><b>Elaboració de l'enquesta</b></p>	<p>Fent un model d'enquesta per avaluar el grau de satisfacció dels estudiants amb la docència impartida pel professorat i la planificació d'assignatures.</p>	<p>Agència de Polítiques i de Qualitat.</p>	
<p><b>Gestió de l'enquesta</b></p>	<p>Organitzant i fent un seguiment de l'aplicació de les enquestes..</p>	<p>Cap d'estudis/coordinador de màster Deganat</p>	<p>Maig / desembre</p>
<p><b>Informe dels resultats</b></p>	<p>Elaborant un informe de resultats sobre l'acció docent del professorat i la planificació d'assignatures, que inclogui les propostes de millora. Transmetent els resultats i propostes a consell de departament, consell d'estudis/comissió de coordinació de màster i deganat.</p>	<p>Director de departament Cap d'estudis/coordinador de màster</p>	<p>Abril / novembre</p>

   UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 11 de 16



<b>RECURSOS I SERVEIS</b>			
<b>Elaboració de l'enquesta</b>	Fent un model d'enquesta per avaluar el grau de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis que gestiona el centre.	Agència de Polítiques i de Qualitat	
<b>Gestió de l'enquesta</b>	Organitzant i supervisant la aplicació de l'enquesta.  Assegurant que s'aplica l'enquesta als usuaris.	SED	Anualment
<b>Informe dels resultats</b>	Elaborant un informe sobre els recursos i serveis del centre, que inclogui les propostes de millora i transmetent-lo al deganat.	Administració de centre	Anualment

## **7. SEGUIMENT I MILLORA**

D'acord amb les anàlisis realitzades (apartats 6.1, 6.2 i 6.3), el deganat de centre, juntament amb cap d'estudis/coordinador de màster, director de departament i administració de centre, proposa les accions de millora a la junta de centre.

Les accions aprovades en junta es fan constar a la memòria anual de qualitat del centre.

Així mateix, el deganat tindrà en compte les anàlisis realitzades i els informes rebuts per dissenyar els plans d'actuació i millora plurianuals (contractes programa, plans estratègics, etc.) del centre.

  UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 12 de 16

## **8. REGISTRES I ARXIVAMENT**

La memòria anual de la qualitat al centre recopila les evidències de com s'han desenvolupat els diversos processos relacionats amb aquest procés.

La memòria es publica en l'apartat de publicacions del web de la facultat, així com en el dipòsit digital de la UB.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Facultat de Biblioteconomia i Documentació




## Anàlisi dels resultats

PEQ 6444 130

Versió 01

Pàg. 13 de 16

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació (*)
<b>Dades</b> de rendiment acadèmic, d'abandonament, de graduació i d'eficiència dels ensenyaments.	Digital	Agència de Polítiques i de Qualitat	
<b>Acta de reunió del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster sobre l'informe</b> de resultats del seguiment i valoració de l'aprenentatge dels ensenyaments.	Paper	Administració de centre	
<b>Acta de reunió del consell d'estudis sobre</b> els resultats de l'enquestes d'inserció laboral.	Paper	Administració de centre	
<b>Acta de reunió del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster sobre l'informe de resultats de l'enquesta</b> de satisfacció dels estudiants amb la planificació d'assignatures.	Paper	Administració de centre	
<b>Acta de reunió dels consells de departament sobre l'informe de resultats de l'enquesta</b> de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat.	Paper	Administració de centre	
<b>Informe</b> de l'anàlisi dels resultats de l'enquesta de avaluació dels recursos i serveis.	Paper	Administració de centre	
<b>Actes de reunions de junta de centre on s'aproven propostes d'accions de millora.</b>	Paper	Administració de centre	

   <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 14 de 16

## 9. RESPONSABILITATS

### ***Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB***

- Subministrar les dades dels resultats de l'aprenentatge dels ensenyaments.
- Subministrar les dades dels resultats de les enquestes d'inserció laboral als graduats.
- Elaborar els models d'enquestes de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat i la planificació d'assignatures.
- Subministrar les dades dels resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat i la planificació d'assignatures.
- Elaborar els models d'enquestes de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

### ***Junta de Centre***




- Analitzar els informes elaborats pel consell d'estudis/comissió de coordinació de màster, deganat de centre i administració de centre i aprovar, si escau, les propostes d'accions de millora que se'n derivin.

### ***Deganat de centre***

- Organitzar i supervisar l'aplicació de l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre l'acció docent del professorat i la planificació d'assignatures.
- Analitzar els informes i dades de valoració de l'aprenentatge dels ensenyaments, d'inserció laboral i dels resultats de les enquestes d'acció docent i planificació d'assignatures i de satisfacció amb recursos i serveis.
- Juntament amb cap d'estudis/coordinador de màster, director de departament i administració de centre, informar-ne i proposar accions de millora a la junta de centre.
- Dissenyar plans d'actuació i millora plurianuals (contractes programa, plans estratègics, etc.).

### ***Consell d'estudis/comissió de coordinació de màster***

- Analitzar els resultats de seguiment de l'aprenentatge dels ensenyaments i debatre propostes de millora.

   UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	<b>Anàlisi dels resultats</b>	
	<b>PEQ 6444 130</b>	<b>Versió 01</b>	Pàg. 15 de 16

- Analitzar els resultats de les enquestes d'inserció laboral i debatre propostes de millora.
- Analitzar els resultats de les enquestes que afectin a la planificació d'assignatures i debatre propostes de millora.

***Cap d'estudis/coordinador de màster***

- Elaborar l'informe de seguiment de l'aprenentatge dels ensenyaments, informar al consell d'estudis i transmetre al deganat, si escau, les propostes de millora sorgides del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster.
- Transmetre al deganat, si escau, les propostes de millora relacionades amb la inserció laboral sorgides del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster.
- Contactar amb el director del departament corresponent en cas de detectar qualsevol anomalia en els resultats de l'enquesta sobre l'acció docent del professorat,
- Elaborar l'informe de resultats d'enquestes de planificació d'assignatures, informar al consell d'estudis/comissió de coordinació de màster i transmetre al deganat, si escau, les propostes de millora sorgides del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster.




***Directors de departament***

- Elaborar l'informe dels resultats de l'enquesta sobre l'acció docent del professorat adscrit, informar-ne al consell de departament i al deganat incloent-hi les propostes de millora.

***Administració de centre***

- Elaborar l'informe dels resultats de l'enquesta d'avaluació dels recursos i serveis, amb les propostes de millora i informar-ne al deganat.
- Informar a la junta de centre, juntament amb el deganat, dels resultats de les enquestes de satisfacció d'usuaris amb recursos i serveis i proposar accions de millora.

***Secretaria d'estudiants i docència (SED)***

  <p data-bbox="263 257 590 280">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p> 	<p data-bbox="619 190 877 235">Facultat de Biblioteconomia i Documentació</p>	<p data-bbox="1053 201 1372 235"><b>Anàlisi dels resultats</b></p>	
	<p data-bbox="694 324 869 358"><b>PEQ 6444 130</b></p>	<p data-bbox="1069 336 1189 369"><b>Versió 01</b></p>	<p data-bbox="1316 336 1444 392">Pàg. 16 de 16</p>

- Col·laborar en l'organització de l'aplicació de les enquestes de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis.