



Especificacions de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals a la **NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA** (aprovada per la Comissió Acadèmica el 27 d'abril del 2012 i pel Consell de Govern el 8 de maig del 2012) en relació als convenis de pràctiques no curriculars¹

Article 6.

Per poder dur a terme les pràctiques, els estudiants han de complir els requisits següents:

1. *Per a les pràctiques curriculars:*

- a) *Estar matriculat en l'assignatura corresponent de l'ensenyament.*
- b) *No tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució on es facin les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats pel responsable del centre de la UB. No obstant això, en cas d'autoritzar-les, s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.*

Concreció de la Facultat en el cas de pràctiques no curriculars:

- No haver rebut cap informe desfavorable de dues empreses diferents amb les que s'hagi signat un projecte formatiu.

Article 7.2

Les pràctiques extracurriculars tenen una durada màxima de 750 hores per curs acadèmic, i es pot ampliar fins a un nou límit de 900 hores, de manera excepcional.

Article 7.6

La Universitat de Barcelona ha de vetllar pel desenvolupament i seguiment correctes de les activitats acadèmiques de l'estudiant.

Concreció de la Facultat en el cas de pràctiques no curriculars:

- Les excepcions s'hauran de presentar a la Secretaria mitjançant una sol·licitud adreçada al coordinador de pràctiques no curriculars que la valorarà i la resoldrà. El coordinador trametrà a la CAF les sol·licituds que es vagin resolent perquè n'estigui informada.
- Màxim cinc hores diàries per permetre als estudiants complir amb les seves obligacions acadèmiques i formatives.

¹ Revisió i modificació aprovada per la Comissió Acadèmica de 18 de juliol de 2019. En annexos apareixen els models dels documents que han d'omplir les empreses o institucions per sol·licitar un alumne en pràctiques (Annex 1 i 2), el model d'informe que ha d'elaborar el tutor del centre de pràctiques per valorar l'alumne (Annex 3) i el full de valoració del centre que ha d'omplir (Annex 4).

Article 8.1

La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un conveni de cooperació educativa com a marc regulador de les relacions entre l'alumnat, l'empresa o institució i el centre de la UB.

Art. 8.2

El projecte formatiu és un document individual de l'estudiant, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme a l'empresa o institució. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Concreció de la Facultat en el cas de pràctiques no curriculars:

- La Secretaria de la Facultat revisa les dades de l'oferta i el compliment de la normativa, la valora juntament amb el/la coordinadora de pràctiques no curriculars de la Facultat i fa la difusió al tauler d'anuncis.
- Les empreses i institucions exposaran el seu projecte formatiu emplenant el model de document que figura com a Annex 2

Article 9

El conveni de pràctiques pot preveure l'aportació, per part de l'empresa o la institució, d'una quantitat per a l'estudiant en concepte de borsa o ajut a l'estudi, sempre que això s'acordi entre les dues parts signatàries del conveni, i que caldrà satisfer de la manera que es determini; a més, hi haurà una altra aportació al centre de la UB que hagi establert el conveni, per finançar la gestió del projecte de pràctiques.

Pel que fa a l'ajuda a l'estudiant, s'ha de fer constar en el projecte formatiu de l'estudiant, com a document annex al conveni, i en cap cas no té la consideració de remuneració o de nòmina per l'activitat desenvolupada, ja que no hi ha cap relació laboral. Aquesta borsa o aquest ajut no cal que s'ajustin ni en concepte ni en quanties al que preveu en el sistema retributiu laboral establert a l'empresa o institució.

Pel que fa a l'aportació per al centre de la UB, s'ha de fer constar en el projecte formatiu de l'estudiant, sempre que ho acordin les dues parts signatàries del conveni.

Concreció de la Facultat en el cas de pràctiques no curriculars:

- L'aportació de les empreses, entitats i institucions per finançar la gestió del programa de pràctiques serà de 120 € + IVA, excepte en el cas d'empreses i centres estrangers i en el cas dels alumnes que hagin de realitzar el treball de fi d'estudis en empreses i/o institucions.



Art. 14.2 La memòria

L'estudiant ha de remetre al tutor acadèmic assignat una memòria final quan acabi les pràctiques, que ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu.

A més, també ha d'elaborar i entregar al tutor acadèmic una memòria final amb els apartats següents:

- a) Dades personals de l'estudiant.*
- b) Entitat col·laboradora on s'han fet les pràctiques.*
- c) Una descripció breu de l'empresa o institució: activitat, grandària, etc.*
- d) La descripció concreta i detallada de les tasques i els treballs desenvolupats en relació amb els continguts previstos en el projecte formatiu.*
- e) La relació de les tasques desenvolupades amb els coneixements adquirits en els estudis universitaris, dels problemes oposats i del procediment seguit per resoldre'ls.*
- f) La identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han implicat les pràctiques.*
- g) L'avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.*

Concreció de la Facultat en el cas de pràctiques no curriculars:

- L'estudiant ha de **lliurar a la Secretaria** la memòria de pràctiques no curriculars **en el termini màxim d'un mes** després de finalitzar el conveni i la Secretaria la remetrà al tutor acadèmic.
- En la memòria es farà constar el nom del tutor acadèmic.
- La memòria ha de recollir la informació de tots els apartats de la a) a la f) i el g) reflectit en el **Full de valoració** que consta com a Annex 4.
- La **no presentació de la memòria** comportarà la qualificació de no apte en l'informe final del tutor i la denegació de nous convenis per a l'estudiant durant aquell mateix curs.

Article 14.1 Informe del tutor

El tutor de l'empresa o institució ha de redactar un informe final i remetre'l al tutor acadèmic quan acabin les pràctiques de l'estudiant, en què ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu.

A més, també ha d'informar del grau d'acompliment de les competències següents i valorar-lo:

- a) Capacitat tècnica.*
- b) Capacitat d'aprenentatge.*
- c) Administració dels treballs.*
- d) Habilitats de comunicació oral i escrita. En el cas d'estudiants amb discapacitat que tinguin dificultats en l'expressió oral, ha d'indicar-se el grau d'autonomia per a aquesta habilitat, i si requereix algun tipus de recurs tècnic o humà.*
- e) Sentit de la responsabilitat.*
- f) Facilitat d'adaptació.*
- g) Creativitat i iniciativa.*
- h) Implicació personal.*
- i) Motivació.*
- j) Receptivitat a les crítiques.*
- k) Puntualitat.*
- l) Relacions amb l'entorn laboral.*
- m) Capacitat de treballar en equip.*



Article 15. Avaluació de les pràctiques

El tutor acadèmic ha d'avaluar les pràctiques de l'estudiant d'acord amb els procediments establerts per cada un dels centres de la UB, i ha de complimentar l'informe d'avaluació corresponent. No obstant això, ha de tenir en compte el grau d'acompliment del projecte formatiu a partir, com a mínim, dels documents següents:

- a) Informe emès pel tutor de l'empresa o institució.*
- b) Memòria de l'estudiant en pràctiques.*

Concreció de la Facultat en el cas de pràctiques no curriculars:

Per part de l'empresa o institució:

- L'informe del tutor de l'empresa es farà emplenant el document model que consta com a Annex 3 i s'ha de **lliurar a la Secretaria en el termini màxim d'un mes** després de finalitzar el conveni.
- La Secretaria el remetrà al tutor acadèmic.
- El **no lliurament de l'informe** comportarà la denegació de nous convenis oferts per aquesta empresa, entitat o institució durant aquell mateix curs.

Per part de la Facultat:

- El tutor acadèmic ha d'elaborar un informe final de valoració que tindrà en compte el seguiment, l'informe del tutor de l'empresa i la memòria presentada per l'estudiant. Aquest informe pot incloure un breu comentari i, obligatòriament, la qualificació Apte / No apte.
- El tutor acadèmic comunicarà l'avaluació final a l'alumne i trametrà l'informe de valoració final a la Secretaria en el termini màxim d'un mes des del lliurament de la memòria.
- L'informe del tutor de l'empresa, la memòria de les pràctiques presentada per l'estudiant i l'informe d'avaluació final del tutor acadèmic s'arxivaran en l'expedient de l'estudiant com a annex al conveni.

Altres especificacions de la Facultat:

- En cas de renúncia a un conveni per part de l'estudiant no es tramitaran convenis nous durant el mateix curs amb aquest estudiant.
- En cas que el centre rescindeixi anticipadament el conveni per una raó justificada, l'estudiant que ha motivat aquesta rescissió no podrà tramitar convenis nous durant el mateix curs.
- No es poden simultaniejar dos convenis de pràctiques no curriculars. Les peticions d'excepcions s'hauran de presentar a la Secretaria mitjançant una sol·licitud adreçada al coordinador que la valorarà i la trametrà a la CAF per a la seva resolució.
- Un alumne pot fer un màxim de dos convenis seguits amb una mateixa empresa.
- Una vegada iniciat un conveni es pot completar, encara que l'estudiant hagi acabat l'ensenyament i n'hagi sol·licitat el títol.



Annex 1. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ QUE DESITJA REBRE ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES NO CURRICULARS

Nom de l'empresa o institució		
<input type="text"/>		
CIF/NIF	Adreça	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CP	Població	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Persona de l'empresa responsable de les pràctiques (Nom)		
<input type="text"/>		
Càrrec		
<input type="text"/>		
Telèfon	Fax	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Breu descripció de l'empresa o institució		
<input type="text"/>		

Nombre d'estudiants sol·licitats	Inici i finalització prevista de l'activitat*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Horari (màxim 5 hores diàries)	Durada (Màxim 750 hores)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ajut a l'estudiant	Tutor de l'empresa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titulació o titulacions a les quals van dirigides les pràctiques		
<input type="text"/>		

**El becari no pot començar abans de la signatura del conveni per part de la Facultat i com a data màxima de finalització el 14 de setembre de l'any en curs.*

Nota: L'aportació de les empreses, entitats i institucions per finançar la gestió del programa de pràctiques: 120 € + IVA. No es cobrarà en el cas d'empreses i centres estrangers i en el cas dels alumnes que hagin de realitzar el treball de fi d'estudis en empreses i/o institucions.

Annex 2. ESPECIFICACIONS DEL PROJECTE FORMATIU

Competències a desenvolupar (segons el que detalla la memòria de verificació o la proposta de curs, si es tracta d'un postgrau)

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Activitats a realitzar en funció de les competències a desenvolupar

Signat (responsable per part de l'empresa)

Barcelona, _____ de/d' _____ de _____

Annex 3. INFORME DEL TUTOR DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

1. Dades identificatives

Alumne/a	
Nom del centre	
Tutor de l'empresa (nom i càrrec de la persona que avalua)	
Dates del conveni	Nombre d'hores

2. Valoració d'actituds i competències

Indiqueu la puntuació que millor s'ajusti a la valoració de les pràctiques realitzades per l'estudiant (puntuació mínima=1; puntuació màxima=10).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Motivació per aprendre										
Capacitat d'aprenentatge										
Capacitat d'adaptació als canvis										
Habilitats de comunicació oral i escrita										
Iniciativa										
Creativitat										
Responsabilitat										
Adaptació a l'activitat del centre										
Treball en equip										
Relació amb els usuaris										
Relació amb el personal										
Coneixements propis de l'ensenyament										
Assistència i puntualitat										

3. Valoració global

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Comentaris



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat d'Informació
i Mitjans Audiovisuals

Signat (tutor del centre)

Barcelona, _____ de/d' _____ de _____

Annex 4. FULL DE VALORACIÓ DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES (a emplenar per l'alumne)

Dades alumne

Nom i cognoms				
Adreça electrònica:				
Ensenyament:	Grau ID <input type="checkbox"/>	Grau CAV <input type="checkbox"/>	Màster GCD <input type="checkbox"/>	Màster BCP <input type="checkbox"/>
	Doctorat <input type="checkbox"/>	Postgraus <input type="checkbox"/>		

Dades del conveni

Nom de l'empresa/institució:
Període de les pràctiques (inici-final):
Tutor/a de les pràctiques al centre:
Tutor/a de les pràctiques a la Facultat:

Valoració

Indica la puntuació que millor s'ajusti a la valoració de les pràctiques realitzades en aquesta empresa:										
Tutorització per part del centre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Integració en l'equip del centre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Motivació per aprendre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Oportunitats de portar a la pràctica els coneixements propis de l'ensenyament	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Oportunitat d'adquirir nous coneixements Professionals	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Oportunitat de posar en pràctica competències exposades en el projecte formatiu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Varietat de les tasques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Interès de les tasques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Valoració global del centre

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Comentaris

--

Signat (alumne)

Barcelona, _____ de/d' _____ de _____
